

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KÝ SỐ VĂN BẢN

(Sử dụng cho Lãnh đạo Cơ quan)

I/ HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM KÝ SỐ

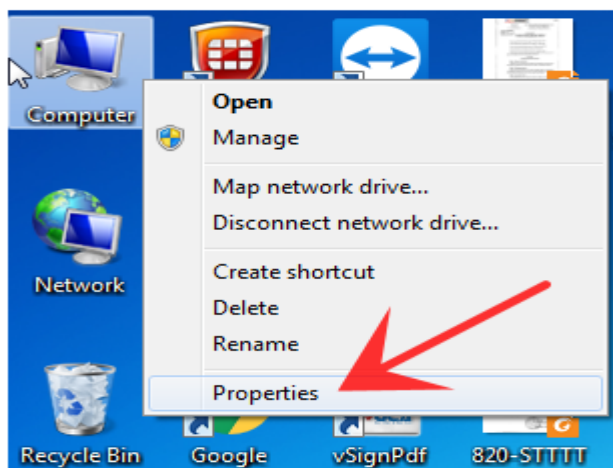
1. Tải về và cài đặt trình điều khiển SafeNet Authentication Client

(Chương trình quản lý GCA-01) để máy tính có thể nhận USB Token ký số:

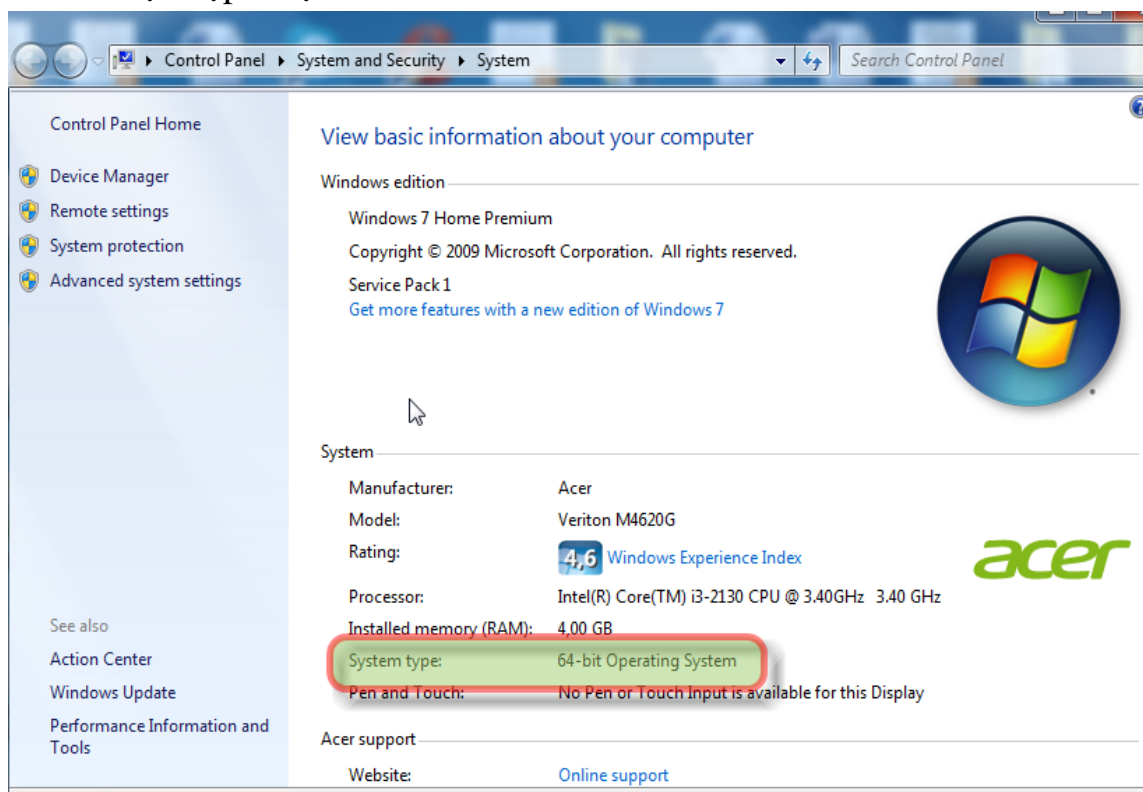
(Có thể sử dụng đĩa CD kèm theo USB Token ở thư mục “Driver-eToken)

* Kiểm tra nền tảng hệ điều hành đang sử dụng (32-bit hoặc 64-bit) lựa chọn phiên bản phần mềm cho phù hợp

- Bấm chuột phải vào Computer -> vào Properties



- Xuất hiện hộp thoại mới



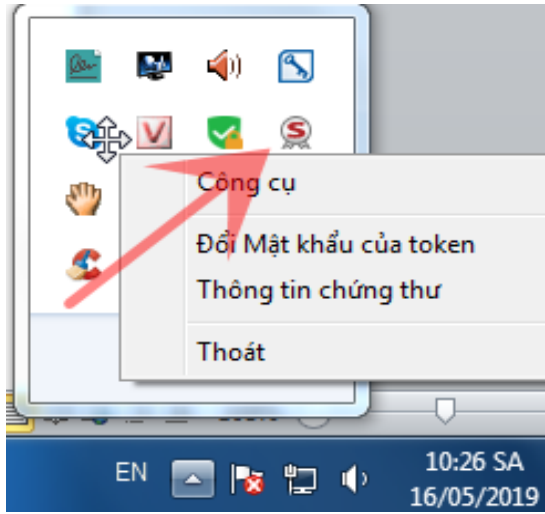
a) Đối với window 32 bit:

<http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/TaiPhanMem/gca01-client-v2-x32-8.3.msi>

b) Đối với window 64 bit:

<http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/TaiPhanMem/gca01-client-v2-x64-8.3.msi>

* Sau khi cài đặt **Chương trình quản lý GCA-01** hiển thị ở thanh Toobars -> bấm vào “công cụ” để thao tác



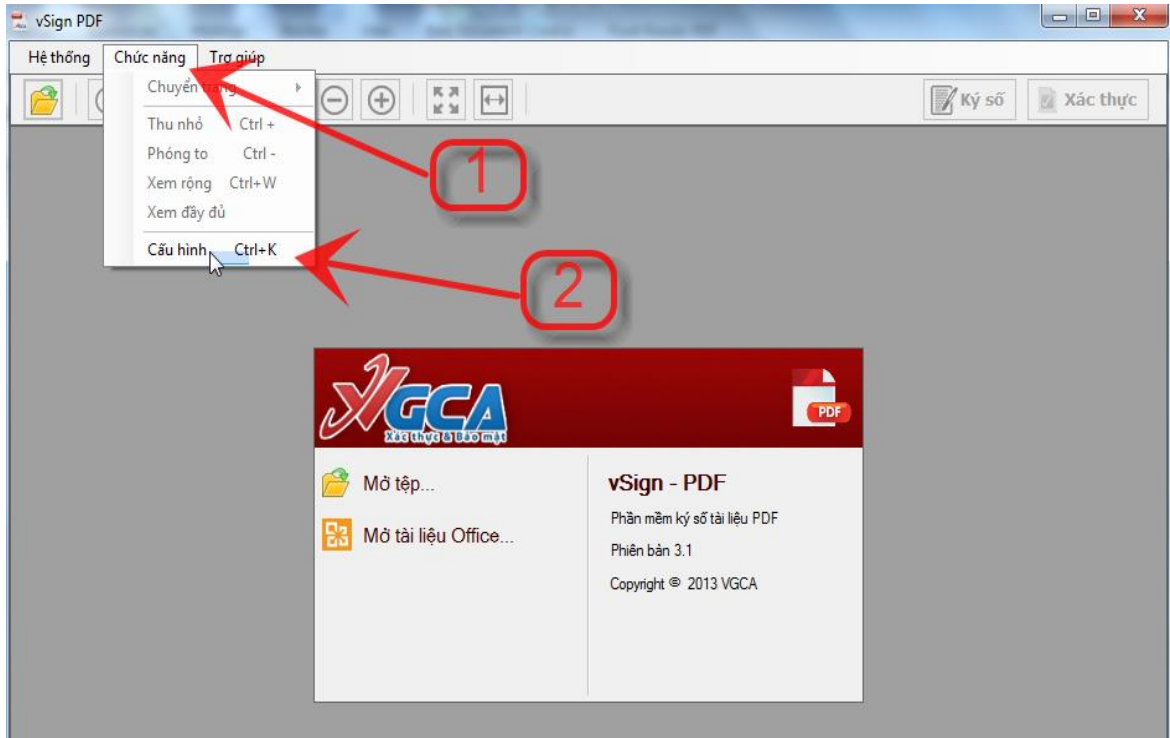
- Xuất hiện hộp thoại mới để thực hiện: Đổi tên token, Đổi Mật khẩu của token,...



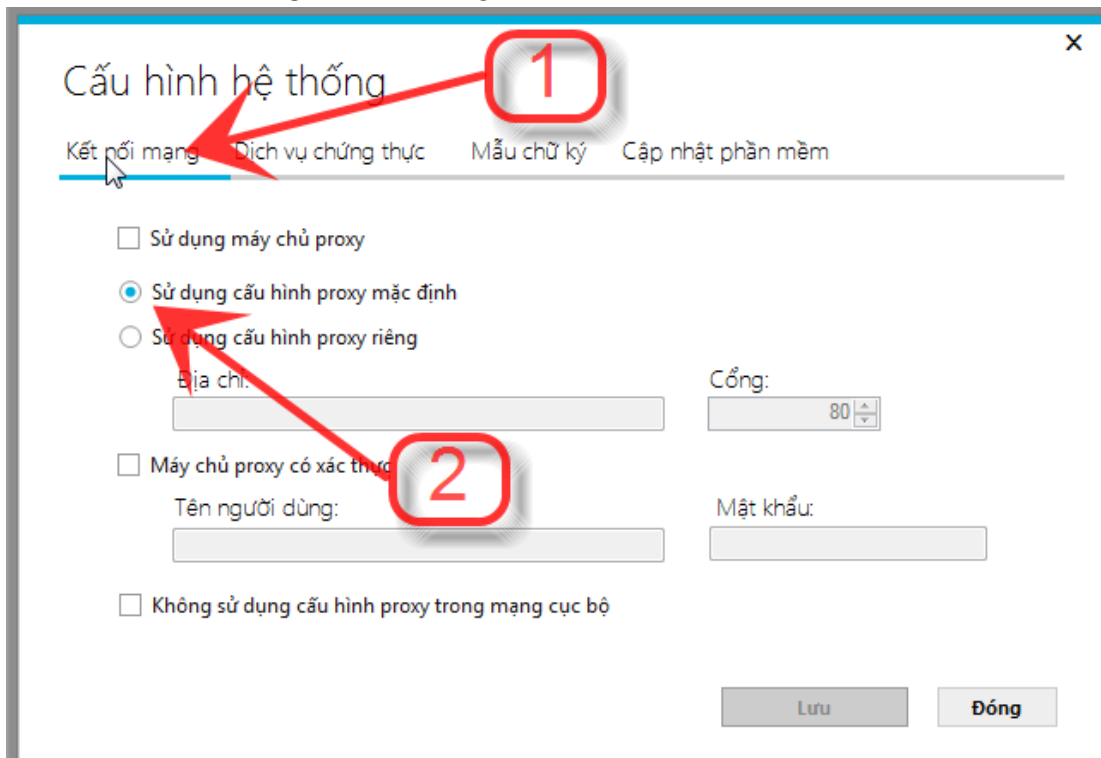
2. Tải về và cài đặt công cụ ký số vSignPDF:

http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/TaiPhanMem/VsignPDF_3.1.7.rar

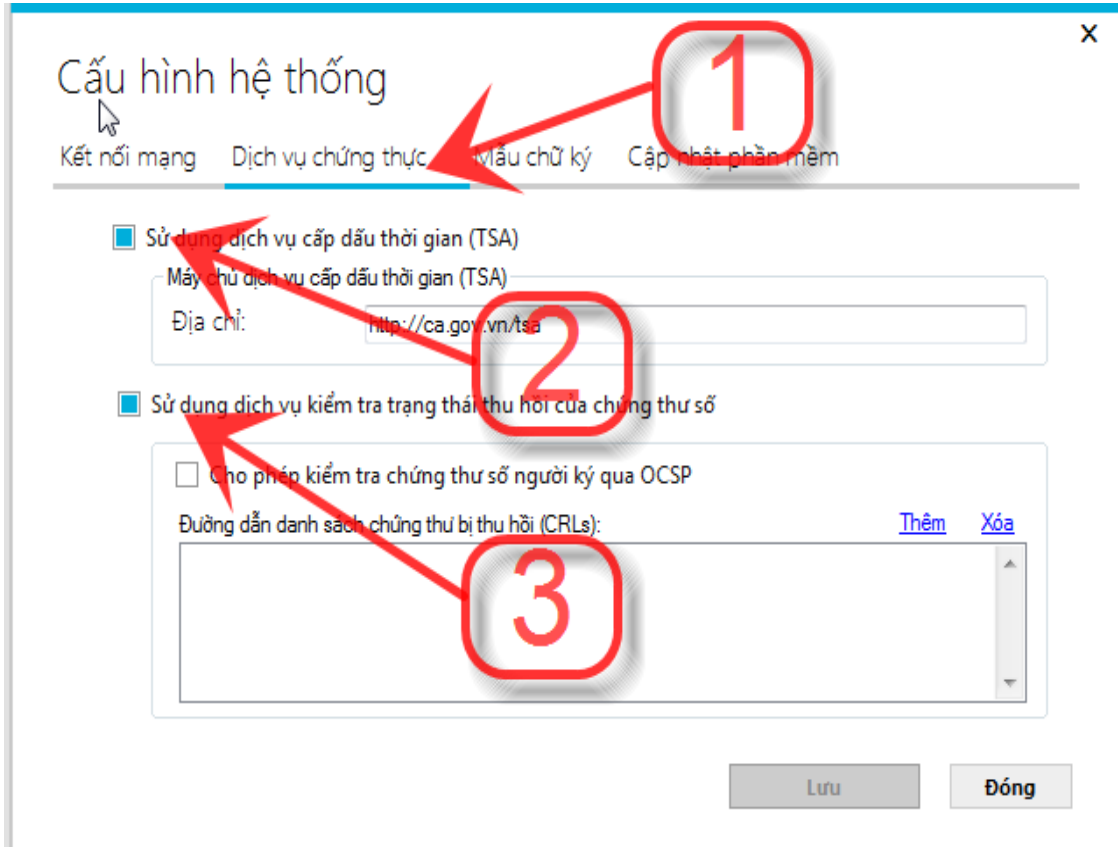
- Sau khi cài đặt xong chạy ứng dụng vSignPDF để cấu hình chữ ký



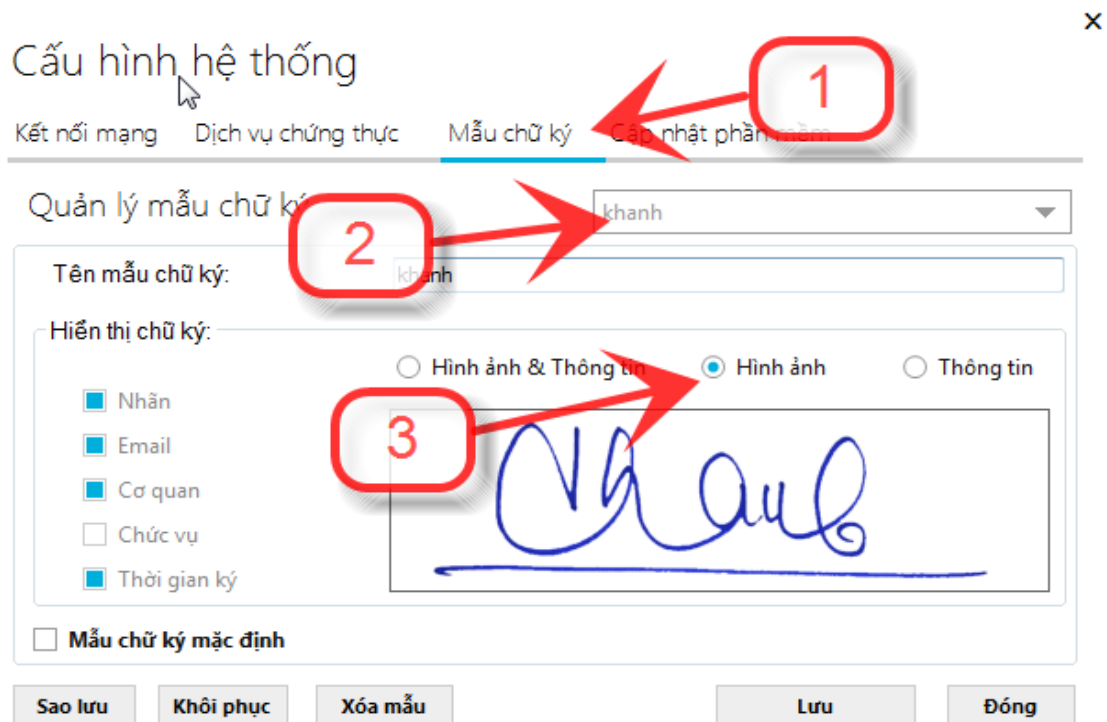
- Cấu hình chức năng kết nối mạng:



- Cấu hình chức năng dịch vụ chứng thực:



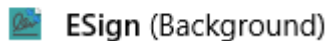
- Cấu hình chức năng mẫu chữ ký: Đối với chữ ký cá nhân chỉ chọn Hình ảnh



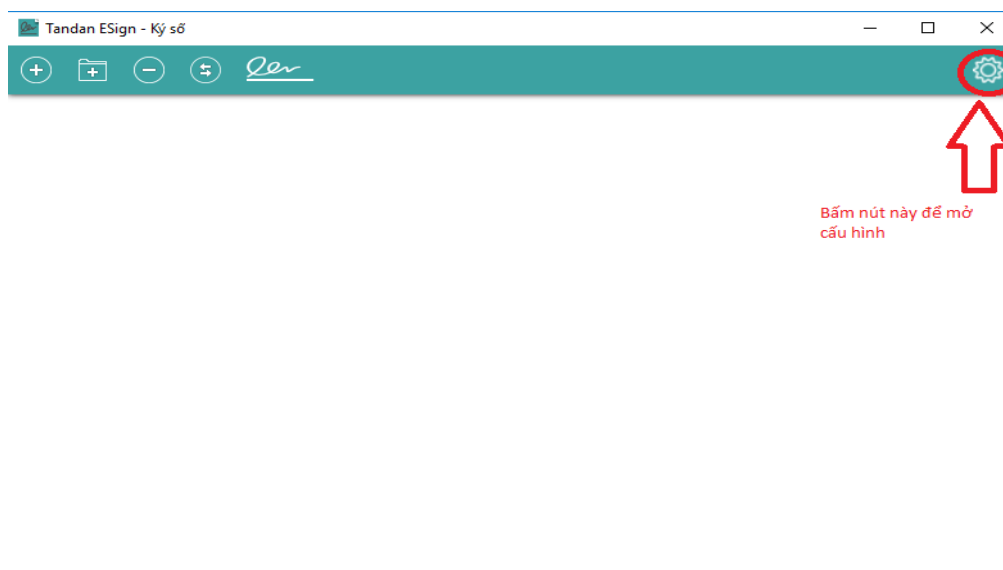
3. Tải về và cài đặt công cụ ký số Tandan Esign

<ftp://113.160.53.62/PHONG%20DOMINO/LAMNT/SetupEsign.rar>

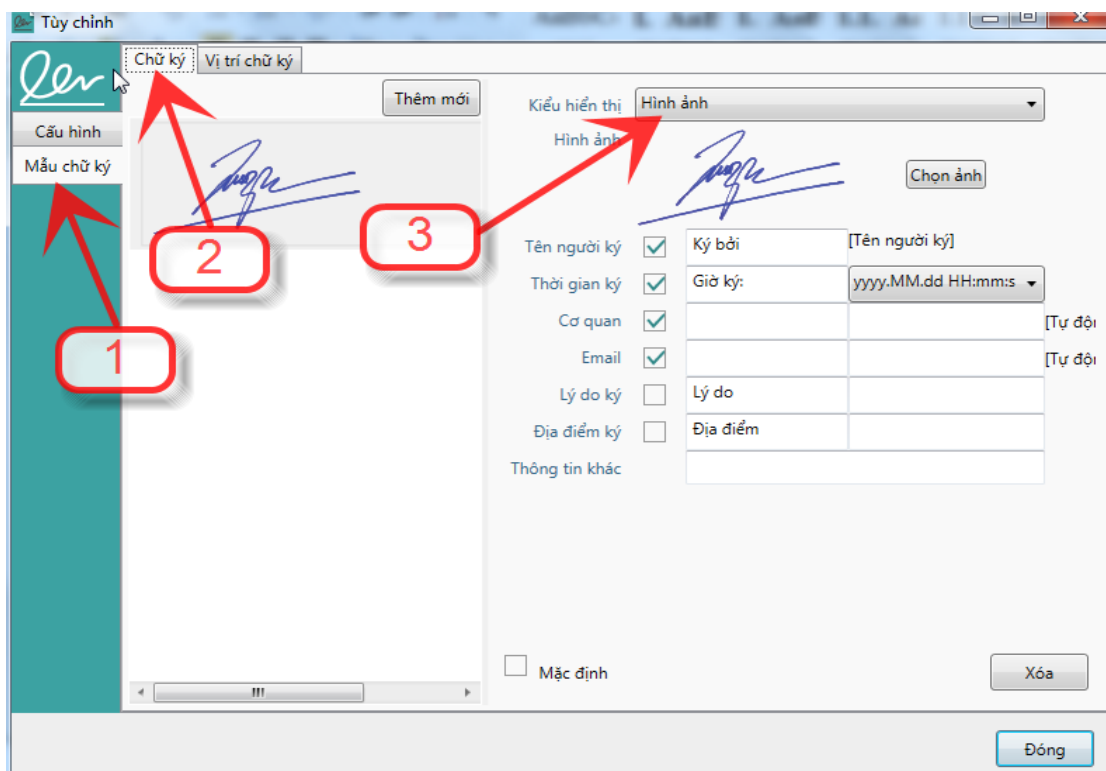
- Sau khi cài đặt công cụ Tadan Esign chạy ứng dụng Esign gồm có:



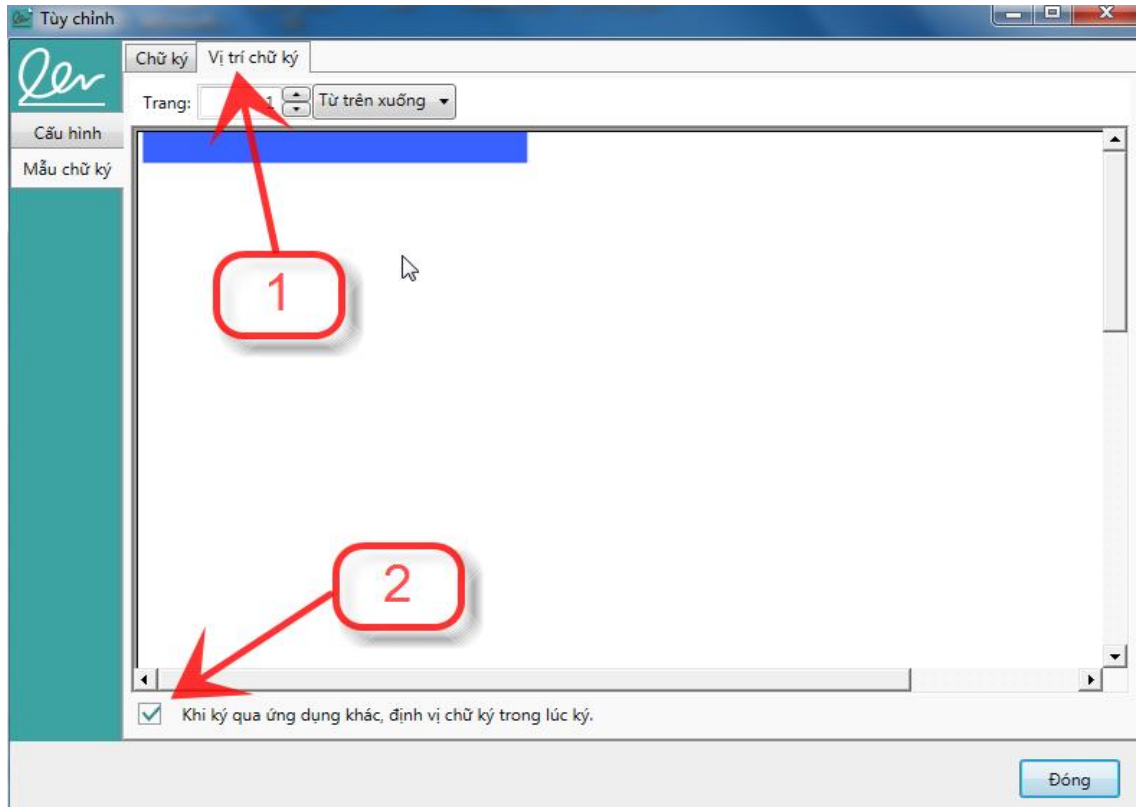
- Tại công cụ ký số ấn vào biểu tượng như hình vẽ để thiết lập cấu hình



- Thêm mới chữ ký: Đối với chữ ký cá nhân chỉ chọn Hình ảnh

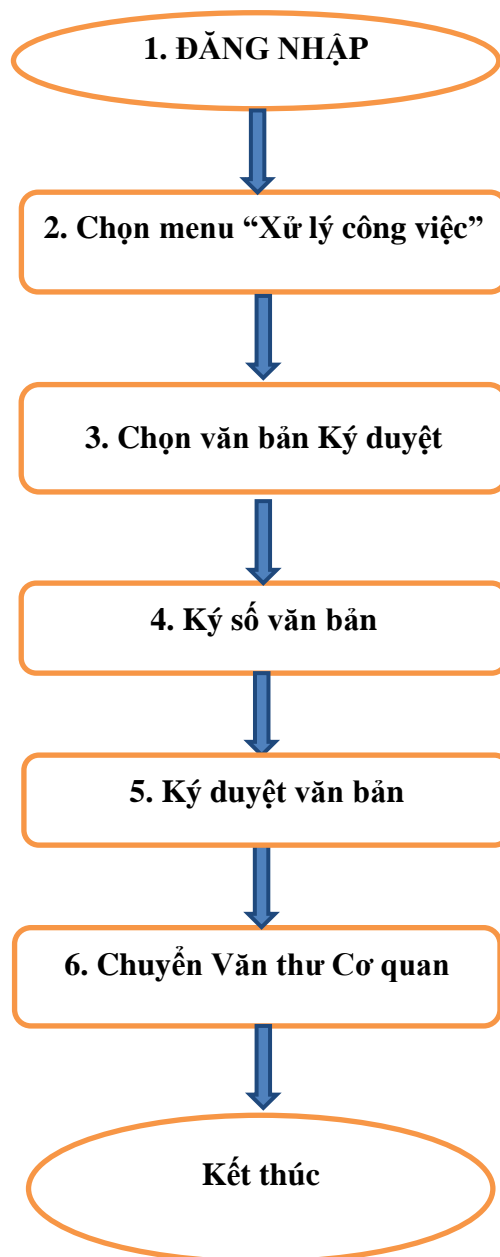


- Cấu hình vị trí chữ ký



II/ HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TRÊN PHẦN MỀM QLVB&ĐH

1/ Quy trình: Đối tượng sử dụng là Lãnh đạo cơ quan



2. Hướng dẫn chi tiết:

- Bước 1: Đăng nhập hệ thống

- Bước 2: Chọn menu “Xử lý công việc” -> Văn bản chờ ký duyệt

Trang chủ | Danh mục | Văn bản đến | **Xử lý công việc** | Văn bản đi | Thông tin tổng hợp | Phần mềm YKCD

Các công việc cần giải quyết

- PHIẾU YÊU CẦU
Nhập mới PYC
35 PYC đã chuyển xử lý
34 PYC chờ xử lý
3 PYC chờ phối hợp xử lý
- HỒ SƠ CÔNG VIỆC
Nhập mới HSXL V.B
- VĂN BẢN DỰ THẢO
Nhập mới VBĐT
1 Văn bản đang dự thảo
1 Văn bản chờ ký duyệt

2

- Bước 3: Chọn văn bản chờ ký duyệt

Trang chủ | Danh mục | Văn bản đến | **Xử lý công việc** | Văn bản đi | Thông tin tổng hợp | Phần mềm YKCD

Văn bản dự thảo chờ ký duyệt

Nhập mới VBĐT

| # | Ngày tạo | Mã DT | Người soạn thảo | Người ký | Trích yếu | Công việc |
|------------|----------|-----------------|-----------------|---|--------------|-----------|
| 24/09/2018 | DT40 | Nguyễn Thành Lê | Hoàng Việt Hùng | Danh sách đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cá nhân | Chờ ký duyệt | |
| 24/09/2018 | DT39 | Nguyễn Thành Lê | Hoàng Việt Hùng | Danh sách đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cơ quan, tổ chức | Chờ ký duyệt | |

Có tổng số 2 văn bản

2

- Bước 4: Ký số văn bản -> Chọn vị trí chữ ký -> Xong

Trang chủ | Danh mục | Văn bản đến | **Xử lý công việc** | Văn bản đi | Thông tin tổng hợp | Phần mềm YKCD

Văn bản dự thảo

Quay lại | Ghi lại | Yêu cầu soạn thảo lại | Ký duyệt

Phát hành kèm tệp VB đến

Ngày tạo: 24/09/2018

Là văn bản QPPL: Không Có

Ngày cập nhật: 08:01 AM 24/09/2018

Người soạn thảo: Nguyễn Thành Lê

Đơn vị soạn thảo: Phòng Công nghệ Thông tin

Mã VB dự thảo: DT39

Loại văn bản: Công văn

Trích yếu: Danh sách đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cơ quan, tổ chức

Người ký: Hoàng Việt Hùng

Chức vụ: Giám đốc

Danh sách xin ý kiến:

Thời hạn cho ý kiến:

Trạng thái: Trình ký duyệt

Tệp VB ban hành: CV 573 ngày 06.8.docx

Liên kết văn bản

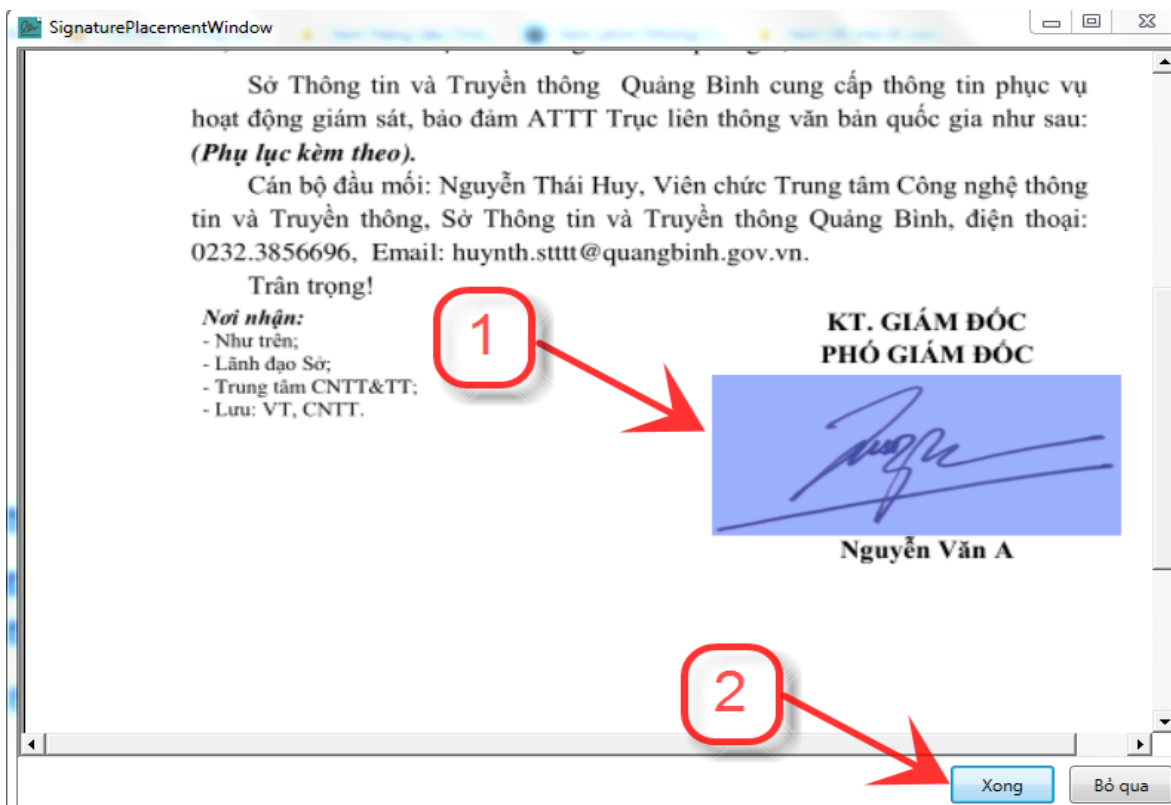
Văn bản đến

2

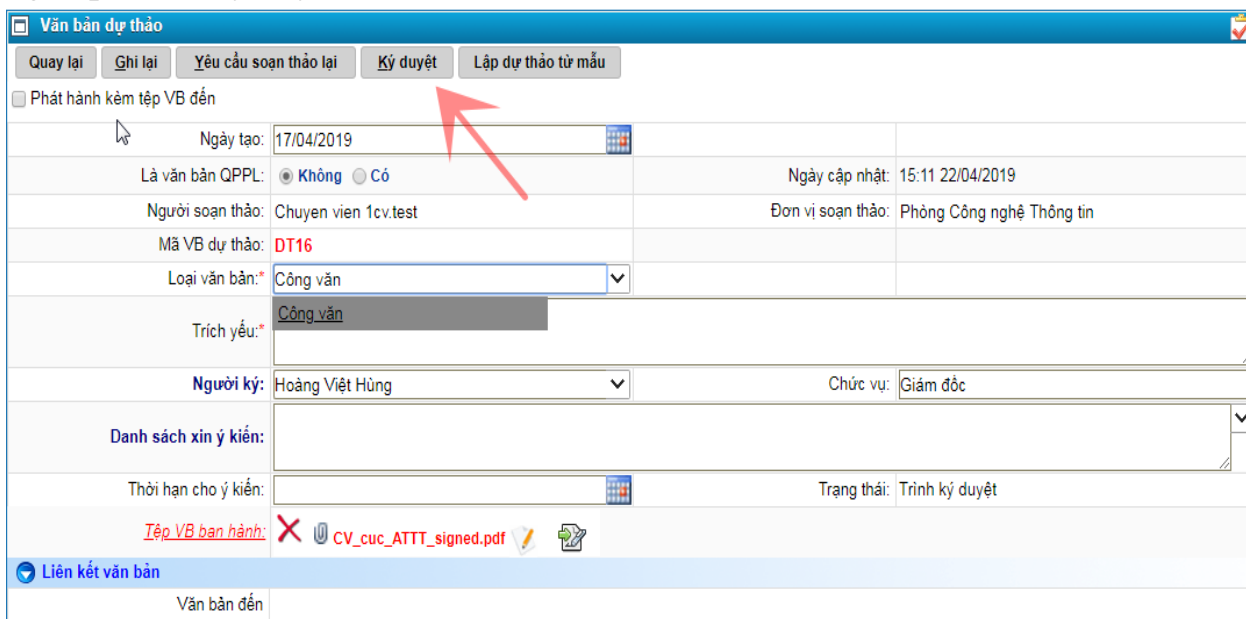
Hình thức chữ ký số của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản

1. Vị trí: tại vị trí ký của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản trên văn bản giấy.

2. Hình ảnh: chữ ký của người có thẩm quyền trên văn bản giấy, màu xanh, định dạng (.png).



- Bước 5: Sau khi ký số thành công (văn bản từ file có dạng abc.docx sang abcsinged.pdf) -> Ký duyệt



- Bước 6: Chuyển Văn thư Cơ quan

Trang chủ | Danh mục | Văn bản đến | Xử lý công việc | Văn bản đi | Thông tin tổng hợp | Phần mềm YKCD

Văn bản dự thảo

Quay lại | Ghi lại | Chuyển Văn thư CQ

Phát hành kèm tệp VB đến

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------------|
| Ngày tạo: | 24/09/2018 | Ngày cập nhật: | 08:01 AM 24/09/2018 |
| Là văn bản QPPL: | <input checked="" type="radio"/> Không <input type="radio"/> Có | Đơn vị soạn thảo: | Phòng Công nghệ Thông tin |
| Người soạn thảo: | Nguyễn Thành Lê | Chức vụ: | Giám đốc |
| Mã VB dự thảo: | DT39 | | |
| Loại văn bản: | Công văn | | |
| Trích yếu: | Danh sách đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cơ quan, tổ chức | | |
| Người ký: | Hoàng Việt Hùng | | |
| Danh sách xin ý kiến: | | | |
| Thời hạn cho ý kiến: | | Trạng thái: | Xác nhận đã hoàn thành |

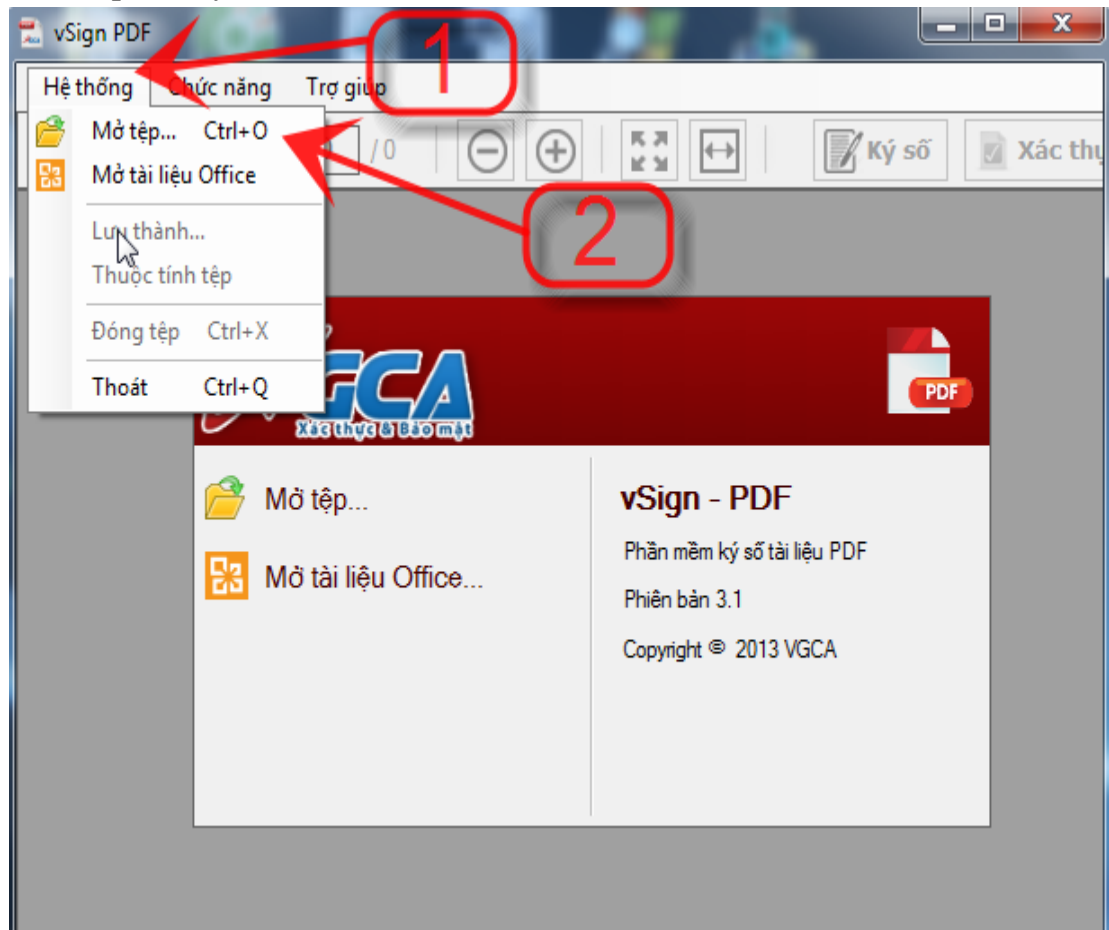
Tệp_VB_ban_hanh: CV 573 ngay 06.8.docx CV 573 ngay 06.8_signed.pdf

II/ HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TRÊN VSIGNPDF

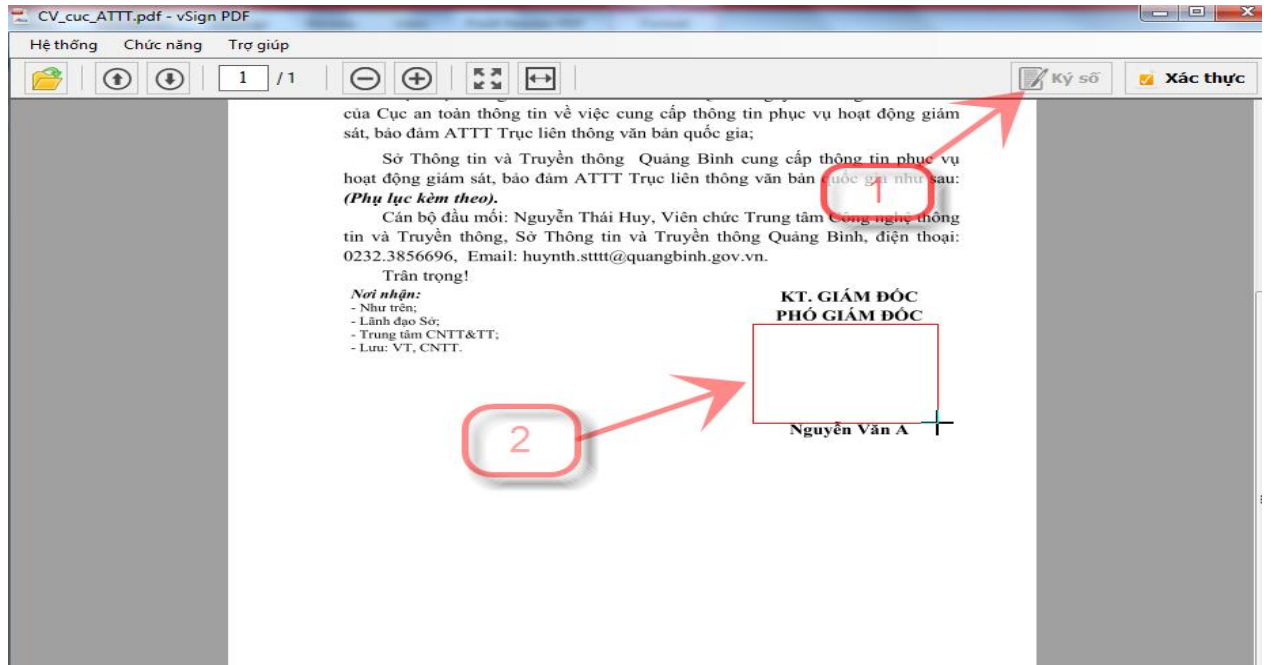
- Chạy ứng dụng vSignPDF để chữ ký:

1. Đối với tài liệu file có dạng *.pdf:

- Mở tệp cần ký



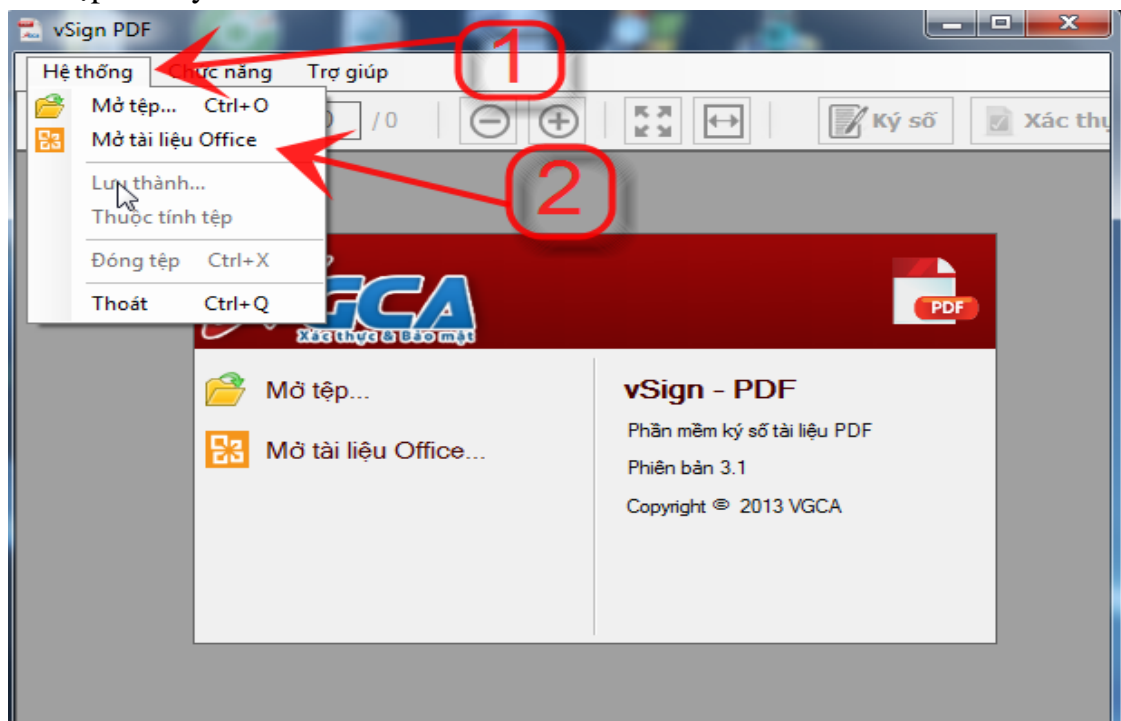
- Ký số văn bản, chọn nơi cần ký kéo và thả ra



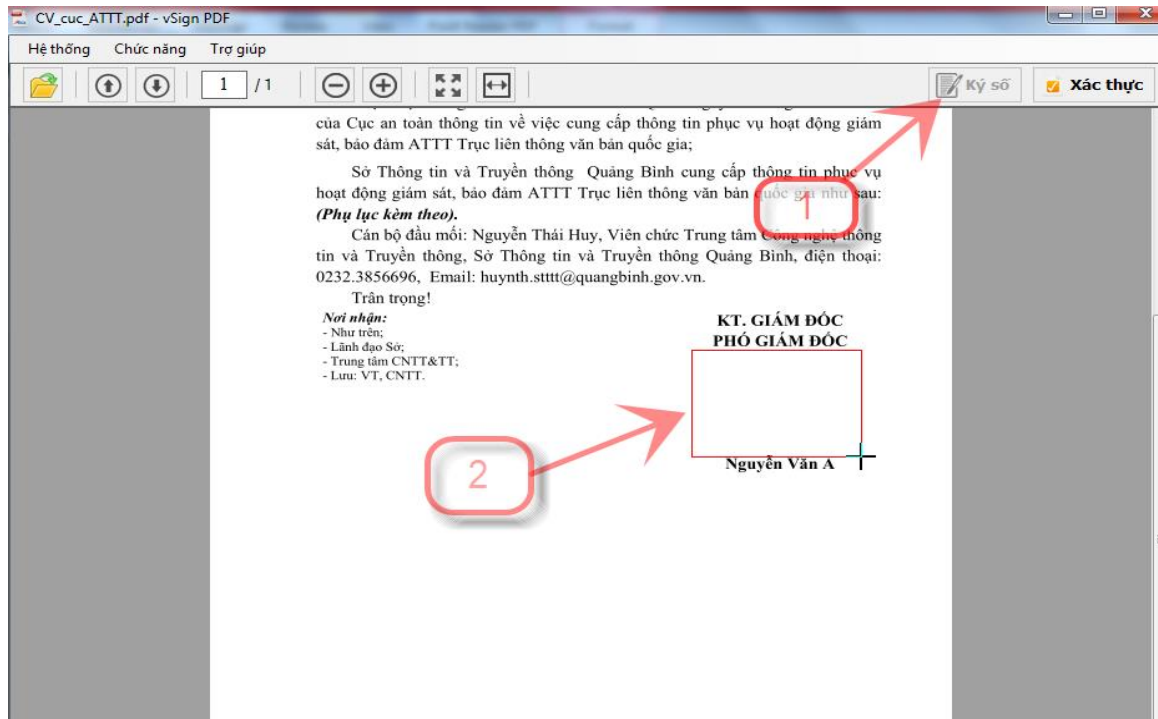
- Văn bản ký xong có dạng ***.signed.pdf** nằm ở thư mục file đã chọn:

2. Đối với tài liệu file có dạng *.docx

- Mở tệp cần ký



- Ký số văn bản, chọn nơi cần ký kéo và thả ra



- Văn bản ký xong có dạng *.signed.pdf nằm ở thư mục file đã chọn: