

QUY ĐỊNH

Phối hợp giữa Thanh tra Sở với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /4/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này xác định trách nhiệm và mối quan hệ giữa Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thanh tra Sở) với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là các phòng thuộc Sở) để phối hợp xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực giáo dục trong công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các phòng thuộc Sở và Thanh tra Sở tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc xác định trách nhiệm

- Tuân thủ các quy định pháp luật theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các bên liên quan; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; trường các phòng thuộc Sở và Thanh tra Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện công tác xử lý các vi phạm hành chính liên quan trong lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở; chịu trách nhiệm về hình thức, tính pháp lý của nội dung biên bản vi phạm được lập. Thanh tra Sở chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo và tổ chức công tác xử lý các vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Việc phối hợp hoạt động được tiến hành trên cơ sở thực hiện xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong từng thời gian, địa bàn và vụ việc cụ thể; Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao trên cơ sở phối hợp hoạt động giữa các phòng thuộc Sở đảm bảo xử lý vi phạm hành chính đúng thẩm quyền, đạt hiệu quả.

- Quan hệ phối hợp hoạt động được thực hiện kịp thời, hiệu quả; quá trình hoạt động không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của các bên có liên quan.

Điều 4. Phối hợp xử lý vi phạm hành chính

1. Lập biên bản vi phạm hành chính

Công chức của các phòng thuộc Sở đang thi hành nhiệm vụ, quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục khi phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hành chính được quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP (Gọi tắt là Nghị định 04) ngày 22/01/2021 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục phải tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính (theo Mẫu số 1), báo cáo và giao toàn bộ hồ sơ cho trưởng phòng quản lý công chức; trưởng phòng gửi hồ sơ vi phạm hành chính đến Thanh tra Sở (thời hạn chậm nhất là 02 ngày kể từ thời điểm lập biên bản vi phạm hành chính).

2. Xử phạt vi phạm hành chính

- Thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục quy định tại khoản 1, 2 Điều 37 Nghị định 04 (Chánh Thanh tra Sở, Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục cấp Sở, Thanh tra viên trong lĩnh vực giáo dục đang thi hành công vụ).

- Phân định thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính: Chánh Thanh tra Sở, Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục cấp Sở xử phạt đối với các hành vi vi phạm hành chính quy định tại Điều 39 Nghị định 04.

- Trường hợp đặc biệt, đối với các vi phạm không thuộc thẩm quyền xử phạt, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục cấp Sở, Thanh tra viên trong lĩnh vực giáo dục đang thi hành công vụ có trách nhiệm xem xét, tham mưu, kiến nghị người có thẩm quyền ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hàng tháng Thanh tra Sở tổng hợp báo Thanh tra tỉnh; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 12 tháng, Thanh tra Sở tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở ký ban hành báo cáo công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, gửi Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh và Thanh tra Bộ GD&ĐT

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Thanh tra Sở

- Thanh tra Sở là cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm tham mưu, đánh giá công tác thực hiện Quy định phối hợp của các phòng thuộc Sở về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục của Sở.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện xử lý các vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chánh Thanh tra Sở hoặc Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục cấp Sở ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 sau khi xem xét tính pháp lý của biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (Mẫu số 2) và báo cáo trực tiếp lãnh đạo Sở phụ trách thanh tra. Thời hạn ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính: Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính phải ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày lập biên bản vi phạm hành chính (*Đối với vụ việc có nhiều tình tiết phức tạp mà không thuộc trường hợp giải trình hoặc đối với vụ việc thuộc trường hợp giải trình theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 61 của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 thì thời hạn ra quyết định xử phạt tối đa là 30 ngày, kể từ ngày lập biên bản*).

Trường hợp phải thu hồi tiền nộp ngân sách, Chánh Thanh tra Sở tham mưu với lãnh đạo Sở (Người ký quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra) ra quyết định thu hồi theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các phòng thuộc Sở

- Trưởng các phòng thuộc Sở khi nhận được yêu cầu phối hợp của Thanh tra Sở, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp kịp thời theo Quy định này và các quy định của pháp luật hiện hành khác có liên quan.

- Các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm trong phần việc được phân công, chủ động tổ chức phối hợp hoạt động để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong chỉ đạo, điều hành công tác của cơ quan Sở.

3. Điều khoản chung

- Trong quá trình xử lý vi phạm hành chính, công chức đang thi hành nhiệm vụ, người có thẩm quyền xử lý vi phạm phải tuân thủ quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính hiện hành và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Việc công khai quyết định xử lý phạt vi phạm hành chính phải báo cáo Giám đốc Sở và thực hiện theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, Chánh Thanh tra Sở và trưởng các phòng thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.