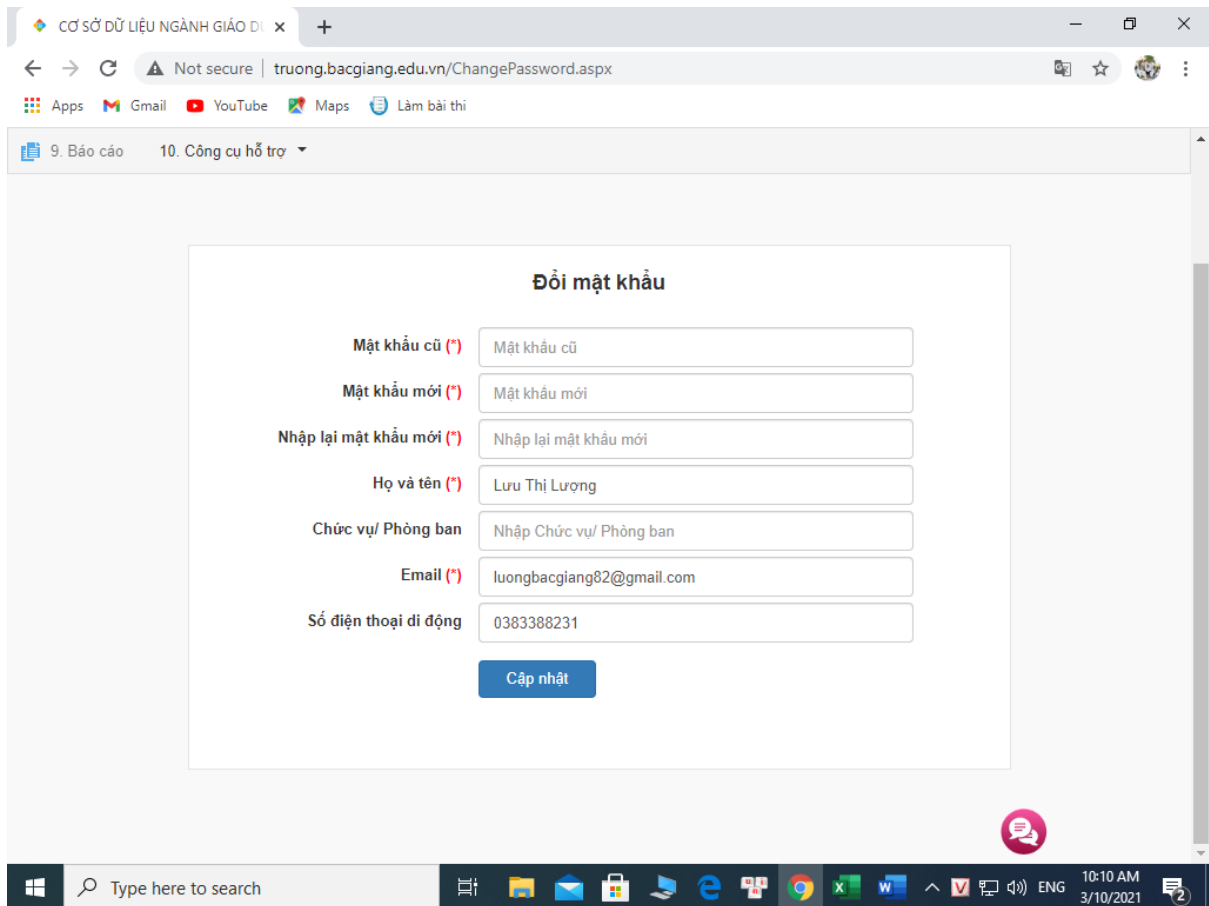


HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ SỬ DỤNG csdl.bacgiang.edu.vn

- Bước 1. Truy cập csdl.bacgiang.edu.vn
- Bước 2. Đăng nhập
 - a. Tên đăng nhập là số điện thoại đã nhập trong csdl
 - b. Mật khẩu 123456789
- Bước 3. Đổi mật khẩu



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Not secure | truong.bacgiang.edu.vn/ChangePassword.aspx". The page content is a form titled "Đổi mật khẩu" (Change Password). The form contains the following fields and values:

Field Label	Value
Mật khẩu cũ (*)	Mật khẩu cũ
Mật khẩu mới (*)	Mật khẩu mới
Nhập lại mật khẩu mới (*)	Nhập lại mật khẩu mới
Họ và tên (*)	Lưu Thị Lượng
Chức vụ/ Phòng ban	Nhập Chức vụ/ Phòng ban
Email (*)	luongbacgiang82@gmail.com
Số điện thoại di động	0383388231

At the bottom of the form is a blue button labeled "Cập nhật". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with "Type here to search", and various application icons including File Explorer, Mail, Photos, and Chrome. The system tray shows the date and time as "10:10 AM 3/10/2021".

- Bước 4. Đăng nhập lại với mật khẩu mới

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

truong.bacgiang.edu.vn/Login.aspx?returnUrl=~ /ChangePassword.aspx

Apps Gmail YouTube Maps Làm bài thi

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG
CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HOTLINE: 19004740
EMAIL HỖ TRỢ: csdl@moet.edu.vn

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Quản lý cấp Trường

TÀI KHOẢN CỦA BẠN

0383388231

.....

THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Giáo dục thường xuyên

Chọn phòng

TT GDNN-GDTC Yên Dũng (24000908)

3V6YT 3V6YT

Lưu thông tin đăng nhập? [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Email csdl@moet.edu.vn - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - Ultraviewer
Hotline 19004740 - Email csdl@moet.edu.vn

Type here to search

10:16 AM 3/10/2021

Bước 5. Chọn phần mềm cần dùng

Chọn pm sử dụng

Thêm mới chuyên cần Xóa chuyên cần Nhập chuyên cần từ Excel Xuất Excel

Lấy dữ liệu từ app eNetViet

Hướng dẫn/ Ghi chú:

- 1. Khi chọn nghỉ cả ngày thì học sinh được tính là 1 ngày nghỉ và được tính vào các báo cáo, thống kê về chuyên cần. Khi chọn nghỉ buổi sáng hoặc buổi chiều thì **không tính** vào số ngày nghỉ.
- 2. Đối với những lớp chỉ học nửa ngày mà hôm đó học sinh nghỉ thì phải chọn là "Cả ngày" **không chọn** "Buổi sáng" hoặc "Buổi chiều". [\[Đóng ghi chú\]](#)

Khởi: Lớp: Từ ngày: Đến ngày: Nơi nhập chuyên cần:

STT	Sửa	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Lớp	Ngày nghỉ	Buổi nghỉ	Có
Không có bản ghi nào!									

Bước 6. Sử dụng các chức năng liên quan
a. Nhập, chỉnh sửa thông tin cá nhân

1

2

HỆ THỐNG

- Cấp GDTX
- Hồ sơ nhân sự cá nhân
- Đổi mật khẩu
- Cấu hình hiển thị lưới
- Danh sách ý kiến đã gửi
- Thoát

5.2. Nhập chuyên cần

Thêm mới chuyên cần Xóa chuyên cần

Lấy dữ liệu từ app eNetViet

Hướng dẫn/ Ghi chú:

- 1. Khi chọn nghỉ cả ngày thì học sinh được tính là 1 ngày nghỉ và được tính vào các báo cáo, thống kê về chuyên cần. Khi chọn nghỉ buổi sáng hoặc buổi chiều thì **không tính** vào số ngày nghỉ.
- 2. Đối với những lớp chỉ học nửa ngày mà hôm đó học sinh nghỉ thì phải chọn là "Cả ngày" **không chọn** "Buổi sáng" hoặc "Buổi chiều". [\[Đóng ghi chú\]](#)

Khởi: Lớp: Từ ngày: Đến ngày: Nơi nhập chuyên cần:

STT	Sửa	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Lớp	Ngày nghỉ	Buổi nghỉ	Có
Không có bản ghi nào!									

truong.bacgiang.edu.vn/Users/HoSoNhanSuCaNhan.aspx

- b. Nhập, chỉnh sửa thông tin học sinh, kiểm diện...
- c. Nhập điểm, lịch báo giảng với gv bộ môn...

*******Lưu ý : việc nhập điểm, kiểm diện có thể thực hiện trên điện thoại bằng PM [enetviet](#)**

B1. Cài đặt phần mềm [enetviet](#) trên điện thoại

B2. Đăng nhập

User: số điện thoại

Pas: lấy theo hướng dẫn tổng đài