

SỞ GD & ĐT BẮC GIANG  
TRUNG TÂM GDNN-GDTX  
HUYỆN YÊN DŨNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 75a /TB- TTGD TX YD

Yên Dũng, ngày 15 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính năm 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

#### I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC

- Tên cơ sở giáo dục:** Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)**
  - Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục: Tổ dân phố Minh Phương, thị trấn Nham Biền, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang
  - Điện thoại: 02043861048
  - Địa chỉ thư điện tử: ttgdtxyendung@bacgiang.edu.vn
  - Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục: <https://gdtxyendung.edu.vn>

#### 3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu:

Công lập

#### 4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Sứ mạng: Mang lại cho học sinh những cơ hội học tập, các kỹ năng, kiến thức và kinh nghiệm nhằm nâng cao giá trị bản thân để sống và làm việc tốt hơn trong một nền kinh tế mới – Hội nhập và toàn cầu hóa

Tầm nhìn: Là một trong những trường có chất lượng cao của giáo dục Bắc Giang, nơi mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập, rèn luyện, nơi vun đắp các tài năng cho tương lai đất nước

Mục tiêu: Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục toàn diện hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và khu vực.

#### 5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng

Trung tâm GDTX Yên Dũng được thành lập ngày 15/1/1995 theo Quyết định số 236/QĐ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang, trực thuộc Phòng Giáo dục đào tạo Yên Dũng. Ngày 29/8/1997 Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định số 365/UB thành lập Trung tâm GDTX huyện Yên Dũng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang. Ngày 5/6/2006 Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định số 796/QĐ-UBND bổ sung nhiệm vụ và

đổi tên thành Trung tâm GDTX – DN huyện Yên Dũng. Ngày 25 tháng 11 năm 2016 UBND tỉnh ra quyết định 680/QĐ-UBND đổi tên thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Dũng.

**6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm:**

Nghiêm Văn Cường- Giám đốc- SĐT: 0912358198

**7. Tổ chức bộ máy**

**a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)**

Trung tâm GDTX Yên Dũng được thành lập ngày 15/1/1995 theo Quyết định số 236/QĐ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang, trực thuộc Phòng Giáo dục đào tạo Yên Dũng. Ngày 29/8/1997 Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định số 365/UB thành lập Trung tâm GDTX huyện Yên Dũng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang. Ngày 5/6/2006 Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định số 796/QĐ-UBND bổ sung nhiệm vụ và đổi tên thành Trung tâm GDTX – DN huyện Yên Dũng. Ngày 25 tháng 11 năm 2016 UBND tỉnh ra quyết định 680/QĐ-UBND đổi tên thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Dũng.

**b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường**

**c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận giám đốc, phó giám đốc cơ sở giáo dục**

STT	Họ và tên	Số Quyết định	Ghi chú
1	Nghiêm Văn Cường		
2	Nguyễn Văn Sáng		
3	Vũ Thị Nam Thái	QĐ điều động Phó Giám đốc số 586/QĐ-SGDĐT ngày 27/7/2022 của GD SGD	

**d) Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng**

**- Về cơ cấu tổ chức:**

+ Trung tâm có tổng số 21 cán bộ, giáo viên, trong đó Ban Giám đốc: 03 người (1 Giám đốc và 2 phó Giám đốc); 03 tổ chuyên môn: Tổ Giáo dục thường xuyên; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp, tổ Hành chính - tổng hợp. giáo viên có 15 đồng chí; nhân viên hành chính có 03 đồng chí. Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 04/21 đ/c = 19,05%, Đại học 17/21 đ/c = 80,05%.

+ Tổng số: 803 học viên theo học chương trình GDTX cấp THPT đồng thời theo học nghề hệ Trung cấp nghề.

+ Trung tâm có Chi bộ có 14 đảng viên; Công đoàn: 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên là đoàn viên công đoàn; Đoàn Thanh niên: có 1 chi đoàn giáo viên và 18 chi đoàn học viên Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.

**- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Yên Dũng thực hiện 3 nhiệm vụ chính: Dạy

chương trình giáo dục thường xuyên cấp Trung học phổ thông. Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng lựa chọn chương trình và hình thức học tập phù hợp với từng đối tượng, tạo cơ hội học tập cho mọi người lao động. Dạy nghề phổ thông, nghề xã hội và giáo dục hướng nghiệp, liên kết đào tạo nghề hệ Trung cấp cho học viên đang theo học chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học phổ thông tại trung tâm.

***e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng***

***(1) Họ và tên:*** Nghiêm Văn Cường ***Chức vụ:*** Giám đốc ***SĐT:*** 0912358198

***Email:*** [ngkiemcuongyd3@gmail.com](mailto:ngkiemcuongyd3@gmail.com)

***Địa chỉ:*** Tổ dân phố Minh Phương, thị trấn Nham Biên, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang

***Nhiệm vụ, trách nhiệm:*** Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành tổ chức, bộ máy và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm. Nhiệm vụ:

- Xây dựng, phê duyệt chiến lược và kế hoạch phát triển Trung tâm;
- Xây dựng quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo quy định của pháp luật;
- Quyết định thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức của Trung tâm; bổ nhiệm, miễn nhiệm và cách chức các chức danh trưởng, phó các tổ chức của Trung tâm;
- Xây dựng quy hoạch và phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; quyết định trả lương theo vị trí việc làm gắn với hiệu quả, chất lượng công việc, phù hợp với các mức độ tự chủ; tuyển dụng nhân viên theo nhu cầu của Trung tâm; quản lý, sử dụng viên chức và chấm dứt hợp đồng theo quy định của pháp luật. Hằng năm, tổ chức đánh giá, phân loại giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;
- Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự xã hội trong Trung tâm;
- Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học trong Trung tâm theo quy định của pháp luật;
- Ký hợp đồng liên kết với cơ sở giáo dục khác; cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động giáo dục hoặc các tổ chức sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật;
- Cấp học bạ, chứng chỉ, chứng nhận cho người học đạt yêu cầu theo quy định;
- Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý;
- Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ cho hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật;

- Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn với cơ quan quản lý trực tiếp;

- Phụ trách công tác Ban đại diện CMHS; công tác xã hội hóa giáo dục; phụ trách công tác phối hợp ba môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình - Xã hội; phụ trách công tác đối ngoại.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các PGĐ khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

- Phụ trách việc: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của CB, GV, NV nhà trường.

- Định hướng công tác Giáo dục pháp luật (GDPL), đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS.

- Phụ trách công tác chữ thập đỏ.

- Trực tiếp theo dõi và giải quyết các công văn của UBND, HĐND tỉnh; của Sở GD&ĐT; các Sở liên quan; các công văn của các phòng thuộc Sở GD&ĐT: KHTC, TCCB; HU-HĐND-UBND huyện, các công văn khác ngoài phạm vi của các PGĐ, Chủ tịch Công đoàn và Bí thư Đoàn trường.

- Chủ tịch Hội đồng Tư vấn và hỗ trợ giáo dục

- Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

(2) *Họ tên:* Nguyễn Văn Sáng - Chức vụ: Phó Giám đốc - SĐT:

***Email:***

***Địa chỉ:*** Tổ dân phố Minh Phương, thị trấn Nham Biền, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang

***Nhiệm vụ, trách nhiệm:***

- Phụ trách công tác chuyên môn của nhà trường: quản lý và điều hành công tác chuyên môn; xếp lớp; chỉ đạo việc thực hiện chương trình giáo dục; chỉ đạo việc xếp TKB; quản lý, kiểm tra sổ GDB; công tác đổi mới PPDH, KTDH; đổi mới KTĐG, xếp loại HS; cùng với Giám đốc triển khai, theo dõi và kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên, nội dung tự học của giáo viên;

- Phối hợp với Phó Giám đốc phụ trách CSVCS, VSMT, nề nếp thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Phụ trách công tác chuyển đổi số trong nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy-học.

- Phụ trách công tác bồi dưỡng HSG; các Cuộc thi, Kỳ thi, Hội thi do Sở GD&ĐT; liên ngành tổ chức đối với GV và HS.

- Phụ trách và điều hành các phần mềm TEMIS, phần mềm tự đánh giá; Phần mềm CSDLN và các phần mềm quản lý khác; phụ trách, quản lý các loại sổ sách điện tử; bổ sung số liệu kịp thời để phục vụ công tác tự đánh giá.

- Phụ trách công tác: kiểm tra nội bộ trường học, công tác Pháp chế, công tác KT&KĐCLGD

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Cùng với Giám đốc phụ trách hoạt động chuyển đổi số trong nhà trường; ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; việc sử dụng thiết bị đồ dùng; công tác

bồi dưỡng GV; GVG; hoạt động NCKH; STKT đối với HS và GV. Đề tài khoa học các cấp.

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, kiểm tra sổ điểm và kí xác nhận học bạ học sinh.

- Phụ trách theo dõi hoạt động của tổ: GDTX.

- Trực tiếp theo dõi và giải quyết các công văn của các phòng thuộc Sở GD&ĐT: Thanh tra; KT&KĐCLGD; GDTrH&GDTX; Huyện ủy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

(3) *Họ tên:* Vũ Thị Nam Thái - Chức vụ: Phó Giám đốc - SĐT: 0965900357

Email: vnthai.txyd@bacgiang.edu.vn

**Địa chỉ:** Tổ dân phố Minh Phượng, thị trấn Nham Biền, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang

***Nhiệm vụ, trách nhiệm:***

- Trực tiếp quản lí nền nếp, giáo dục đạo đức của học sinh; CSVC; hoạt động giáo dục nghề nghiệp; công tác khen thưởng, kỉ luật học sinh; hoạt động phong trào, văn hóa, văn nghệ, TDTT, GDQP&AN;

- Phối hợp với Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Phó Giám đốc thường trực, chịu trách nhiệm điều hành và giải quyết công việc thuộc thẩm quyền cho phép khi Giám đốc vắng mặt.

- Quản lý thông tin của nhà trường trên Website, facebook;Zalo.

- Phụ trách công tác quản lý nền nếp, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức; khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Quản lý sĩ số học sinh; phụ trách công tác duy trì sĩ số học sinh; công tác huy động học sinh bỏ học quay lại học tập; rèn luyện hè.

- Cùng với Giám đốc phụ trách công tác Ban đại diện CMHS; công tác xã hội hóa và giải quyết thắc mắc, đơn thư, khiếu nại của CBGV, NV, của CMHS và học sinh nhà trường.

- Trực tiếp quản lí nền nếp, giáo dục đạo đức của học sinh; công tác khen thưởng, kỉ luật học sinh; hoạt động phong trào, văn hóa, văn nghệ, TDTT, GDQP&AN;

- Cùng với Lãnh đạo nhà trường quản lý phụ trách: Các hoạt động giáo dục; Dạy thêm-học thêm.

- Phụ trách công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường, trật tự an toàn giao thông; an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, phòng cháy,...

- Trực tiếp phụ trách hoạt động của tổ: Nghề.

- Cùng với Giám đốc phụ trách công tác hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp; công tác tư vấn hướng nghiệp, du học của học sinh; các câu lạc bộ và cựu học sinh.

- Quản lý cơ sở vật chất và phương tiện của HS; quản lý tài sản của nhà trường; chỉ đạo tổ Văn phòng quản lý, rà soát CSVC; xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí mua sắm bổ sung, sửa chữa tài sản; cùng với Giám đốc giám sát việc thi công, sửa chữa các công trình của nhà trường.

- Phụ trách công tác chủ nhiệm lớp (tổ trưởng tổ chủ nhiệm).

- Phụ trách công tác đoàn thể: Công đoàn, ĐTN.

- Phụ trách điều hành, quản lý rèn luyện, lao động của học sinh, của các lớp.
- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại HK học sinh
- Trực tiếp theo dõi, giải quyết văn bản của: Phòng GDTH-CTTT, Phòng GDMN và Văn phòng Sở.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

## **8. Các văn bản khác của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng:**

- Các kế hoạch hoạt động của trung tâm, các quy chế hoạt động.

## **II. THU, CHI TÀI CHÍNH**

**1. Tình hình tài chính của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng trong năm 2023 thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:**

### **a) Các khoản thu phân theo:**

- Nguồn kinh phí (*ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí*);
- + Ngân sách nhà nước cấp: Nguồn tự chủ: 3.502.324.312 đồng; Không tự chủ: 4.306.360.000 đồng
- + Học phí: 560.610.000 đồng
- Các khoản thu khác từ người học:
- + Gửi xe: 126.390.000 đồng
- + Giá dịch vụ tuyển sinh: 5.697.000 đồng
- + Nước uống: 37.230.000 đồng
- + Vệ sinh: 62.050.000 đồng
- + Học thêm, dạy thêm: 615.846.000 đồng
- Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài;
- Nguồn thu khác và loại hoạt động (*giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác*): Không có

### **b) Các khoản chi phân theo:**

- Chi tiền lương và thu nhập (*lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...*): 2.516.533.700 đồng
- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (*chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...*): 47.607.000 đồng
- Chi hỗ trợ người học (*học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...*). 456.223.000 đồng
- Chi khác: 243.304.288 đồng

### **2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm:**

- Học phí: 90.000 đồng/tháng
- Bảo hiểm y tế: Theo quy định của Bảo hiểm xã hội
- Giá dịch vụ tuyển sinh: 24.000 đồng/lần thi
- Điện sử dụng điều hòa: Theo chỉ số công tơ và giá tiền điện của Điện lực tại thời điểm hiện tại
- Gửi xe: Xe đạp, xe đạp điện: 15.000 đồng/tháng; xe máy, xe máy điện: 30.000 đồng/tháng

- Nước uống: 6.000 đồng/tháng
- Vệ sinh: 10.000 đồng/tháng
- Rèn kỹ năng làm bài thi: Thi trắc nghiệm: 9.000 đồng/môn/lần thi; Tự luận: 17.000 đồng/môn/lần thi.
- Học thêm: 8.000 đồng/tiết
- Tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (*nếu có*) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

### **3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học**

#### **3.1. Chính sách miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học**

- Chính sách miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập: Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí cho học sinh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Chính sách cho học sinh khuyết tật: Thực hiện theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐTBLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 Thông tư Liên Bộ Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật

#### **3.2. Kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp**

- Số tiền miễn học phí năm học 2023 - 2024: 11.250.000 đồng
- Số tiền giảm học phí năm học 2023 - 2024: 6.975.000 đồng
- Số tiền hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024: 15.300.000 đồng

#### **4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (*nếu có*)**

- Quỹ khen thưởng năm 2023: 29.149.000 đồng
- Quỹ phúc lợi năm 2023: 134.602.485 đồng
- Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2023: 179.911.972 đồng

### **5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở**

#### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Nghiêm Văn Cường**