

Số: 17 /KH - GDTXYD

Yên Dũng, ngày 30 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ khi học sinh nghỉ học chống dịch Covid-19

Thực hiện Công văn 110/SGDĐT-GDTrH,GDCTX ngày 29 tháng 01 năm 2021 của SGD&ĐT Bắc Giang về việc thực hiện công điện khẩn của UBND tỉnh;

Thực hiện Công văn 153/BCĐ-VX ngày 29 tháng 01 năm 2021 của BCĐ phòng chống Covid-19 Huyện Yên Dũng;

Thực hiện kế hoạch 31/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 4 năm 2020 của SGD Bắc Giang về việc dạy học qua Internet, trên truyền hình và các hình thức khác trong thời gian nghỉ học ở trường vì Covid 19;

Trung Tâm GDNN-GDCTX huyện Yên Dũng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong thời gian học sinh nghỉ học do Covid - 19 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu

- Giúp cho CBGV và HS chủ động trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khi HS nghỉ chống dịch.

- Yêu cầu CBGV và HS nghiêm túc thực hiện chủ trương dừng đến trường nhưng không dừng việc học, chủ động các tình huống và mọi điều kiện cho việc học trực tuyến.

- Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến qua mạng để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Các chủ đề cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của người học. Trong quá trình thực hiện tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

- Giáo viên lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của Trung tâm bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng.

- Giáo viên phối hợp với gia đình học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến để ôn tập kiến thức, học tập kiến thức mới. Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

B. Nội dung kế hoạch

I. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch

1. Danh sách

Ông Nghiêm Văn Cường – GD: Trưởng ban.

Ông Hà Văn Kiên – PGD: Phó ban.

Ông Nguyễn Văn Sáng- PGD: Phó ban.

Ông Phạm Văn Long GVCN 12a1 - UV.

Bà Nguyễn Thị Ngọt GVCN 12a2 - UV.

Bà Phạm Thị Huệ GVCN 12a3 - UV.

Bà Nguyễn Thị Liên GVCN 12a4 - UV.

Bà Vi Thị Hạnh GVCN 11a1 - UV.

Ông Nguyễn Việt Dương GVCN 11a2 - UV.

Bà Đặng Thị Yên GVCN 11a3 - UV.

Bà Lưu Thị Huệ GVCN 11a4 - UV.

Bà Lê Thị Hải Yến GVCN 10a1 - UV.

Bà Nguyễn Thị Linh Phương GVCN 10a2 - UV.

Bà Nguyễn Thị Hoan GVCN 10a3 - UV.

Bà Nguyễn Thị Liên GVCN 10a4 - UV.

Bà Lưu Thị Lương GVCN 10a5 - UV.

2. Lịch trực

Thứ Ngày	CBQL	CBGV	Nội qui trực
2 (01.2)	Cường, Kiên	Yên, Yến, Hạnh, Thảo, Long, LiênĐ, Huệ, Hoan, Ly, Tiên	1. Thời gian: Sáng: 7h30-11h
3 (02.02)	Sáng	Bùi Hường, Thanh Bình, Tiên, Ly	Chiều: 14-16h30. 2. Nhiệm vụ:

4 (03.02)	Kiên	Liên V, Văn Bình, Ly, Tiến	- Quét dọn vệ sinh. - Kịp thời nắm thông tin về dịch bệnh Covid19 của HS và báo ngay cho ĐC Kiên.
5 (04.02)	Cường	Lượng, Thanh Bình, Tiến, Ly	
6 (05.02)	Kiên	Huê, Thanh Bình, Ly	
7 (06.02)	Sáng	Ngọt, Dương, Chiến	
2 (08.02)	Sáng	Phan Hường, Thanh Bình, Tiến, Ly	
3 (09.02)	Cường	Hùng, Thanh Bình, Ly, Tiến	

II. Thực hiện dạy học cho học sinh bằng các hình thức khác nhau

1. Trước ngày 04/02/2021

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát các đối tượng học sinh (Theo 03 nhóm); rà soát những học sinh đã được cấp tài khoản phần mềm trực tuyến Microsoft Teams nhưng không sử dụng được do quên tài khoản hoặc mật khẩu; tập huấn lại cho HS cách sử dụng một số phần mềm học trực tuyến thông dụng.

- Giáo viên bộ môn chuẩn bị các điều kiện để sẵn sàng dạy học trực tuyến, cho HS đề cương ôn tập ở nhà, đồng thời tiến hành dạy thử.

2. Từ ngày 04/02/2021 đến ngày 09/02/2021

Giáo viên bộ môn đăng ký tiết dạy học trực tuyến với đ/c Tổ trưởng tổ GDTX và tiến hành dạy ôn tập lại các kiến thức đã học cho học sinh.

3. Từ ngày 17/02/2021

Nếu học sinh vẫn phải nghỉ học do dịch Covid-19 thì GVBM tiến hành dạy bài mới (*Có hướng dẫn cụ thể sau*).

C. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám đốc

Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, phân công lịch trực cơ quan, tổng hợp nắm bắt tình hình học sinh.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Trực tiếp nắm bắt tình hình học sinh, gia đình HS có liên quan dịch tễ đến vùng dịch phải báo cáo ngay BCD, phối hợp với phụ huynh học sinh quán triệt các em chuẩn bị các điều kiện cho học trực tuyến, thực hiện nguyên tắc 5K trong phòng dịch, không tranh thủ kỳ nghỉ để đi làm thời vụ.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc đôn đốc học sinh học tập, kịp thời báo cáo theo quy định về Ban giám đốc.

3. Giáo viên bộ môn

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện dạy học trực tuyến và phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc đôn đốc học sinh học tập

Nơi nhận:

- UBND Huyện Yên Dũng(b/c);
- Sở GDĐT (b/c);
- Lưu: VT, Cổng thông tin.

GIÁM ĐỐC



Nghiêm Văn Cường