

YÊN DŨNG

Số: /KH - GDTXYD

Yên Dũng, ngày 20 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ khi học sinh đi học trở lại từ 22.02.2021

Thực hiện Công văn 146/SGDDĐT-GDMN ngày 17 tháng 02 năm 2021 của SGD&ĐT Bắc Giang về việc tăng cường các biện pháp chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn 158/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 02 năm 2021 của SGD&ĐT Bắc Giang về việc học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ phòng, chống dịch Covid-19;

Trung Tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khi học sinh đi học trở lại từ ngày 22.02.2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Giúp cho CBGV và HS chủ động trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khi HS đi học trở lại.

- Yêu cầu CBGV và HS nghiêm túc thực hiện mục tiêu kép vừa hoàn thành chương trình nhiệm vụ học kỳ 2, vừa phòng chống dịch tốt.

- Giáo viên phối hợp với gia đình học sinh trong việc quán triệt, quản lý ý thức chấp hành nền nếp đến trường của HS để học tập và rèn luyện học, đồng thời chấp hành tốt các qui tắc phòng chống dịch Covid-19 hiệu quả.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối với nhiệm vụ phòng chống dịch covid-19

1.1. Nếu tình hình dịch Covid-19 có diễn biến tích cực

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của BCD về phòng chống dịch. Nhiệm vụ các thành viên do trưởng ban phân công. Tổ chức phun khử khuẩn toàn bộ khuôn viên, các lớp học, các phòng chức năng. Trang bị đầy đủ nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, mua dự phòng khẩu trang, bố trí phòng cách ly tạm thời.

- GVCN các lớp cần có mặt đầu giờ, cuối buổi học để kiểm tra, nhắc nhở HS chấp hành các qui tắc phòng dịch như đeo khẩu trang, sát khuẩn, đo thân nhiệt. Nếu phát hiện có HS thân nhiệt cao, có biểu hiện sốt thì cho HS về nhà tự cách ly hoặc đến cơ sở y tế để khai báo và được tư vấn.

- Yêu cầu CBGV và HS nếu có biểu hiện ho, sốt, đau họng thì không được đến trường, tự đến cơ sở y tế để khai báo, tư vấn và điều trị hoặc tự cách ly tại nhà.

- Nếu trong thời điểm diễn ra các buổi học mà HS bị ho, sốt, đau họng hoặc khó thở thì được đưa đến phòng cách ly tạm thời của đơn vị (Khu tập thể) hoặc yêu cầu HS khẩn trương đến cơ sở y tế để khám, tư vấn và điều trị.

- Duy trì chế độ báo các hàng ngày về tình hình phòng chống dịch bệnh của CBGV và HS.

- Danh sách BCD:

Ông Nghiêm Văn Cường – GD: Trưởng ban.

Ông Hà Văn Kiên – PGD: Phó ban.

Ông Nguyễn Văn Sáng- PGD: Phó ban.

Ông Phạm Văn Long GVCN 12a1 - UV.

Bà Nguyễn Thị Ngọc GVCN 12a2 - UV.

Bà Phạm Thị Huệ GVCN 12a3 - UV.

Bà Nguyễn Thị Liên GVCN 12a4 - UV.

Bà Vi Thị Hạnh GVCN 11a1 - UV.

Ông Nguyễn Việt Dương GVCN 11a2 - UV.

Bà Đặng Thị Yên GVCN 11a3 - UV.

Bà Lưu Thị Huệ GVCN 11a4 - UV.

Bà Lê Thị Hải Yến GVCN 10a1 - UV.

Bà Nguyễn Thị Linh Phương GVCN 10a2 - UV.

Bà Nguyễn Thị Hoan GVCN 10a3 - UV.

Bà Nguyễn Thị Liên GVCN 10a4 - UV.

Bà Lưu Thị Lương GVCN 10a5 - UV.

1.2. Nếu tình hình dịch Covid -19 có diễn biến phức tạp, không kiểm soát được

- Thông tin kịp thời tình hình dịch bệnh đến CBGV và HS, BCD phòng chống dịch của cơ quan cần quyết liệt hơn trong việc triển khai các biện pháp phòng dịch. Sẵn sàng các tính huống cho dạy học trực tuyến.

- Căn cứ hướng dẫn và chỉ đạo của các cấp, triển khai nhanh chóng tại đơn vị những hoạt động cần thiết để phòng dịch hiệu quả như tuyên truyền cho HS các kỹ năng cần thiết để phòng dịch (Qui tắc 5K), cho HS nghỉ học ở nhà, chuẩn bị các điều kiện cho học trực tuyến.

2. Đối với nhiệm vụ dạy và học

- Tổ GDTX chủ động rà soát PPCT, quỹ thời gian của học kỳ 2, lên kế hoạch tổ chức dạy và học bình thường mới.

- Mỗi giáo viên khi lên lớp đều có trách nhiệm quán triệt, nhắc HS ý thức chấp hành các qui tắc phòng dịch, ý thức chấp hành nề nếp học tập.

- Sẵn sàng các điều kiện về CSVC, về tinh thần để tiến hành dạy học trực tuyến nếu HS nghỉ học để phòng dịch theo chỉ đạo của các cấp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám đốc

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp nắm bắt tình hình CBGV và học sinh khi HS đi học trở lại để báo cáo cấp trên.

- Chỉ đạo tổ GDTX rà soát PPCT, quỹ thời gian, xây dựng kế hoạch dạy học bình thường mới.

- Liên hệ Trạm y tế TT. Nham Biền để tiến hành khử khuẩn toàn bộ khuôn viên, lớp học, nhà chức năng của đơn vị (Ngày 20.2).

2. Giáo viên

- GVCN trực tiếp nắm bắt tình hình học sinh, gia đình HS có liên quan dịch tễ đến vùng dịch phải báo cáo ngay BCD, phối hợp với phụ huynh học sinh quán triệt các em chuẩn bị các điều kiện đến trường, thực hiện nguyên tắc 5K trong phòng dịch.

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc quản lý, đôn đốc học sinh chấp hành nề nếp học tập, kịp thời báo cáo về Ban giám đốc những trường hợp bất thường trong lớp.

- Chuẩn bị, rà soát các điều kiện về CSVC, tinh thần cho việc dạy học trực tuyến khi HS không đến trường.

3. Phân công CBGV hàng ngày tổ chức đo thân nhiệt, hướng dẫn HS rửa tay khi vào lớp và khi ra về

Thứ	CBQL	CBGV	Ghi chú
2	Cường, Sáng	Long, Huệ, Phương, P.Hường, Tiến	
3	Kiên, Cường	Linh, Yên, Dương, P.Hường, Tiến	
4	Sáng, Cường	Hạnh, Huệ, Chiến, P.Hường, Tiến	
5	Kiên, Cường	Hùng, Liên Địa, Hoan, P.Hường, Tiến	
6	Kiên, Sáng	Ngọt, Liên Văn, Lượng, P.Hường, Tiến	
7	Sáng	Phan Hường, Tiến	

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ khi HS đi học trở lại. Yêu cầu tất cả CBGV và HS nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Thành viên BCD;
- Các TT, đoàn thể.

GIÁM ĐỐC



Nghiêm Văn Cường