

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VÀ CÀI ĐẶT  
PHẦN MỀM KÝ SỐ TRÊN PHẦN MỀM  
QUẢN LÝ VĂN BẢN (iDesk)**

**Phiên bản: 1.0**

## Mục Lục

I. Căn cứ pháp lý .....	1
II. Hướng dẫn cài đặt phần mềm ký số trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iDesk) ...	2
1. Yêu cầu cài đặt .....	2
1.1. Yêu cầu hệ điều hành, trình duyệt .....	2
1.2. Yêu cầu phần mềm ký số .....	2
1.3. Link tải bộ cài.....	2
2. Cài đặt .....	2
3. Cài đặt phần mềm ký số cho trình duyệt trên máy tính của người dùng .....	9
4. Cấu hình hệ thống .....	12
5. Một số lỗi thường gặp.....	17
5.1. Không gọi được các hàm thực thi Plugin ký số trên trình duyệt Chrome. ....	17
5.2. Không gọi được các hàm thực thi Plugin ký số trên trình duyệt Firefox .....	18
5.3. Chưa đăng ký sử dụng phần mềm .....	20
6. Các bước ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) .....	23
6.1. Các vị trí ký số cơ bản trên văn bản cần ban hành .....	24
6.2. Thực hiện ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành (iDesk): .....	24
7. Các bước ký số trên tài liệu PDF được scan từ văn bản giấy.....	40
7.1. Cài đặt phần mềm .....	40
7.2. Hướng dẫn cấu hình phần mềm. ....	43
7.3. Thực hiện ký số. ....	43

## I. Căn cứ pháp lý

1. **Nghị quyết 36a/ND-CP** ngày 14.10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử
2. **Quyết định 1819/QĐ-Ttg** ngày 26/10/2015 của TTgCP phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020
3. **Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg** ngày 21/7/2018 của TTgCP về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.
4. **Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT** ngày 19/12/2017 của Bộ TTTT quy định về ký số, kiểm tra chữ ký số trên văn bản điện tử; yêu cầu kỹ thuật và chức năng đối với phần mềm ký số, phần mềm kiểm tra chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.
5. **Tại khoản 2, Điều 6 Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT** quy định về ký số trên văn bản điện tử:
  - a. Trường hợp quy định người có thẩm quyền ký số trên văn bản điện tử, thông qua phần mềm ký số, người có thẩm quyền sử dụng khóa bí mật cá nhân để thực hiện việc ký số vào văn bản điện tử;
  - b. Trường hợp quy định cơ quan, tổ chức ký số trên văn bản điện tử, thông qua phần mềm ký số, văn thư được giao sử dụng khóa bí mật con dấu của cơ quan, tổ chức để thực hiện việc ký số vào văn bản điện tử;

**Điều 12.** Hình thức chữ số của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản

- Vị trí: Tại vị trí ký của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản trên văn bản giấy.
- Hình ảnh: Chữ ký của người có thẩm quyền trên văn bản giấy, màu xanh, định dạng.png

**Điều 13.** Hình thức chữ ký số của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản:

- Vị trí: trùm lên khoảng 1/3 chữ ký của người có thẩm quyền về phía bên trái
- Hình ảnh: dấu của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng .png

## II. Hướng dẫn cài đặt phần mềm ký số trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iDesk)

### 1. Yêu cầu cài đặt

#### 1.1. Yêu cầu hệ điều hành, trình duyệt

- Hệ điều hành Windows phiên bản Windows XP SP3 trở lên;
- Nếu máy tính người dùng chạy hệ điều hành Windows 7 trở xuống (Windows XP, Windows Vista, Windows 7) thì cần phải cài đặt .Net Framework 4.0.
- Các trình duyệt hỗ trợ: IE, FireFox, CocCoc, Opera;
- Nền tảng công nghệ .Net Framework 2.0 trở lên

#### 1.2. Yêu cầu phần mềm ký số

- Phần mềm trình điều khiển thiết bị Token do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp theo đĩa cài đặt;
- Phần mềm ký số trên trình duyệt máy tính của người dùng (VGCASignServiceSetup\_v1.0.0);
- Phần mềm phần mềm vSignPDF 3.1.4

#### 1.3. Link tải bộ cài

[http://sttt.daklak.gov.vn/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1356&Itemid=1356](http://sttt.daklak.gov.vn/index.php?option=com_content&view=article&id=1356&Itemid=1356)

Chúng ta thực hiện tải các file cài đặt về theo trình tự thứ 1 (thư mục CKS), thứ 2 (thư mục caidatphanmem), thứ 3 (thư mục setup). Mục thứ 4 là tài liệu hướng dẫn sử dụng các phần mềm.

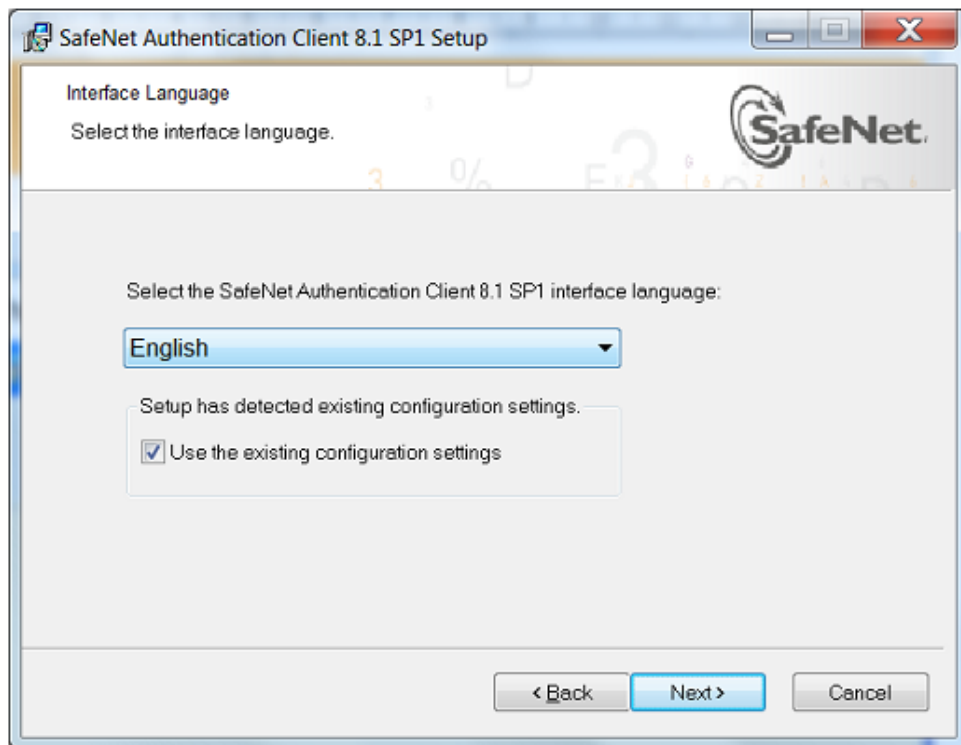
### 2. Cài đặt

- **Bước 1:** Mở đĩa CD được cấp phát.
- **Bước 2:** Chọn thư mục **Driver etoken/** chọn bộ cài đặt : **gca01-client-v2-x32-8.3.msi** (cho hệ điều hành 32 bit) hoặc **gca01-client-v2-x64-8.3.msi** (cho hệ điều hành 64 bit)/ nhấp đúp chuột để chạy chương trình cài đặt:



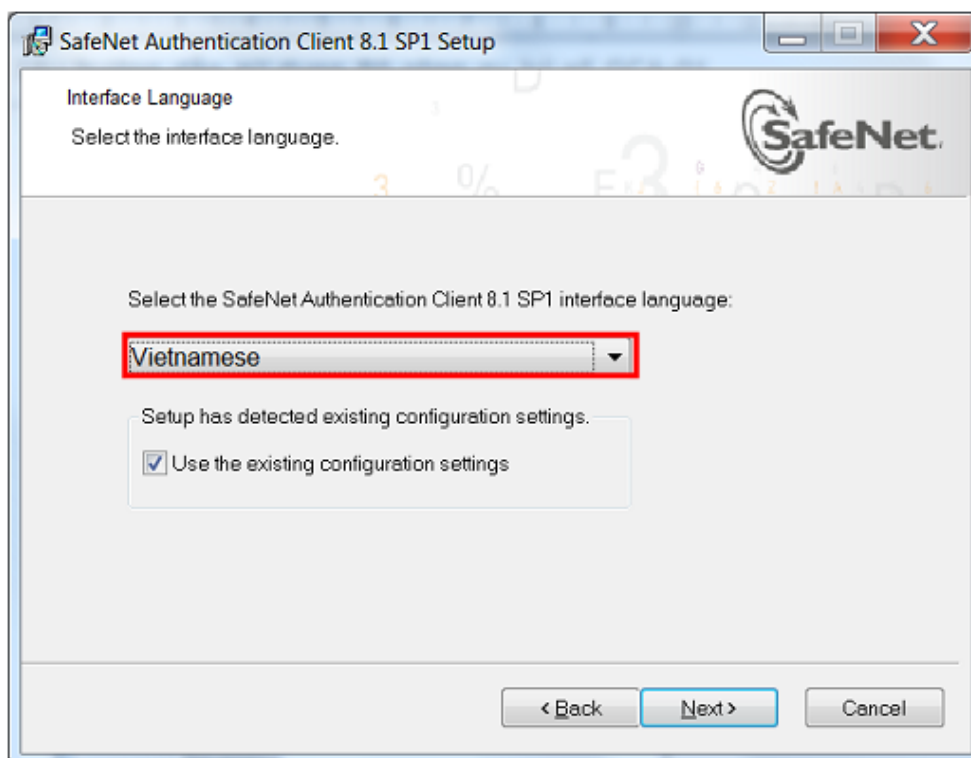
Hình 1: Giao diện cài đặt driver USB Token.

Nhấn Next.



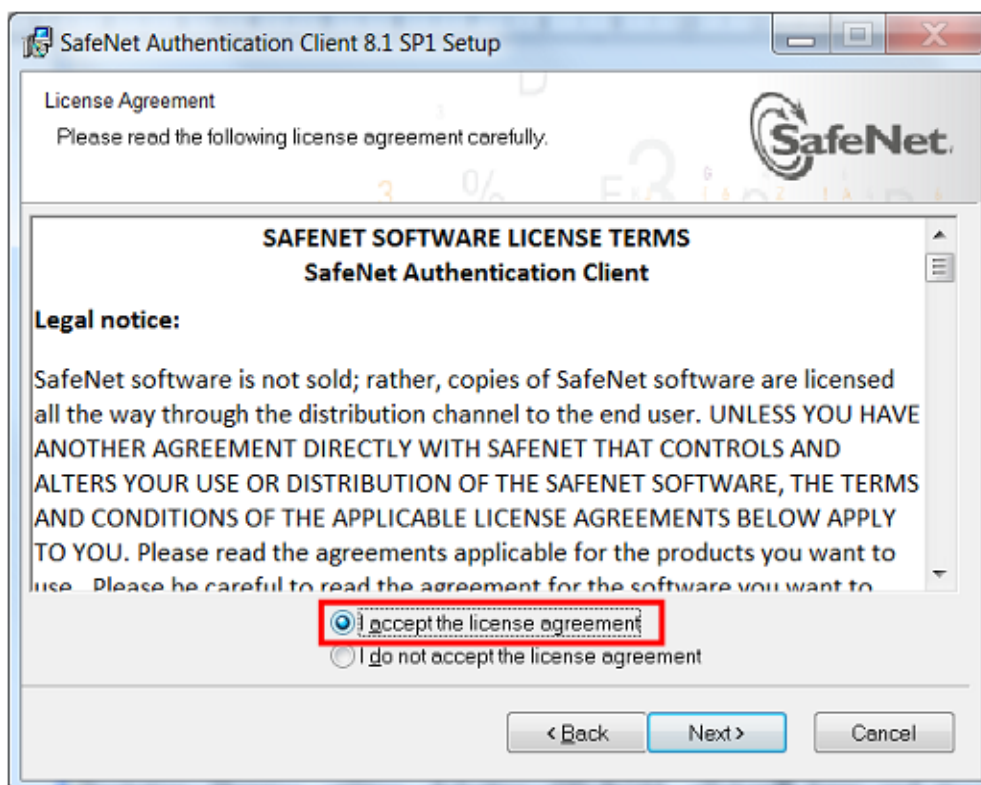
Hình 2: Giao diện chọn lựa ngôn ngữ cài đặt.

Chọn ngôn ngữ tiếng Việt (Vietnamese):



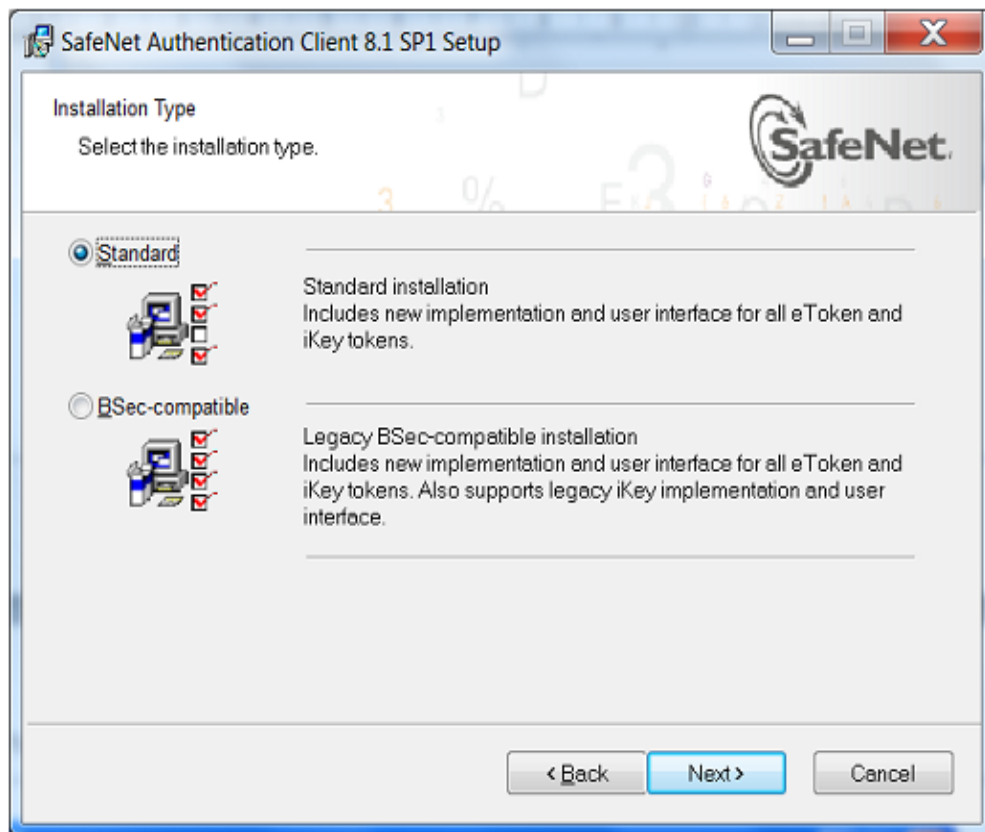
Hình 3: Chọn ngôn ngữ Vietnamese khi cài đặt.

Nhấn Next.



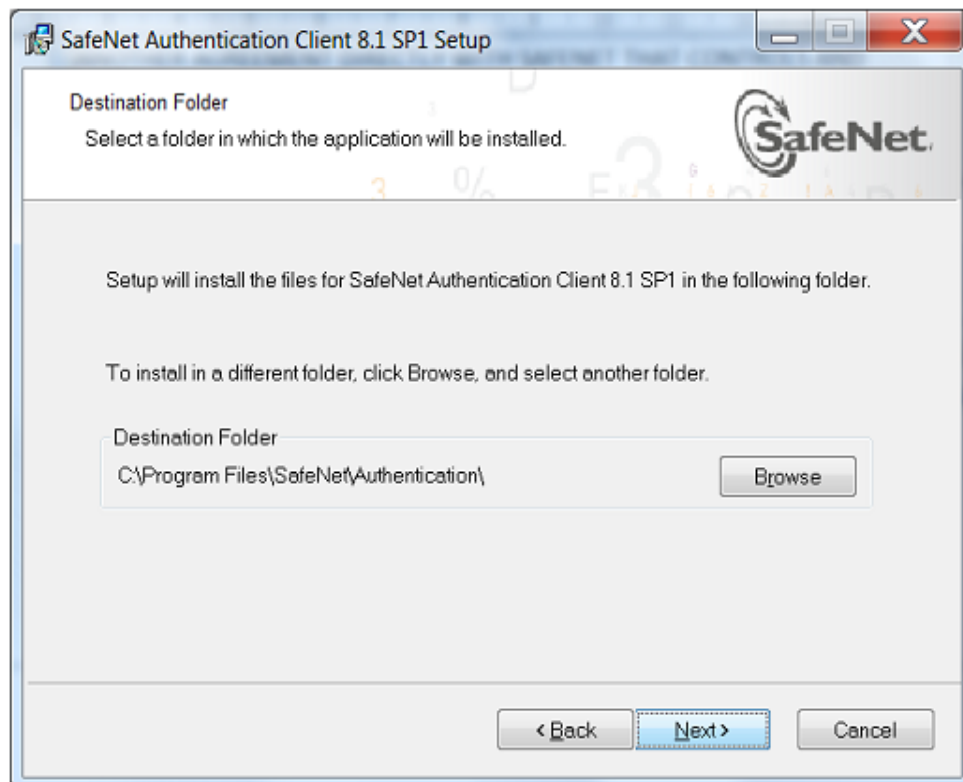
Hình 4: Đồng ý về các điều khoản sử dụng.

Chọn “I accept the license agreement”/ chọn “Next”.



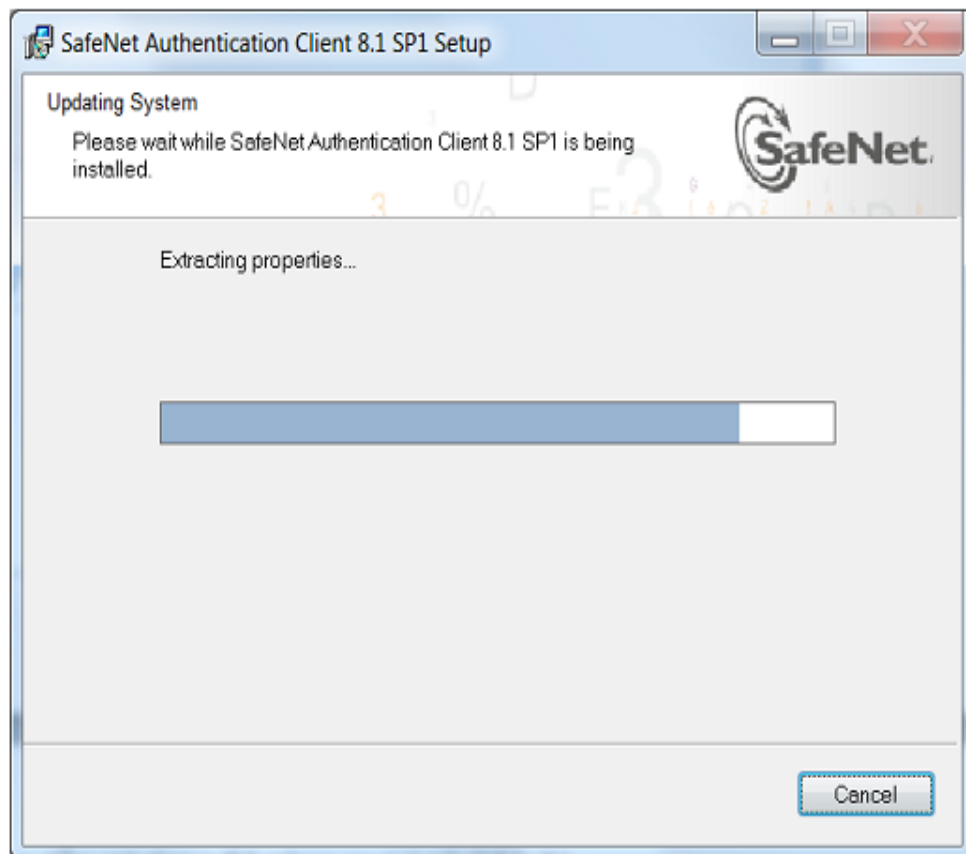
Hình 5: Chọn cài đặt theo kiểu mặc định.

Chọn Standart/ nhấn Next.



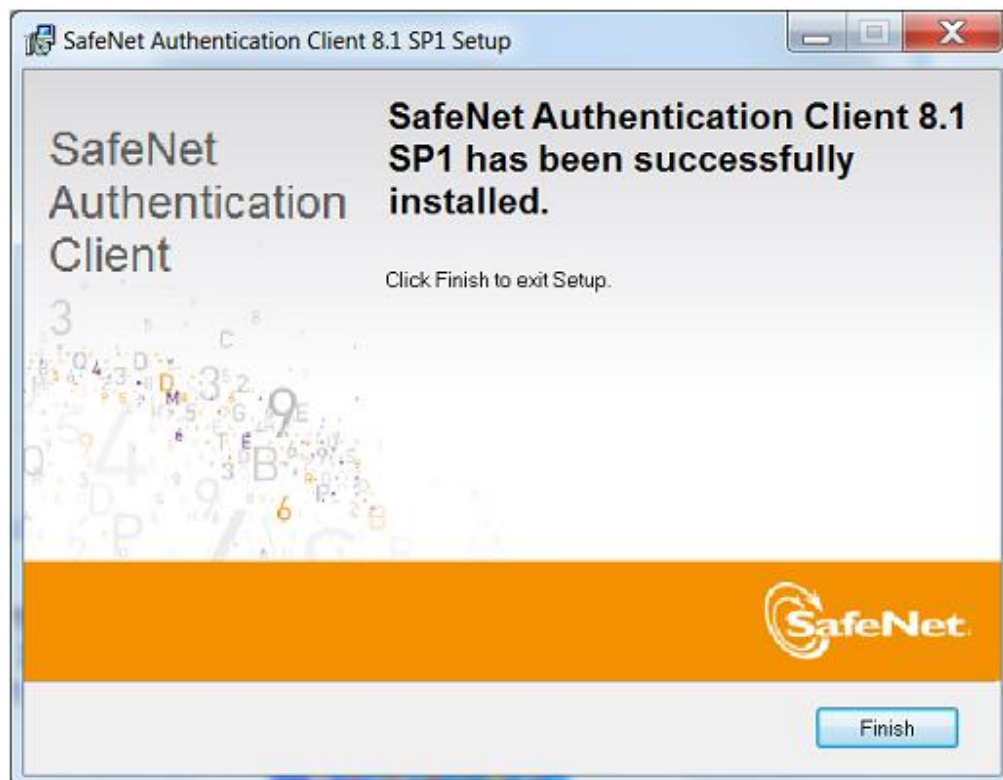
Hình 6: Chọn thư mục cài đặt.

Nhấn Next.



Hình 7: Quá trình cài đặt.

Nhấn Finish để kết thúc quá trình cài đặt thiết bị USB Token.



Hình 8: Hoàn thành cài đặt.



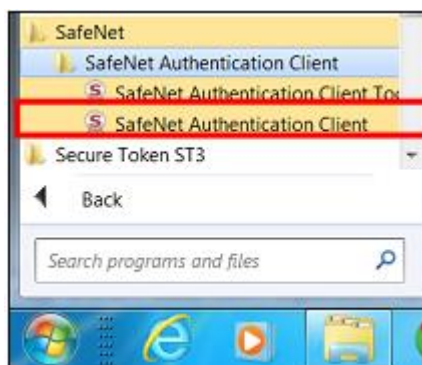
**- Bước 3:** Kiểm tra

Cách 1: Sau khi cài đặt, kiểm tra xem dưới góc phải màn hình máy tính có biểu tượng USB Token.



Hình 9: Biểu tượng USB Token.

Cách 2: Vào menu Start/ chọn SafeNet/ chọn SafeNet Authentication Client.



Hình 10: menu SafeNet.

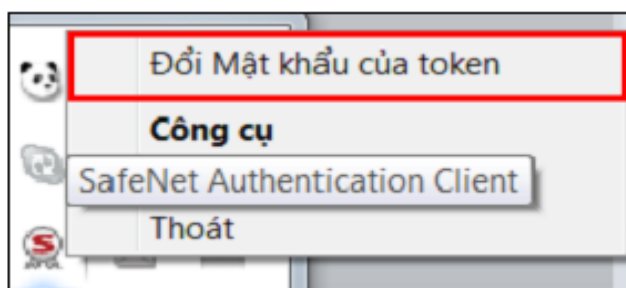
**- Bước 4:** Sau khi cài đặt driver, USB Token cần phải đổi mật khẩu để đảm bảo bảo mật.

USB Token là thiết bị lưu trữ chứng thư số của đơn vị, do đó luôn cần phải thực hiện đảm bảo an toàn về thiết bị và mã đăng nhập (PIN).

Thực hiện đổi mật khẩu cho USB Token như sau:

- Cắm thiết bị USB Token vào cổng USB của máy tính/ kiểm tra đèn đỏ nhấp nháy.

- Nhấp chuột phải vào biểu tượng SafeNet ở góc phải màn hình/ chọn “Đổi mật khẩu của token”.



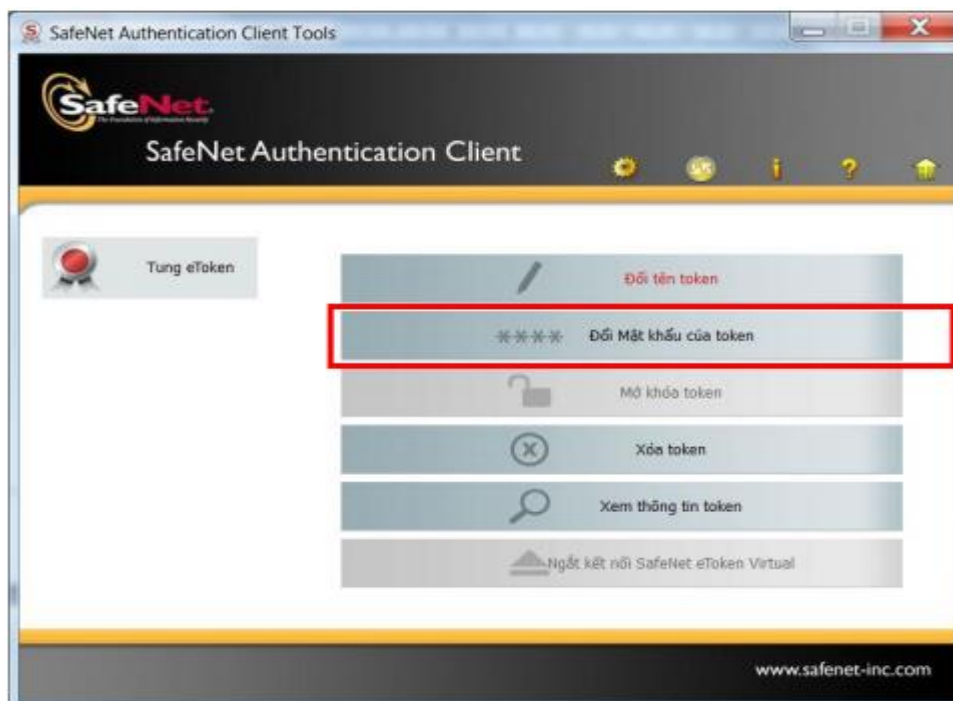
Hình 11: Chức năng đổi mật khẩu cho token.

Hoặc vào menu start/ SafeNet/ SafeNet Authentication Client.



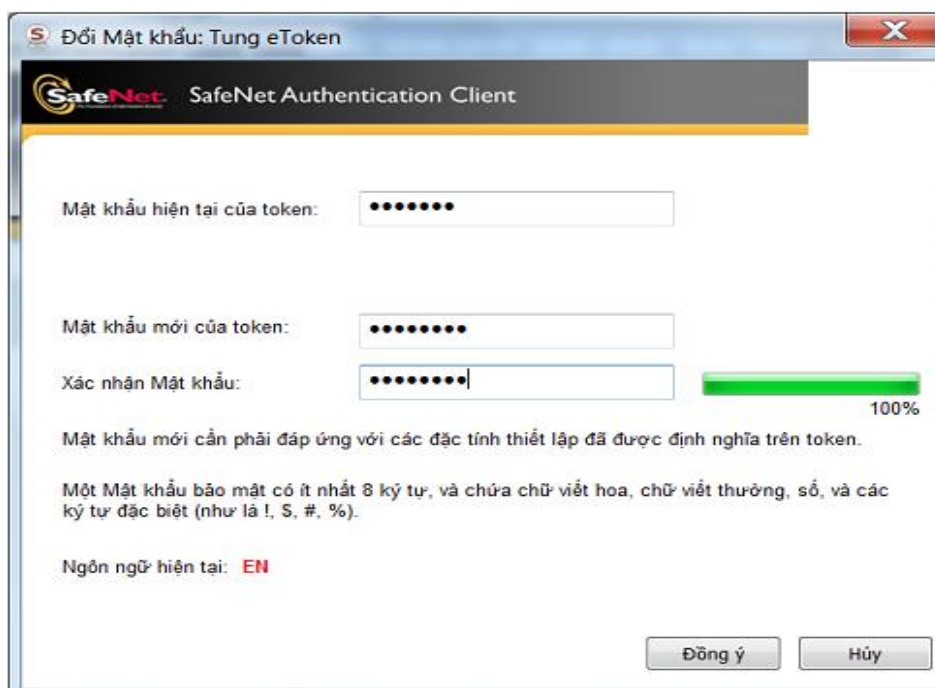
Hình 12: Menu chức năng SafeNet Authentication Client.

Nhấp chuột trái vào mục "Đổi mật khẩu token".



Hình 13: Chức năng đổi mật khẩu của token.

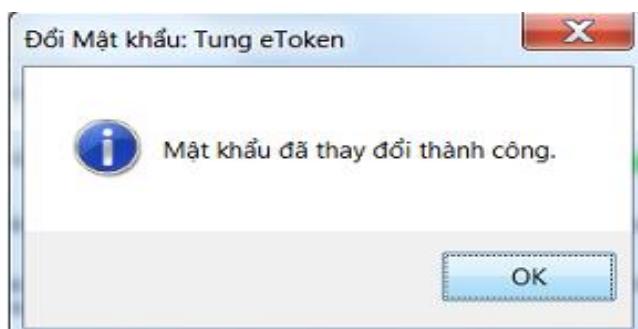
- Nhấn Đổi mật khẩu.



Hình 14: Xác nhận mật khẩu cũ và nhập mật khẩu mới.

Nhập mật khẩu hiện tại vào ô “Mật khẩu hiện tại của token”. Nhập mật khẩu mới vào ô “Mật khẩu mới của token” và “Xác nhận Mật khẩu”. Sau khi nhập xong, nhấn “Đồng ý” để xác nhận sự thay đổi trên.

Giao diện thông báo thay đổi mật khẩu thành công:



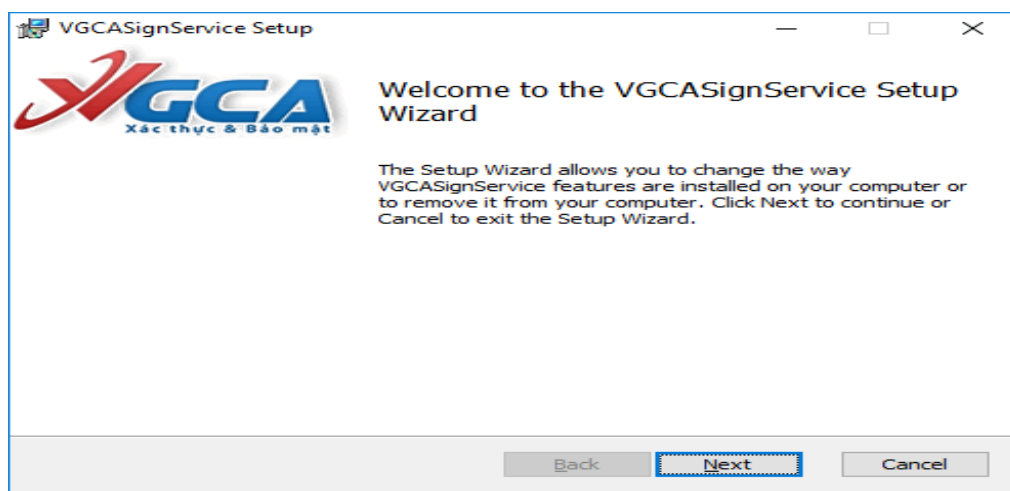
Hình 15: Đổi mật khẩu thành công.

**Chú ý:**

- ✓ Mật khẩu mới phải có độ dài ít nhất 8 ký tự, phải chứa chữ hoa, chữ thường và số.
- ✓ Người sử dụng phải nhớ kỹ mật khẩu của mình.
- ✓ Theo mặc định của thiết bị USB Token, người dùng nhập sai mật khẩu liên tiếp quá 15 lần, thì USB Token sẽ tự động khóa và người dùng sẽ không tiếp tục sử dụng được USB Token nữa.
- ✓ Để mở khóa thiết bị, người dùng phải liên hệ và chuyển thiết bị về cho các cơ quan đăng ký để thực hiện mở khóa.

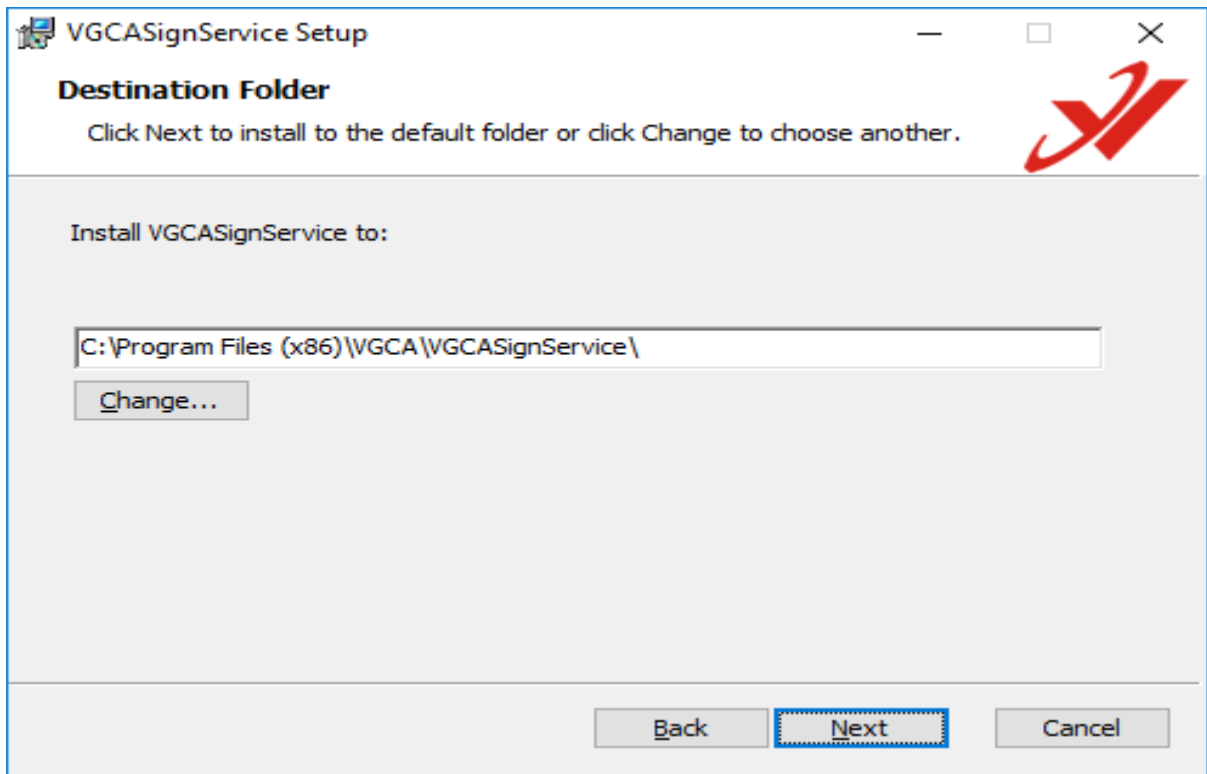
### 3. Cài đặt phần mềm ký số cho trình duyệt trên máy tính của người dùng

- **Bước 1:** Mở thư mục cài đặt vgca-vsigen-service.
- **Bước 2:** Chọn file cài đặt VGCASignServiceSetup\_v1.0.0 / nhấn đúp để thực hiện cài đặt.

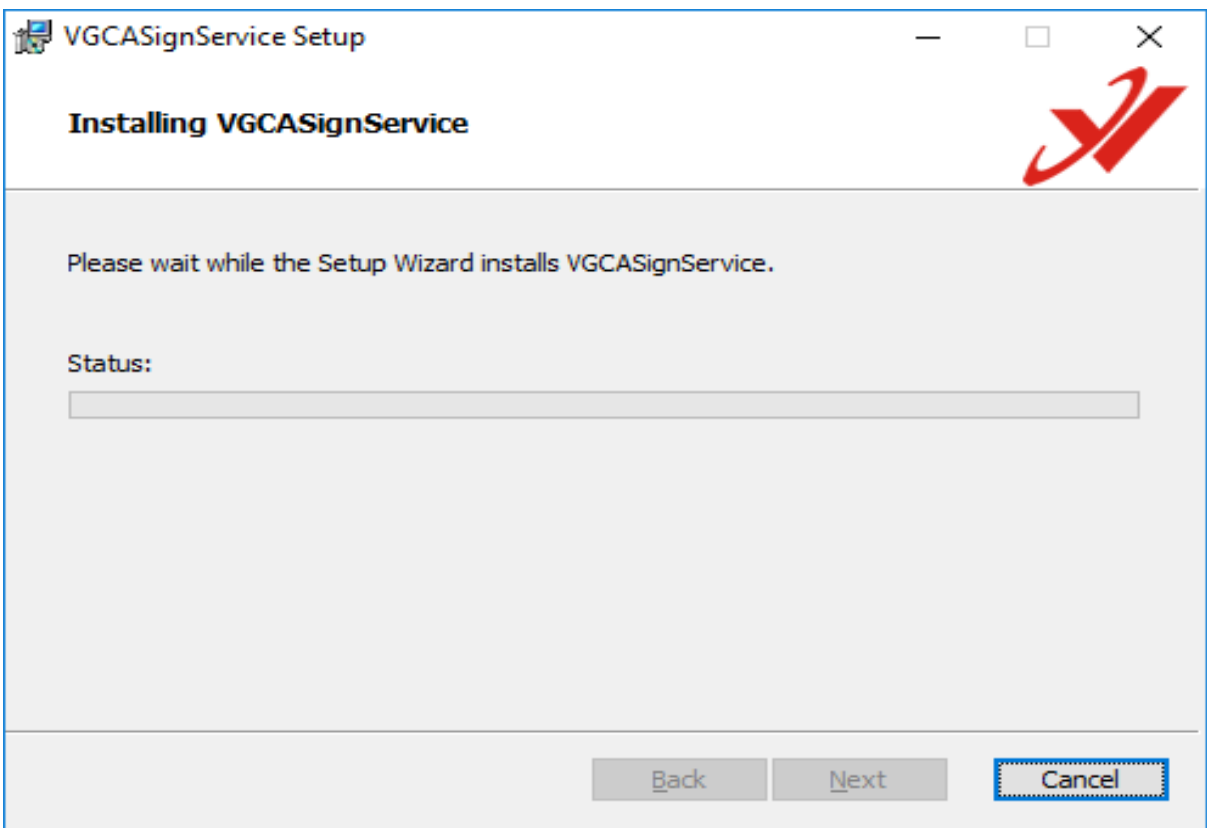


Hình 16: Giao diện cài đặt plugin ký số cho trình duyệt.

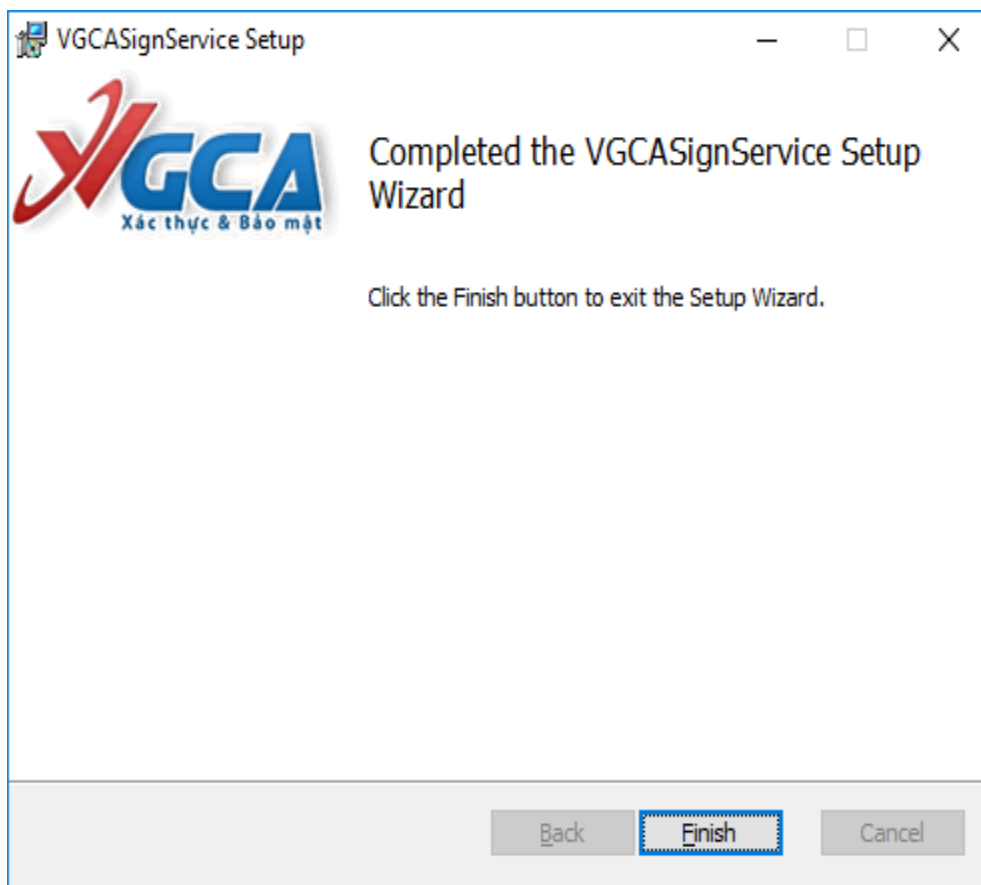
Nhấn Next.



Hình 17: Chọn thư mục cài đặt plugin.

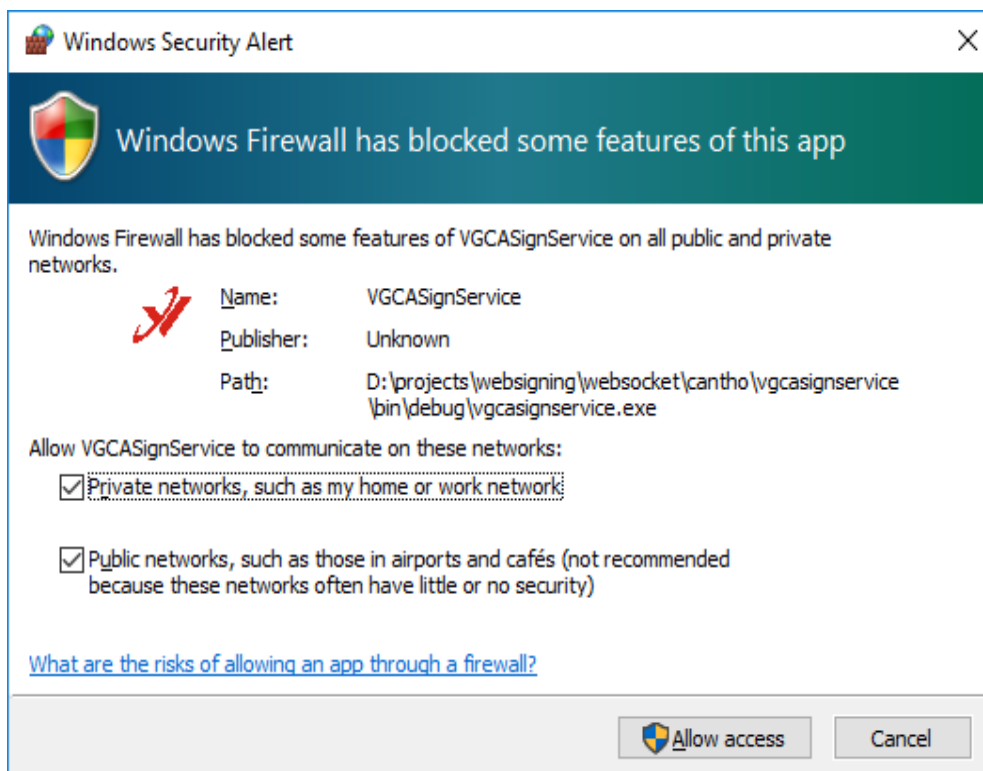


Hình 18: Quá trình cài đặt.



Hình 19: Hoàn thành quá trình cài đặt.

Cho phép Windows FireWall chấp nhận chương trình GCASignService.exe chạy trên hệ thống.



Hình 20: Giao diện thông báo cho Windows cho phép chạy plugin.

**- Bước 3:** Kiểm tra cài đặt thành công.

Sau khi cài đặt, kiểm tra xem dưới góc phải màn hình có biểu tượng VGCA Sign Service.

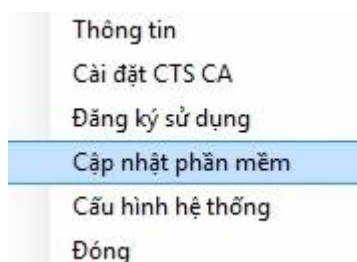


Hình 21: Biểu tượng phần mềm VGCA Sign Service.

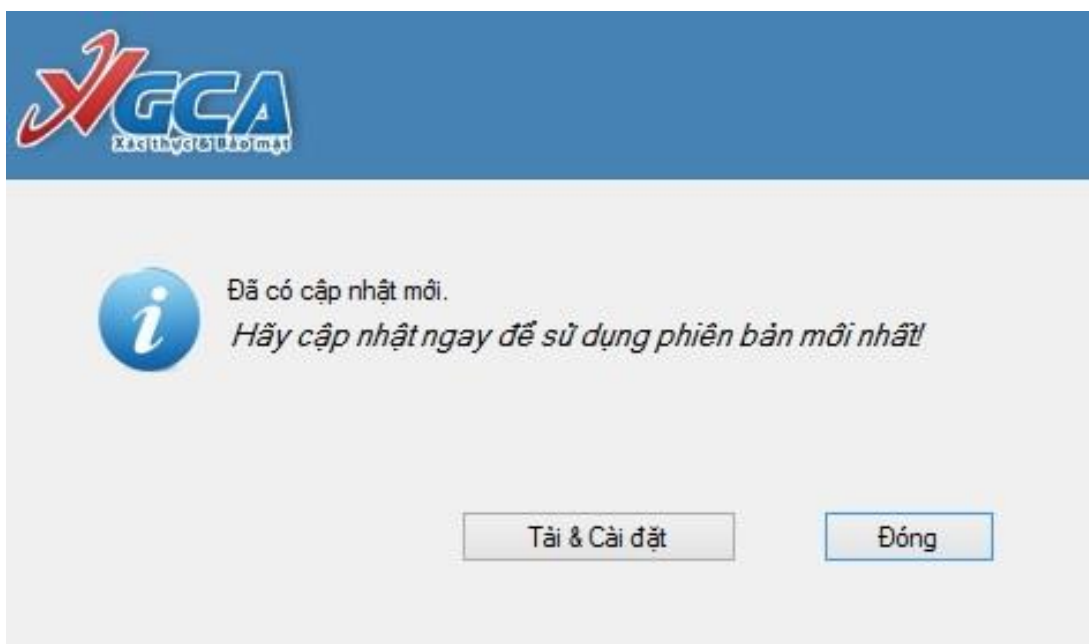
#### 4. Cấu hình hệ thống

**Bước 1:** Cập nhật phần mềm.

Tại góc dưới bên phải màn hình/ chọn biểu tượng VGCA Sign Service/ nhấn chuột phải chọn “Cập nhật phần mềm”.



Hình 22: Chức năng cập nhật phần mềm.



Hình 23: Thông báo phần mềm đã được cập nhật.

**Bước 2:** Cấu hình kết nối mạng qua máy chủ Proxy nếu cần thiết. Tích chọn “Sử dụng cấu hình proxy mặc định”.

The screenshot shows the 'CẤU HÌNH HỆ THỐNG' window with the 'Kết nối mạng' tab selected. Under 'Dịch vụ chứng thực', the 'Sử dụng cấu hình proxy mặc định' option is selected. Other options include 'Sử dụng máy chủ proxy', 'Sử dụng cấu hình proxy riêng', and 'Không sử dụng cấu hình proxy cho mạng cục bộ'. There are input fields for 'Địa chỉ' and 'Cổng' (set to 80), and fields for 'Tên người dùng' and 'Mật khẩu'. 'Lưu' and 'Đóng' buttons are at the bottom.

Hình 24: Giao diện cấu hình kết nối mạng.

**Bước 3:** Cấu hình dịch vụ chứng thực.

- Dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA): Tích chọn “Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)” và nhập vào địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian tương ứng: “<http://ca.gov.vn/tsa>”.

- Dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến: Tích chọn sử dụng dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến.

Có thể tích chọn “Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP”.

The screenshot shows the 'CẤU HÌNH HỆ THỐNG' window with the 'Dịch vụ chứng thực' tab selected. Under 'Hiện thị chữ ký trên PDF', the 'Đăng ký sử dụng' option is selected. In the 'Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)' section, the checkbox is checked and the 'Địa chỉ' field contains 'http://ca.gov.vn/tsa'. In the 'Sử dụng dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến' section, the checkbox is checked, and the 'Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP' sub-checkbox is also checked. Below is a list for 'Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs):' with 'Thêm' and 'Xóa' buttons. 'Lưu' and 'Đóng' buttons are at the bottom.

Hình 25: Giao diện cấu hình chứng thư số trực tuyến.

#### - **Bước 4:** Cấu hình mẫu chữ ký PDF.

Mục đích của việc tạo trước các mẫu chữ ký của người ký là tăng tính thuận tiện cho người ký, người ký chỉ cần tạo mẫu chữ ký một lần và sử dụng lâu dài. Các mẫu chữ ký có thể sao lưu và khôi phục để sử dụng khi cài đặt lại chương trình.

Từ giao diện cấu hình hệ thống chọn mục "Hiện thị chữ ký trên PDF" để mở giao diện cấu hình mẫu chữ ký.

Hình 26: Giao diện cấu hình chữ ký số trên PDF.

Thực hiện các bước tạo mẫu chữ ký:

Bước 1: Từ danh sách mẫu chữ ký xổ xuống ta chọn “Tạo mẫu mới ...”

Bước 2: Chọn “Mẫu chữ ký thường” vào khung “Loại chữ ký”.

Bước 3: Nhập tên cho mẫu chữ ký vào khung “Tên mẫu chữ ký”.

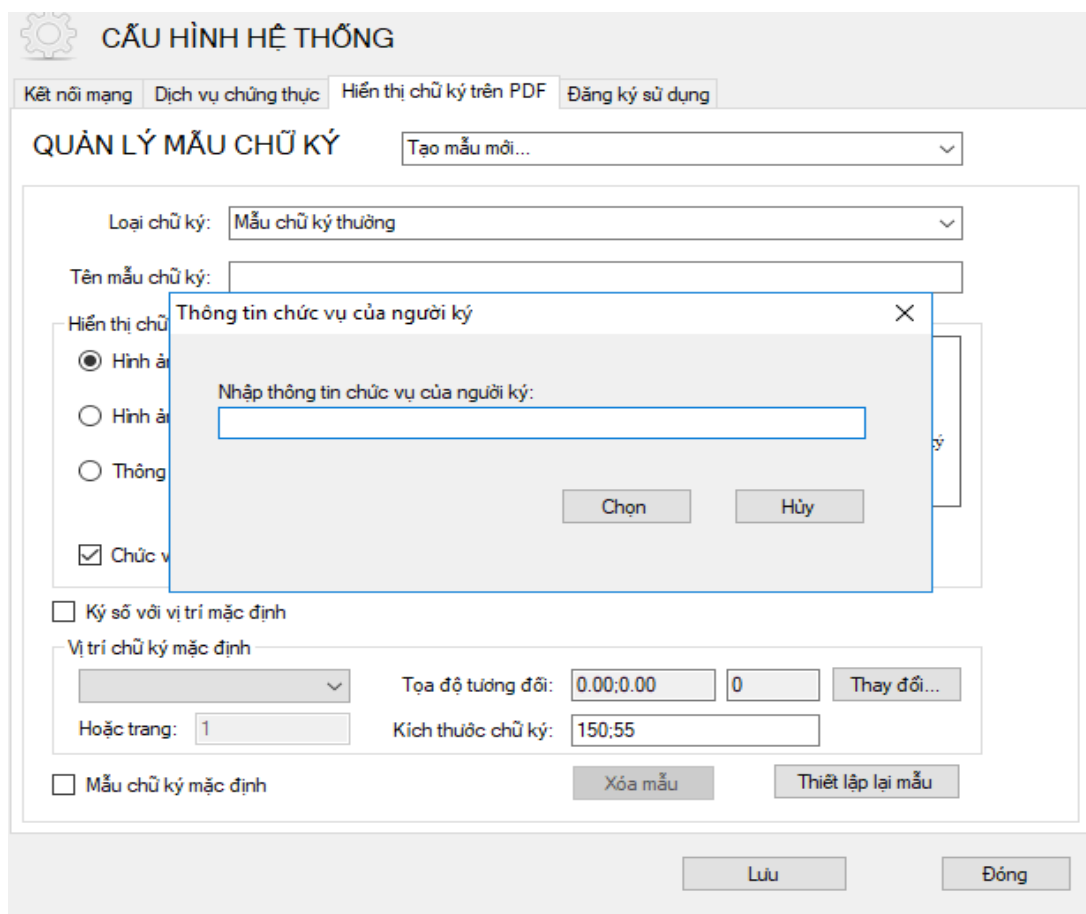
Bước 4: Tùy chỉnh các chế độ hiện thị chữ ký:

- Chọn các chế độ hiện thị: Hình ảnh và Thông tin chữ ký, Hình ảnh hoặc Thông tin chữ ký tương ứng với mục đích sử dụng.

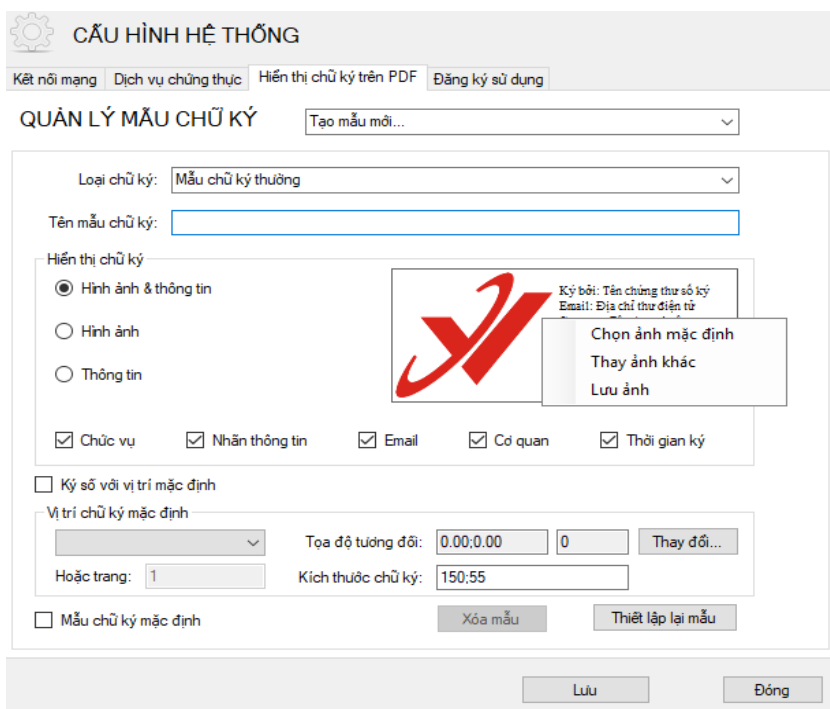
- Tùy chỉnh hiển thị thông tin bằng cách tích chọn vào các ô chọn bên trái khung “Hiện thị chữ ký”: Nhãn, Email, Cơ quan, Chức vụ, Thời gian ký.

- Thay đổi hình ảnh hiển thị chữ ký: Click phải chuột vào hình ảnh chữ ký hiện tại, chọn menu “Thay ảnh khác”, chọn đường dẫn đến ảnh mới và chọn “OK”:





Hình 27: Nhập thông tin chức vụ của người ký nếu muốn hiển thị chức vụ.



Hình 28: Chọn ảnh mặc định hoặc thay ảnh khác theo mong muốn.

**Chú ý:** Chọn menu “Chọn ảnh mặc định” nếu người dùng muốn sử dụng hình ảnh VGCA mặc định.

Bước 4: Thiết lập vị trí chữ ký mặc định cho mẫu chữ ký. Tích chọn “Ký số với vị trí mặc định”.

Chọn Trang đặt vị trí, chọn tọa độ tương đối trên trang mẫu và kích thước chữ ký.

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Hiển thị chữ ký trên PDF Đăng ký sử dụng

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ Tạo mẫu mới...

Loại chữ ký: Mẫu chữ ký thường

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký

Hình ảnh & thông tin

Hình ảnh

Thông tin

Chức vụ  Nhãn thông tin  Email  Cơ quan  Thời gian ký

Ký số với vị trí mặc định

Vị trí chữ ký mặc định

Hoặc trang: 1

Tọa độ tương đối: 0.00:0.00 0 Thay đổi...

Kích thước chữ ký: 150:55

Mẫu chữ ký mặc định

Xóa mẫu Thiết lập lại mẫu

Lưu Đóng

Hình 29: Chọn vị trí đặt chữ ký là do người dùng mặc định

Bước 5: Tích chọn “Đặt làm mẫu chữ ký mặc định” để mẫu chữ ký sẽ được tự động chọn khi ký số.

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Hiển thị chữ ký trên PDF Đăng ký sử dụng

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ Tạo mẫu mới...

Loại chữ ký: Mẫu chữ ký thường

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký

Hình ảnh & thông tin

Hình ảnh

Thông tin

Chức vụ  Nhãn thông tin  Email  Cơ quan  Thời gian ký

Ký số với vị trí mặc định

Vị trí chữ ký mặc định

Hoặc trang: 1

Tọa độ tương đối: 0.00:0.00 0 Thay đổi...

Kích thước chữ ký: 150:55

Mẫu chữ ký mặc định

Xóa mẫu Thiết lập lại mẫu

Lưu Đóng

Hình 30: Thiết lập chọn mẫu chữ ký mặc định.

Bước 6: Click chọn “Lưu” để lưu mẫu chữ ký.

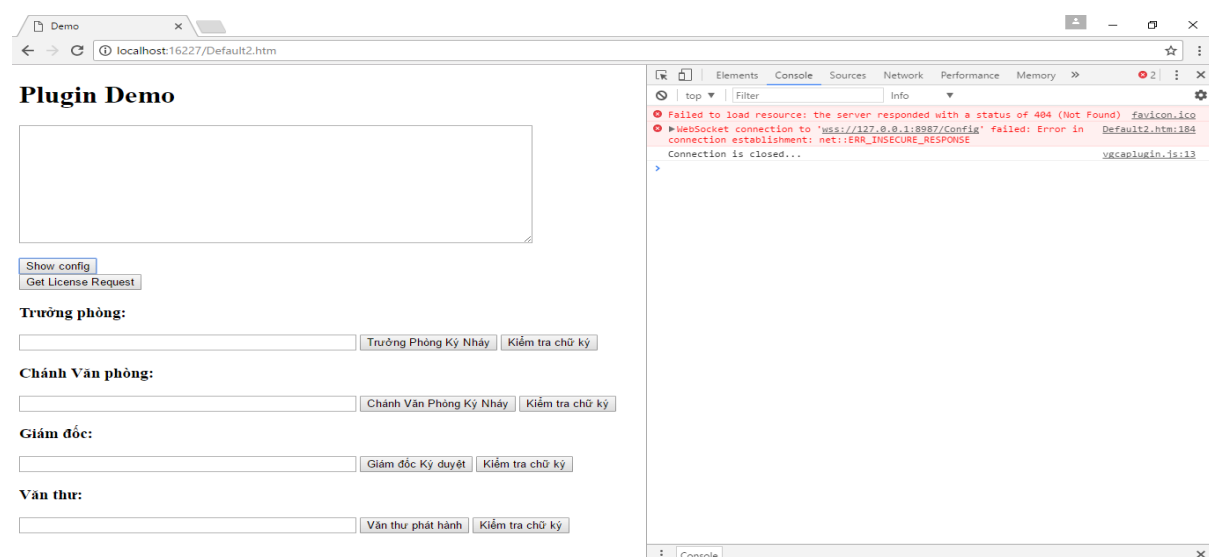
## 5. Một số lỗi thường gặp

### 5.1. Không gọi được các hàm thực thi Plugin ký số trên trình duyệt Chrome.

#### a. Mô tả lỗi

- Khi gọi đến các hàm chức năng của plugin ký số nhưng không có hiệu ứng gì.
- Mở Developer Tools của trình duyệt Chrome, tab Console thấy có thông báo lỗi như sau:

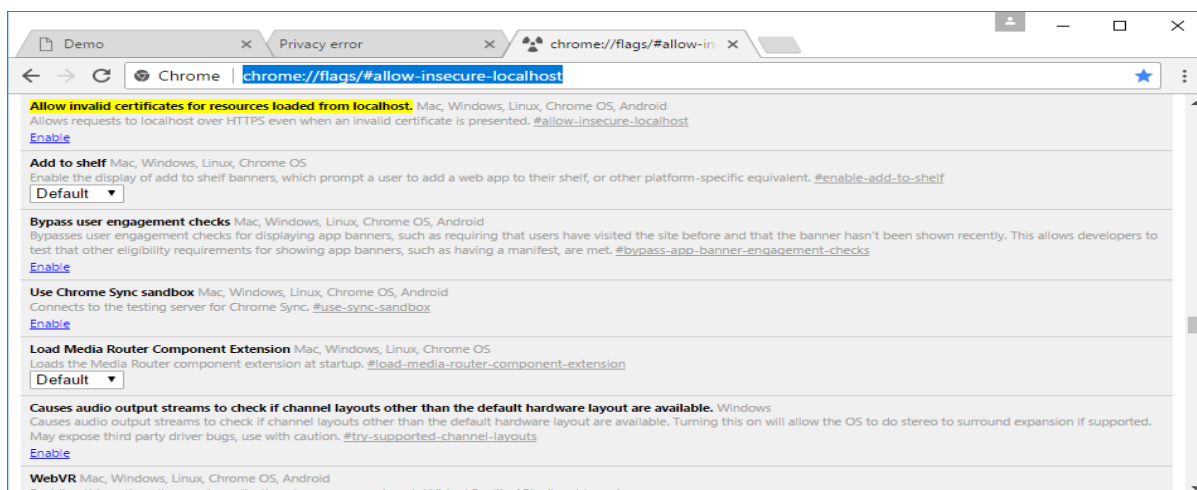
*WebSocket connection to 'wss://127.0.0.1:8987/Config' failed: Error in connection establishment: net::ERR\_INSECURE\_RESPONSE Connection is closed...*



Hình 31: Thông báo lỗi Console trên trình duyệt Chrome.

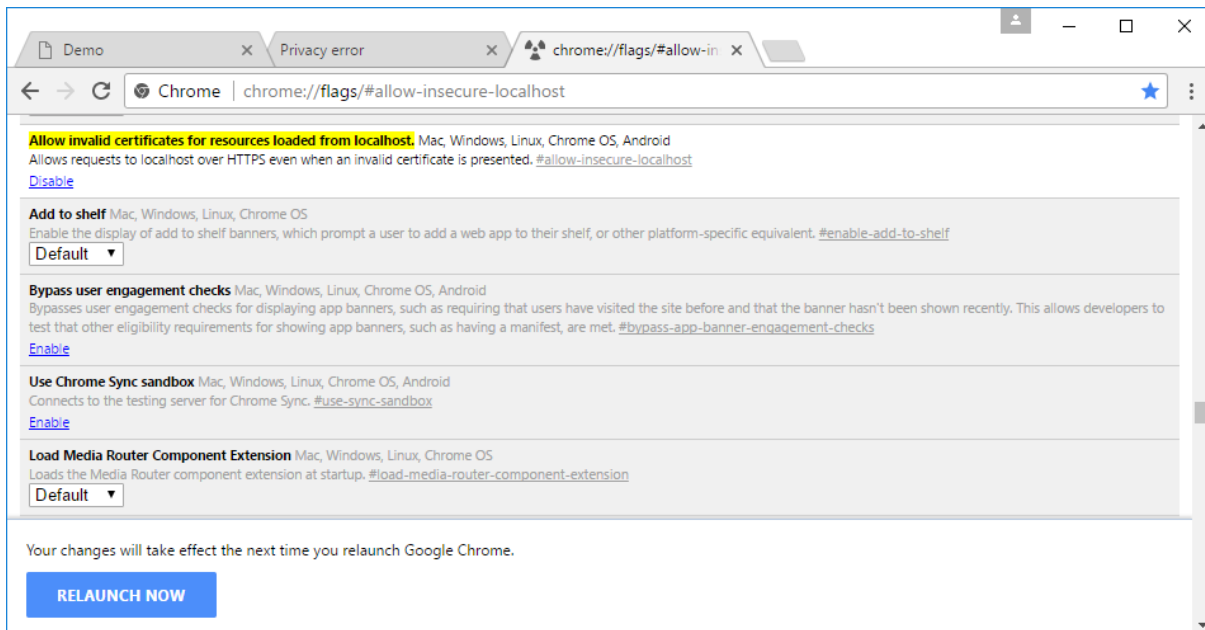
#### b. Cách khắc phục

Bước 1: Mở trình duyệt Chrome. Nhập vào thanh địa chỉ chuỗi dưới đây và bấm Enter: *chrome://flags/#allow-insecure-localhost*



Hình 32: Giao diện nhập chuỗi khắc phục lỗi.

Bước 2: Tại mục “**Allow invalid certificates for resources loaded from localhost.**” được đánh dấu màu vàng trên hình, bấm Enable. Kết quả như sau:



Hình 33: Giao diện thao tác khắc phục lỗi.

Bước 3: Bấm **RELAUNCH NOW** ở phía cuối cửa sổ Chrome (như hình trên Bước 2) để khởi động lại trình duyệt.

## 5.2. Không gọi được các hàm thực thi Plugin ký số trên trình duyệt Firefox

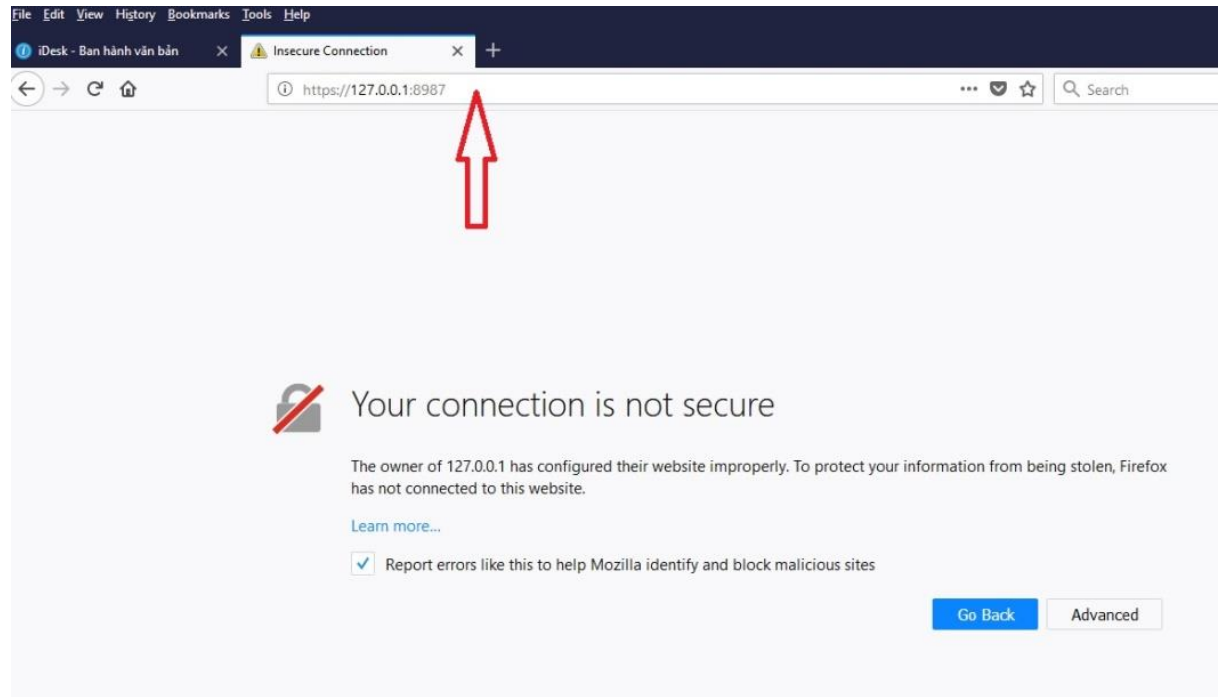
### a. Mô tả lỗi

- Khi gọi đến các hàm chức năng của plugin ký số nhưng không có hiệu ứng gì.
- Mở Developer Tools của trình duyệt Firefox, tab Console thấy có thông báo lỗi như sau:

Firefox can't establish a connection to the server at wss://127.0.0.1:8987/GetLicenseRequest.

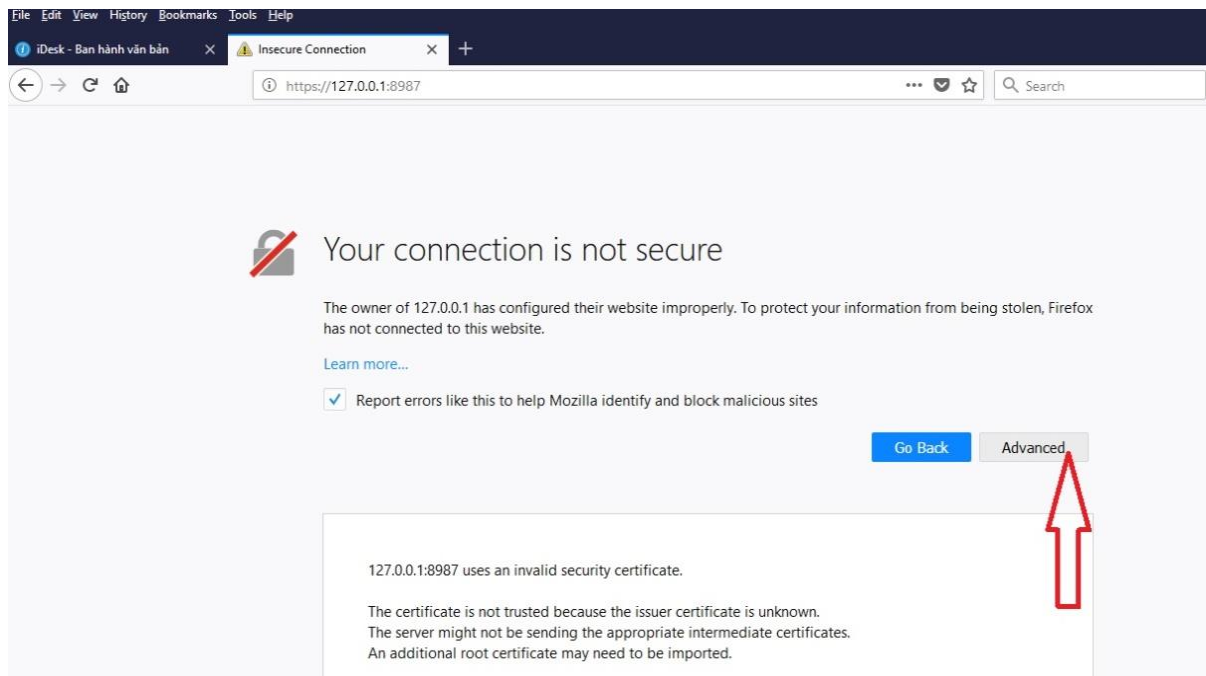
### b. Cách khắc phục

Bước 1: Mở trình Firefox. Nhập vào thanh địa chỉ chuỗi dưới đây và bấm Enter: **https://127.0.0.1:8987**



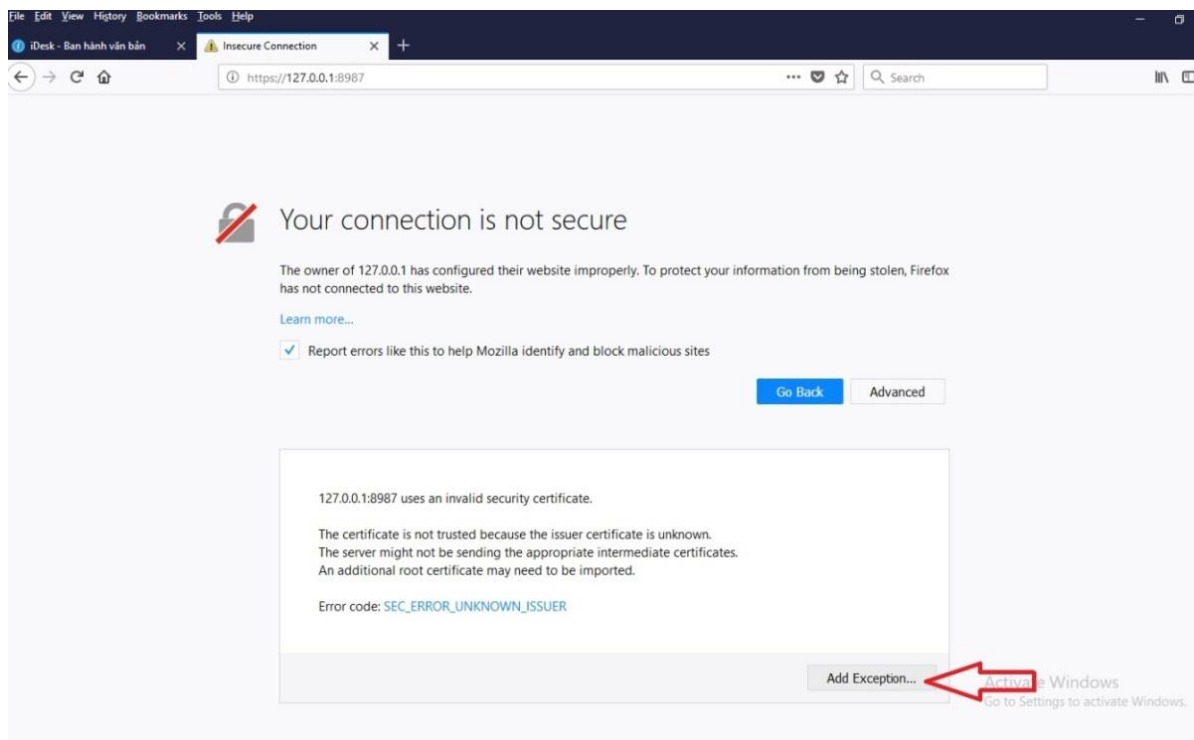
Hình 34: Giao diện nhập địa chỉ trên trình duyệt Firefox.

Bước 2: Chọn “Advanced”.



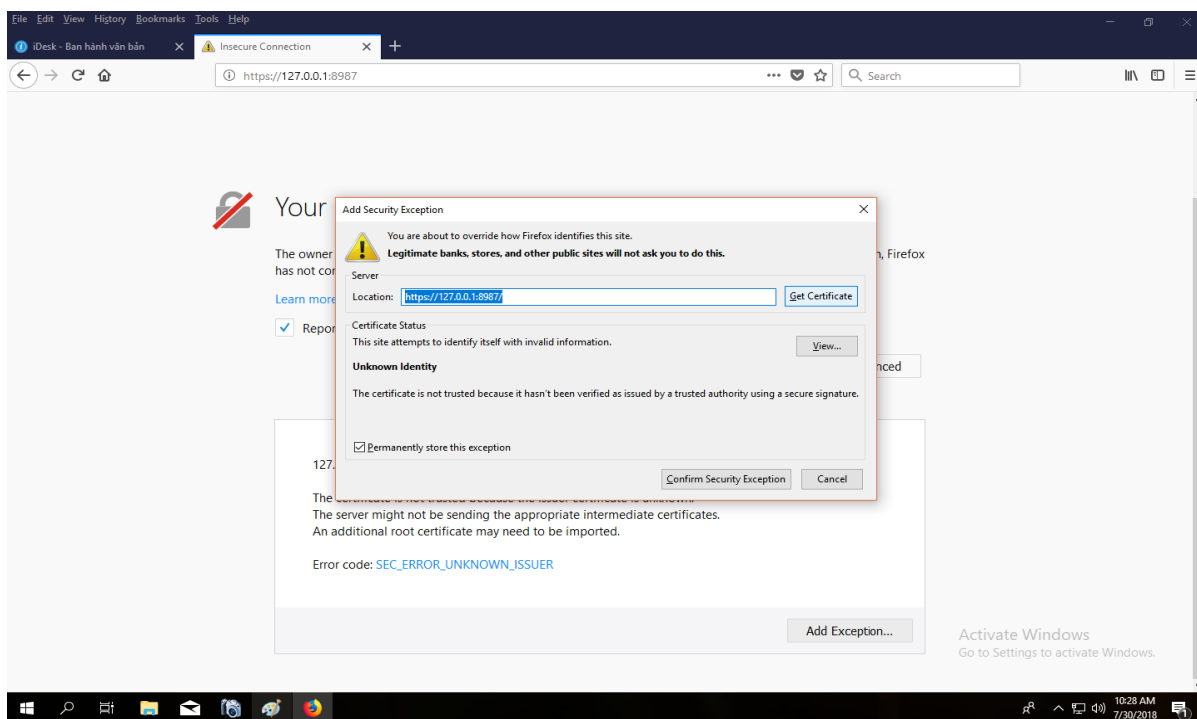
Hình 35: Giao diện xử lý lỗi.

Bước 3: Chọn “Add Exception”.



Hình 36: Giao diện xử lý lỗi.

#### Bước 4: Chọn “Confirm Security Exception”.

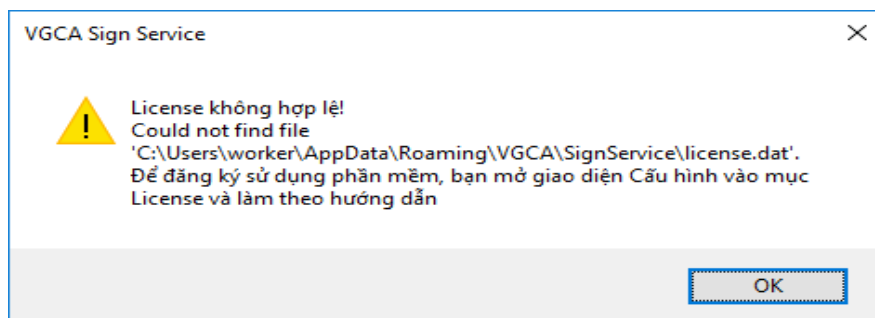


Hình 37: Giao diện xử lý lỗi.

### 5.3. Chưa đăng ký sử dụng phần mềm

#### a. Mô tả lỗi

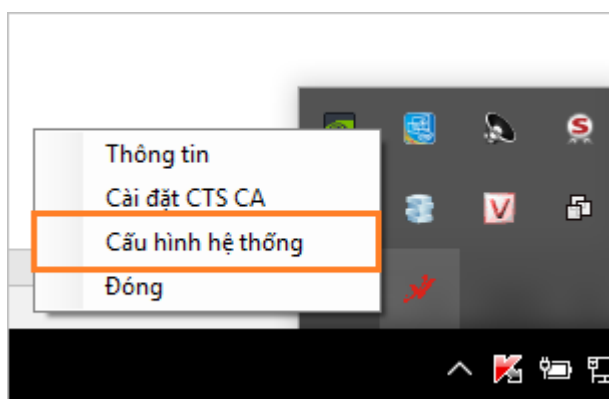
Khi người dùng gọi hàm ký số, xác thực sẽ có thông báo như sau:



Hình 38: Thông báo lỗi.

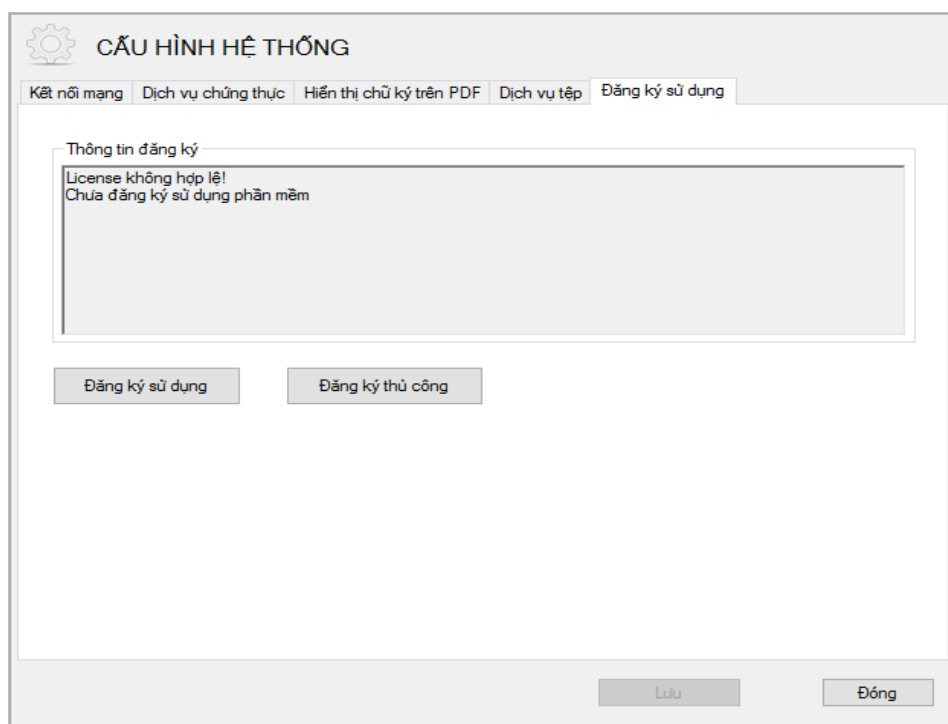
### b. Cách khắc phục

Bước 1: Mở giao diện Cấu hình hệ thống bằng cách chuột phải vào biểu tượng chương trình (Chữ V đỏ) dưới góc phải màn hình. Bấm menu “Cấu hình hệ thống”.



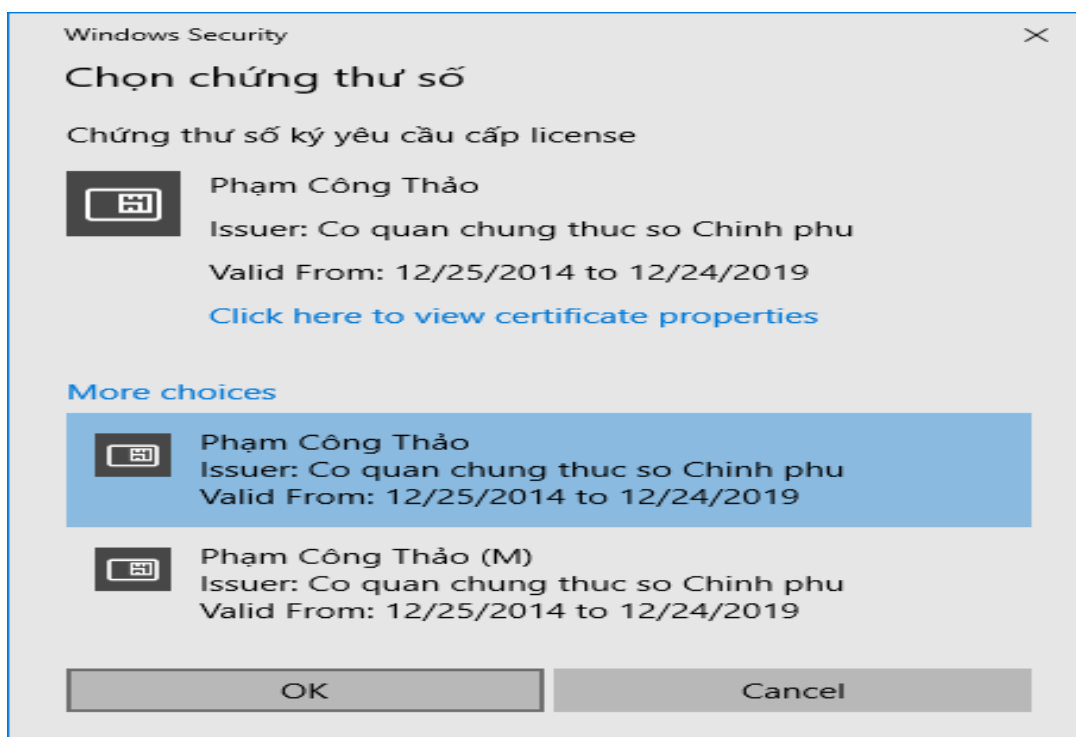
Hình 39: Chức năng Cấu hình hệ thống.

Bước 2: Mở tab “Đăng ký sử dụng”. Bấm nút “Đăng ký sử dụng”.



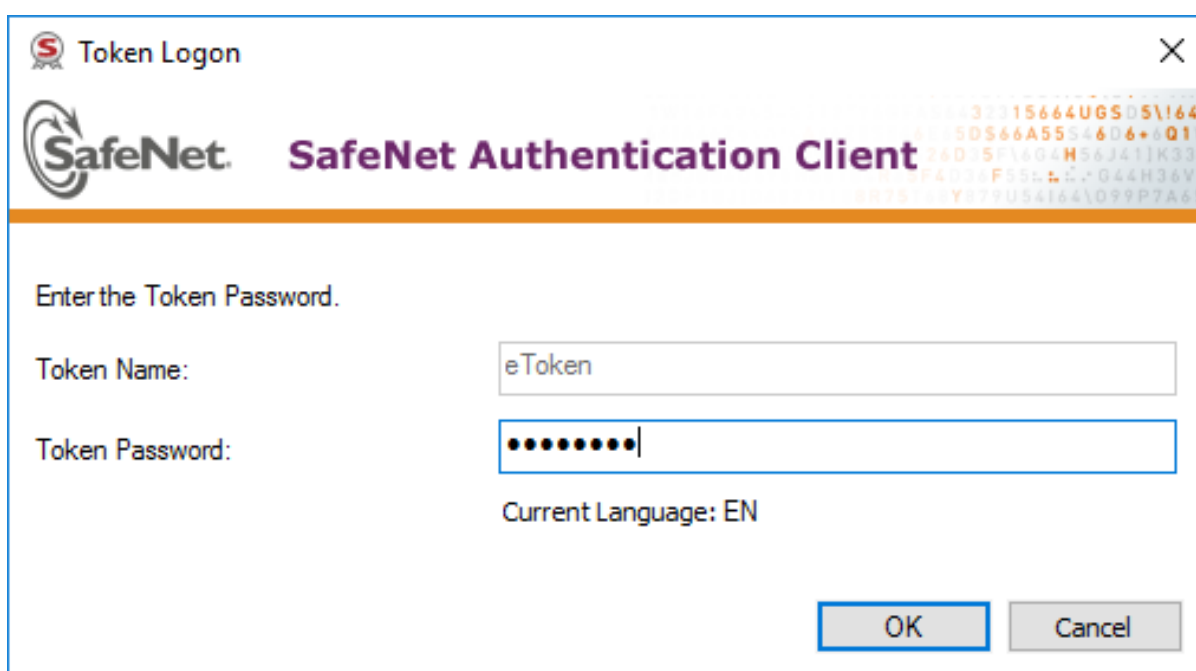
Hình 40: Giao diện Đăng ký sử dụng.

Bước 3: Người dùng cắm thiết bị Token vào máy tính và chọn” Chứng thư số”/ bấm OK. Trong nhiều trường hợp, người dùng cần bấm “More choices” để thấy được chứng thư số của mình:



Hình 41: Chọn chứng thư số cần cấp license.

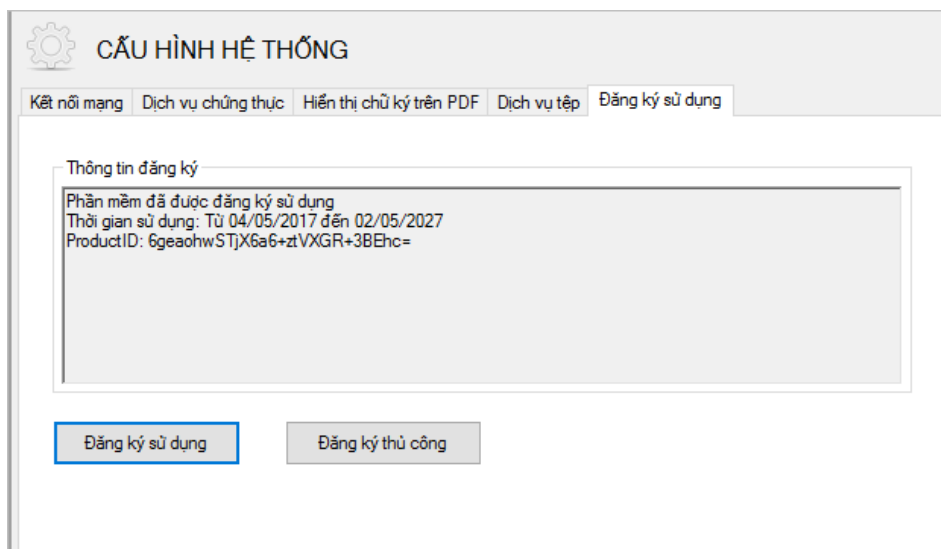
Bước 4: Nhập mật khẩu thiết bị Token



Hình 42: Thực hiện thao tác nhập mật khẩu.



Bước 5: Các bạn chờ trong vài giây, chương trình sẽ tự động kết nối đến máy chủ của Ban Cơ yếu để đăng ký. Kết quả như sau:

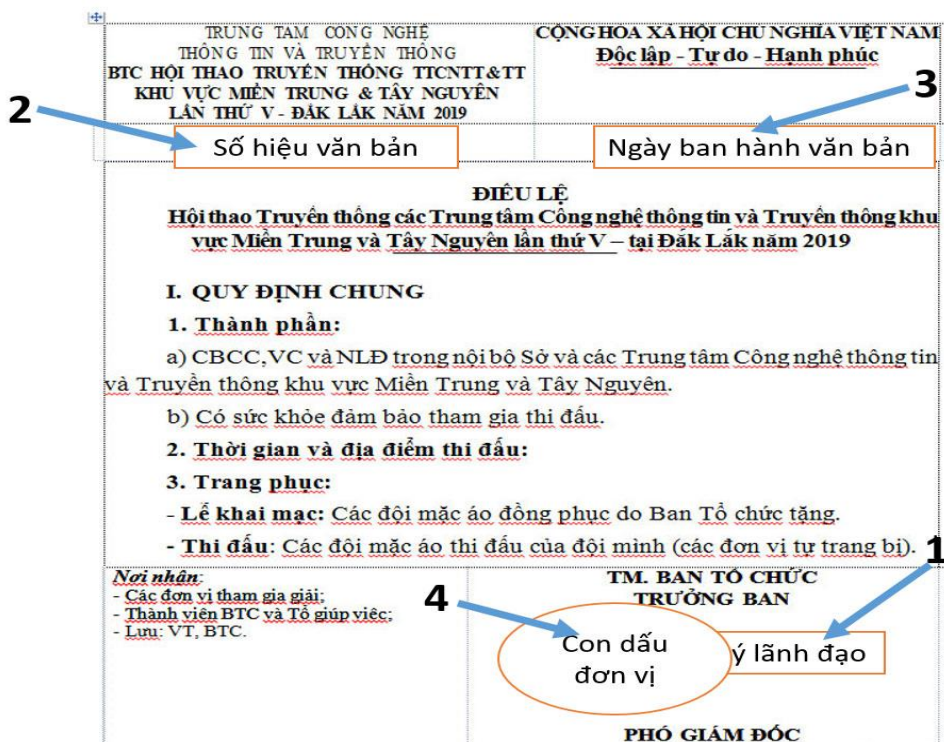


Hình 43: Thông báo đã đăng ký sử dụng thành công.

## 6. Các bước ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iDesk)

### 6.1. Các vị trí ký số cơ bản trên văn bản cần ban hành hiện nay

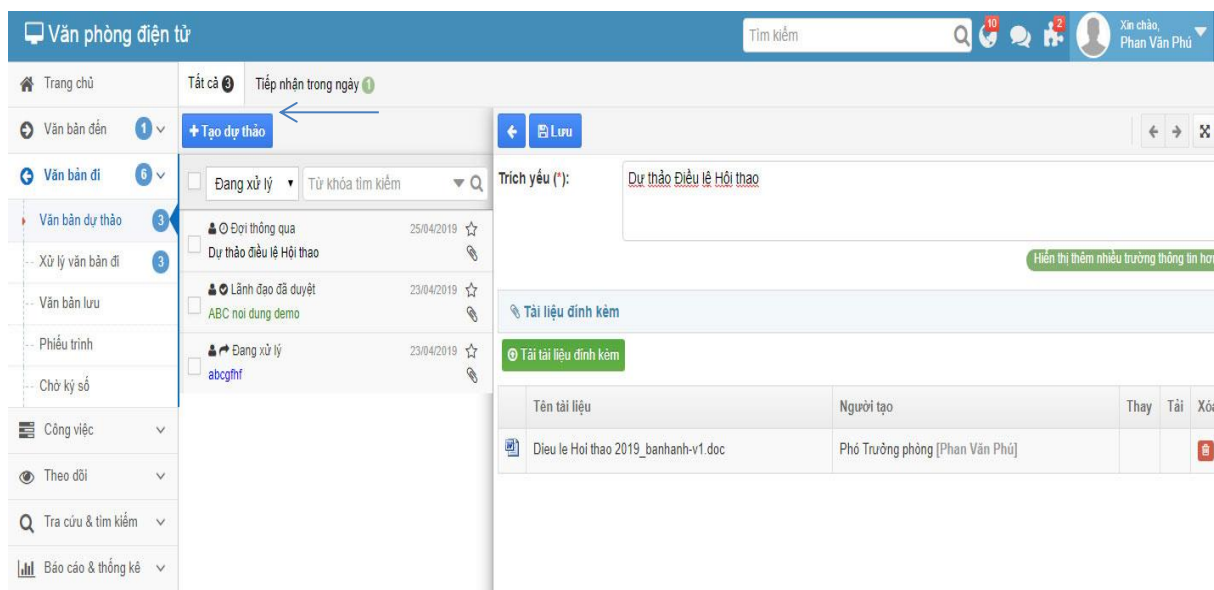
- Các vị trí thực hiện ký số được khoanh vùng và đánh số theo thứ tự thực hiện như hình sau:



Hình 44: Các vị trí cần ký số trước khi ban hành văn bản.

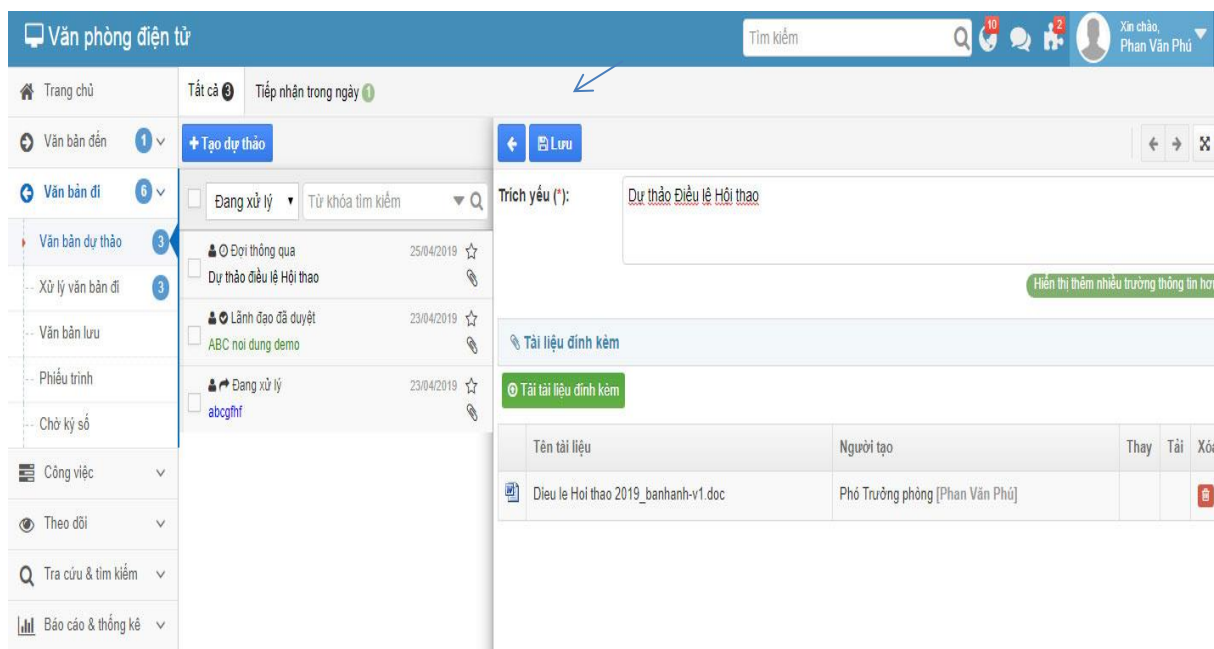
## 6.2. Thực hiện ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành (iDesk):

Bước 1: Chuyên viên tạo dự thảo, vào mục **Ban hành văn bản/ Văn bản dự thảo / Tạo dự thảo.**

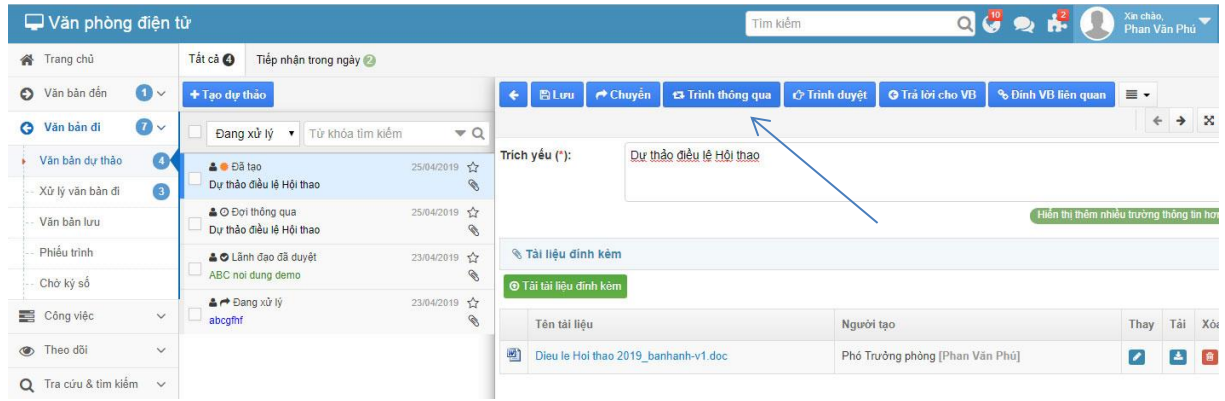


Hình 45: Chuyên viên tạo văn bản dự thảo.

Bước 2: Chuyên viên **Lưu** dự thảo.

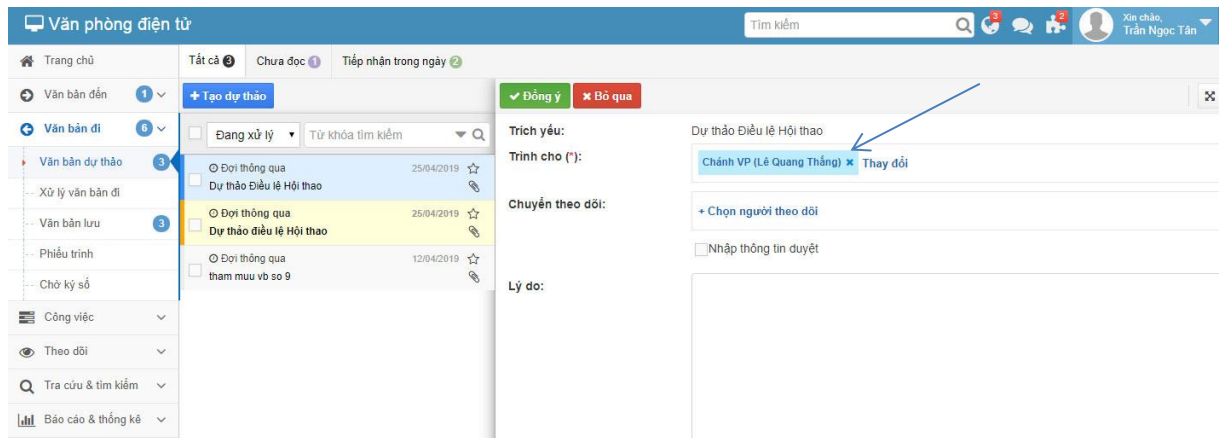


Hình 46: Chuyên viên lưu dự thảo



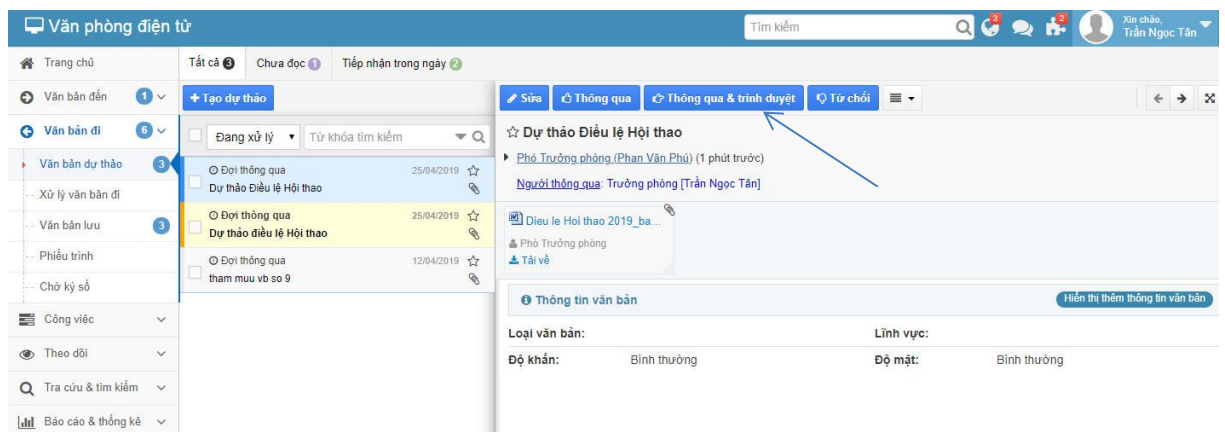
Hình 47: Chuyên viên trình thông qua.

Bước 3: Chuyên viên chọn người thông qua nội dung hoặc thể thức của văn bản dự thảo và đồng ý gửi văn bản.



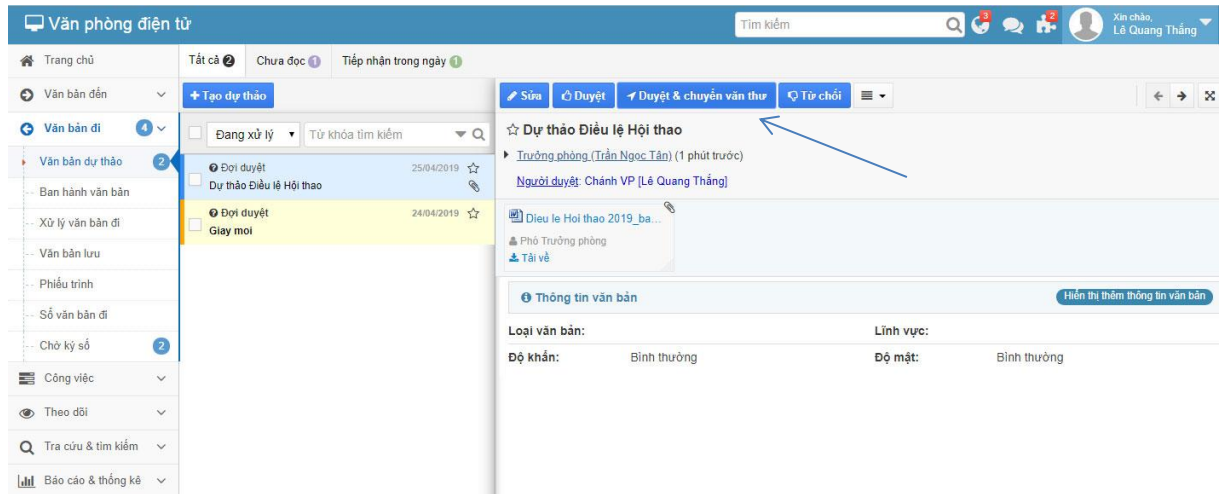
Hình 48: Chọn người thông qua.

Bước 4: Người có nhiệm vụ xem xét, kiểm tra nội dung hoặc thể thức của văn bản dự thảo sẽ thực hiện thao tác thông qua hoặc thông qua và trình duyệt lên lãnh đạo.



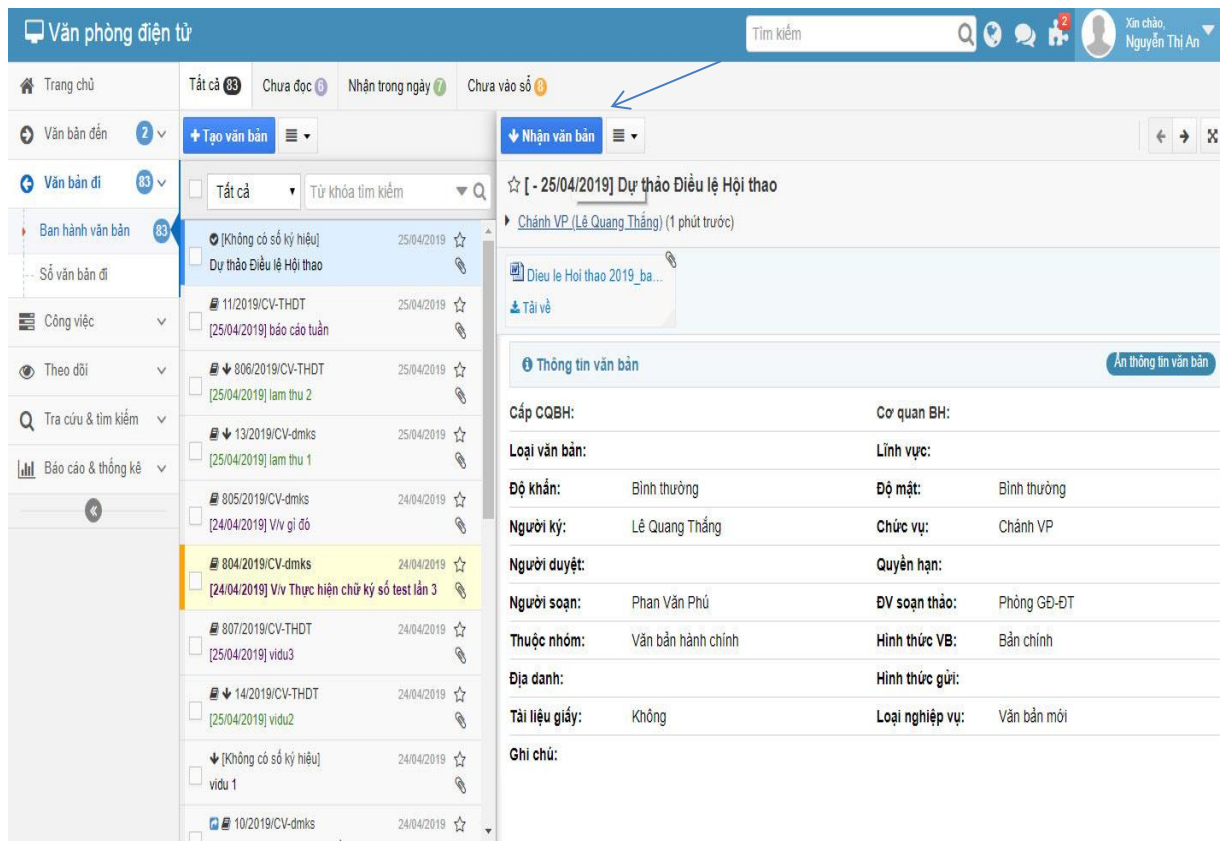
Hình 49: Thông qua và trình duyệt văn bản dự thảo.

Bước 5: Người có thẩm quyền sẽ thực hiện thao tác **Duyệt dự thảo và chuyển văn thư**.

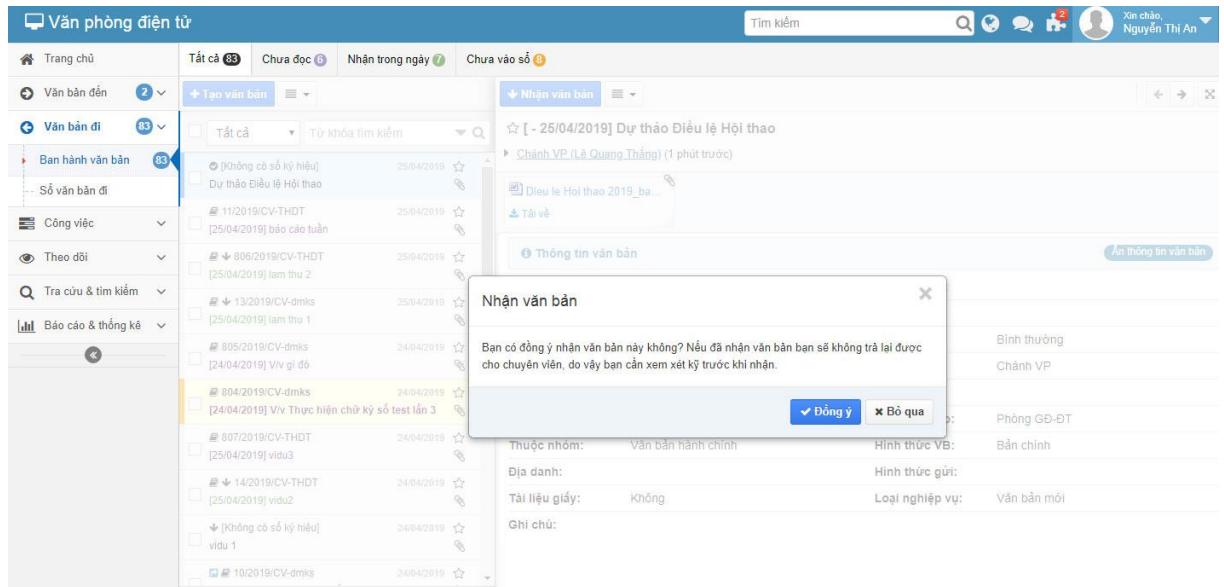


Hình 50: Người có thẩm quyền duyệt và chuyển văn thư.

Bước 6: Văn thư thực hiện thao tác **Nhận văn bản** để nhận văn bản đã duyệt không có số hiệu.

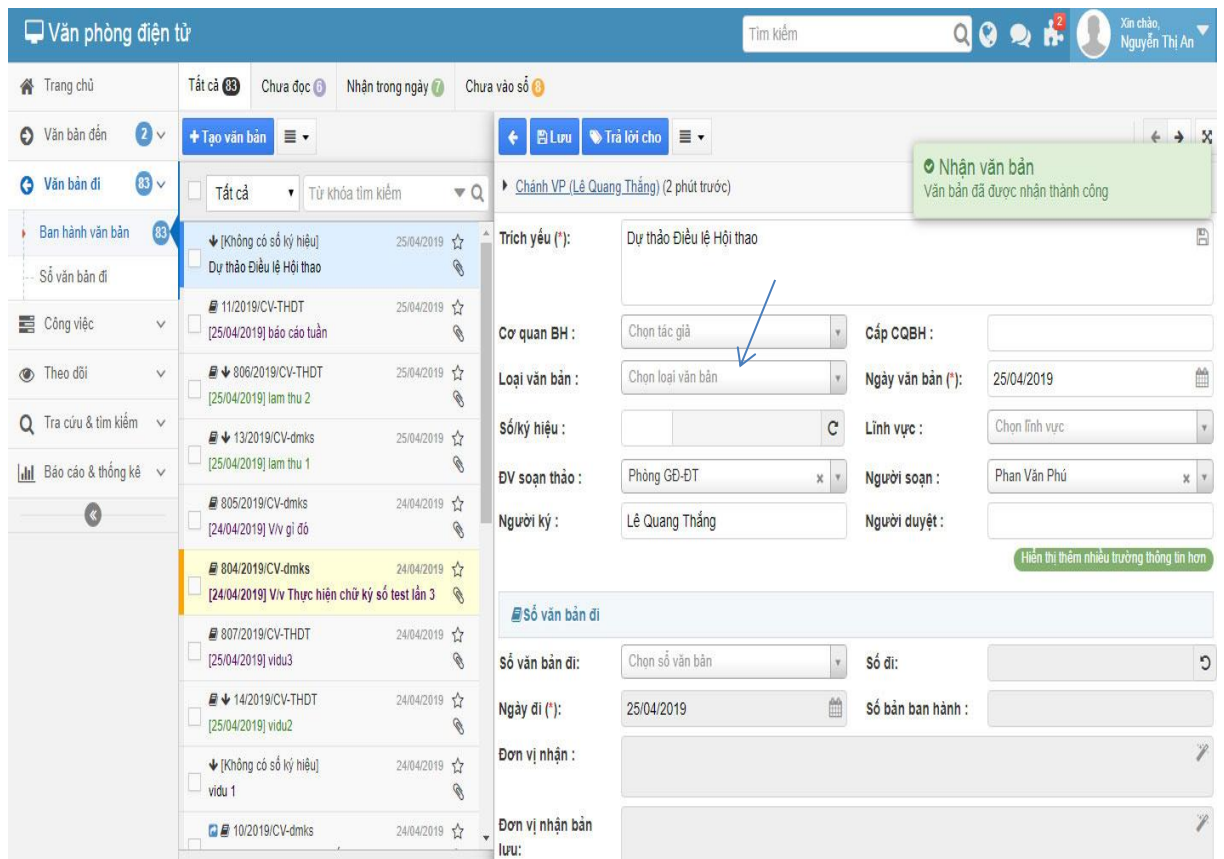


Hình 51: Văn thư nhận văn bản.

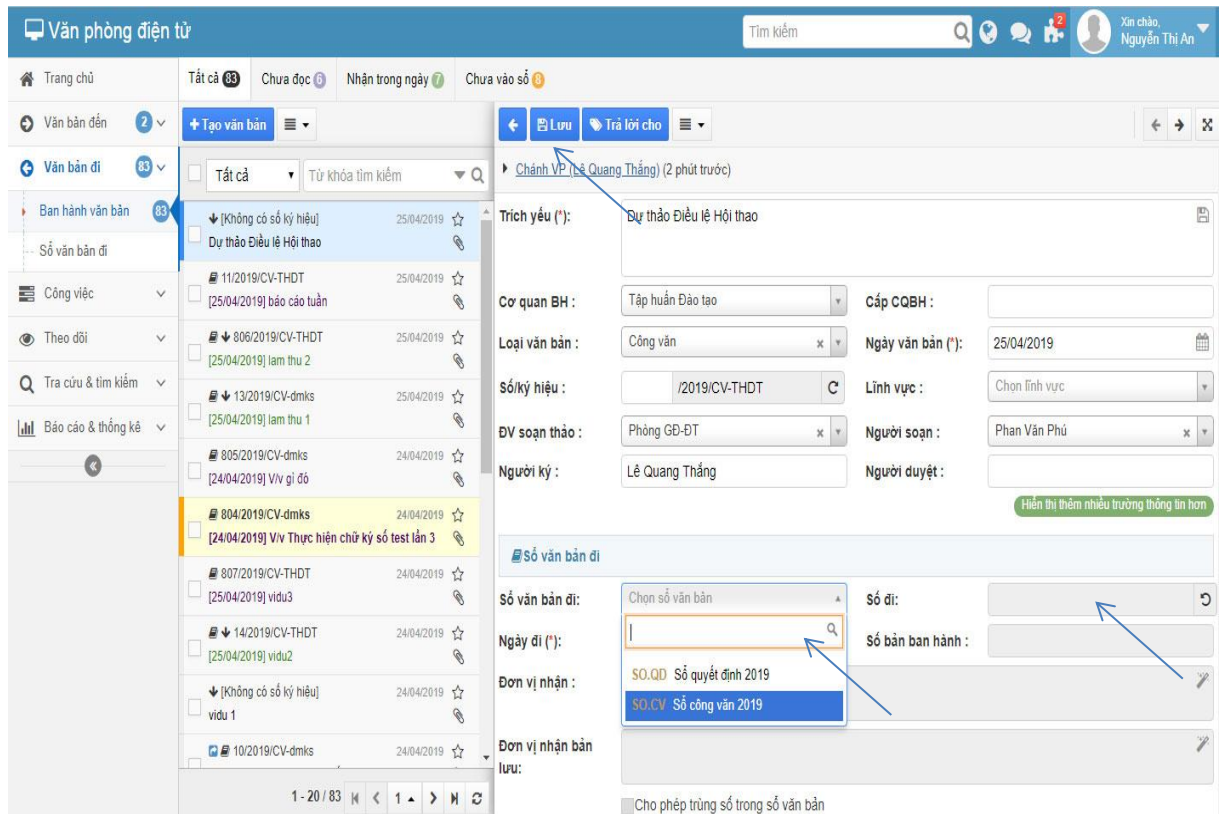


Hình 52: Văn thư đồng ý nhận văn bản.

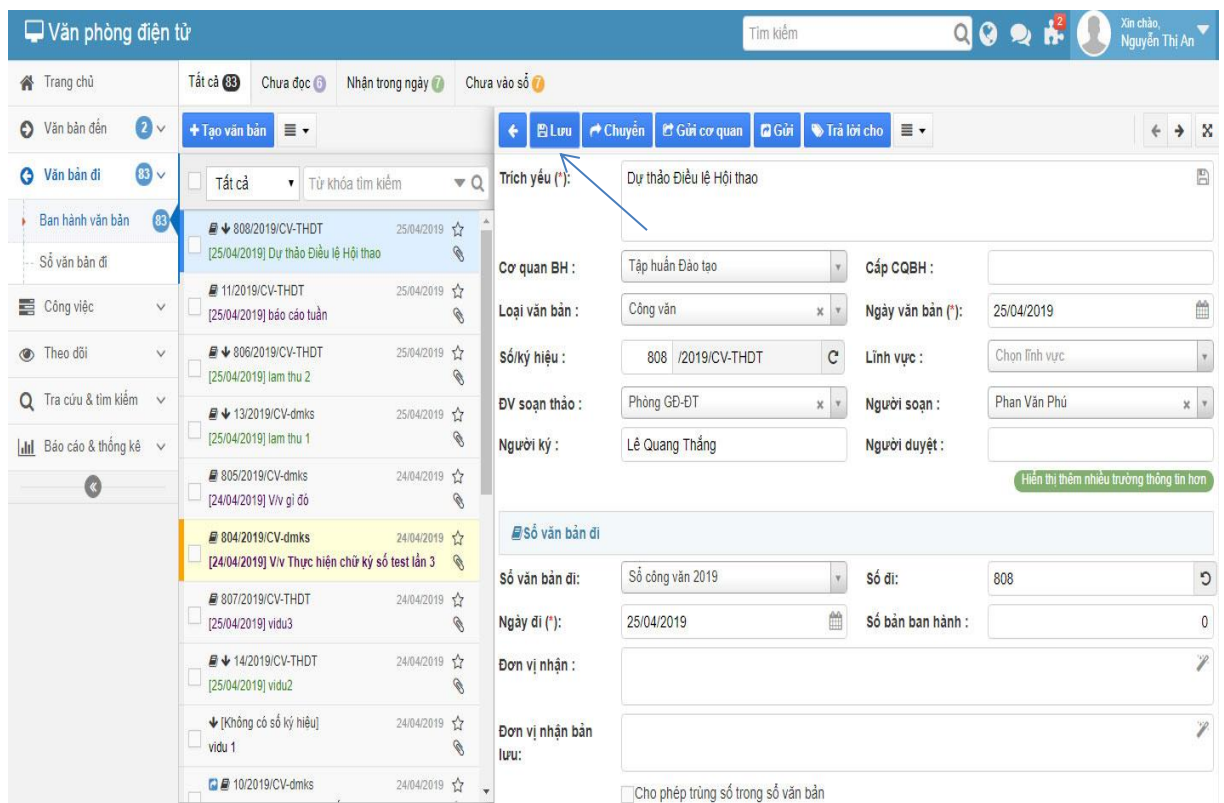
Bước 7: Văn thư nhập đầy đủ thông tin của văn bản vừa nhận, đăng ký vào sổ văn bản đi, cấp số cho văn bản cần ban hành, rồi lưu văn bản vào hệ thống.



Hình 53: Văn thư nhập thông tin của văn bản vừa nhận.

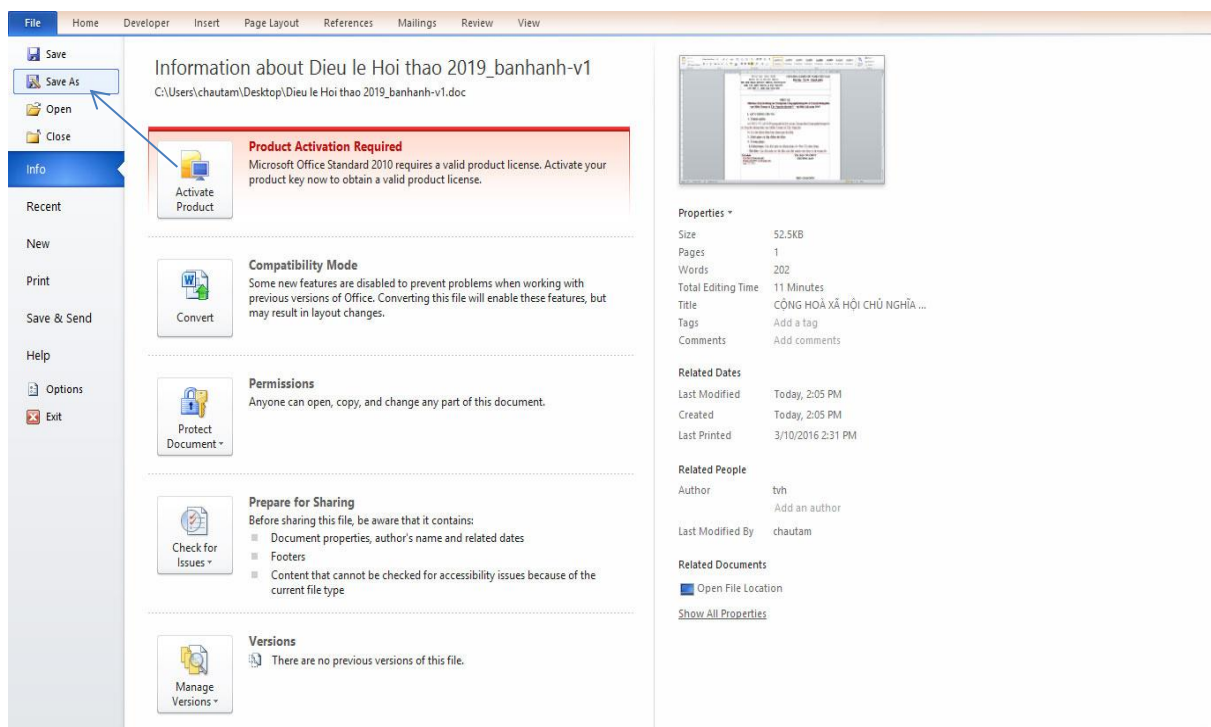


Hình 54: Văn thư thực hiện thao tác nhập Số Văn bản đi, lấy số tự động và lưu VB.

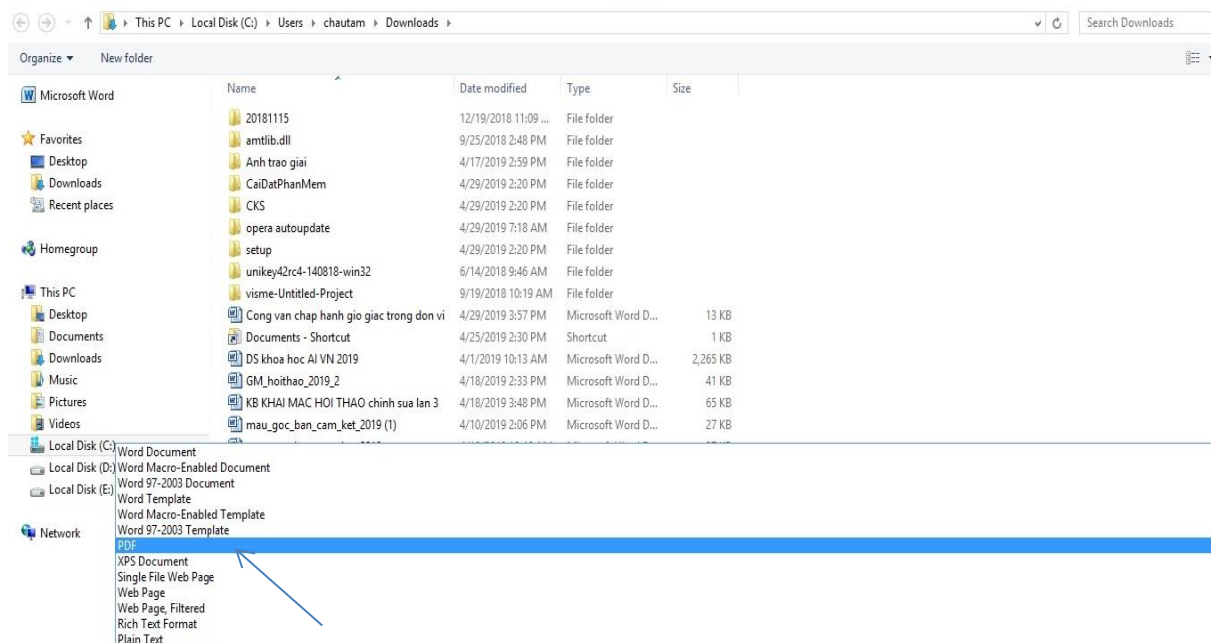


Hình 55: Sau khi lưu, văn thư sẽ có văn bản cần ban hành đã có số hiệu.

Bước 8: Văn thư mở văn bản cần trình ký để tải văn bản đính kèm về, rồi thực hiện thao tác **Chuyển đổi định dạng văn bản đã duyệt** từ dạng Word(.doc) sang dạng PDF(.pdf).

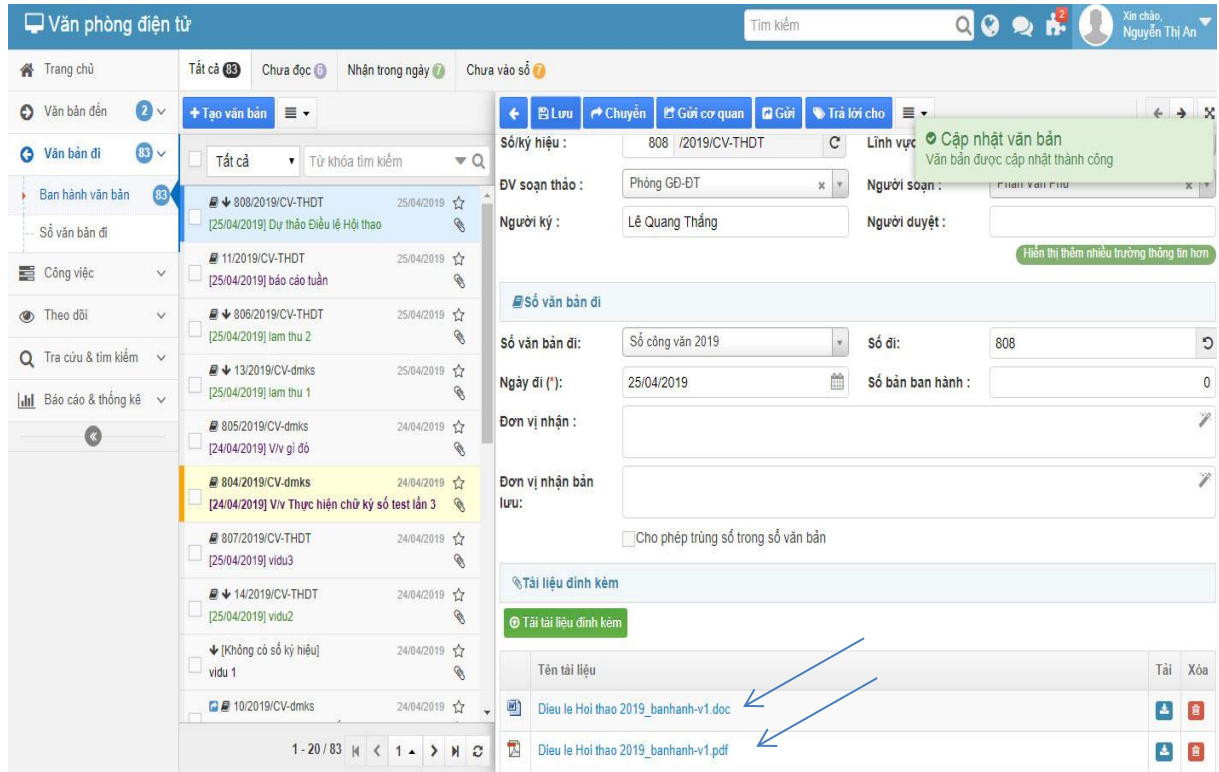


Hình 56: Văn thư mở văn bản bằng phần mềm Microsoft Office Word.



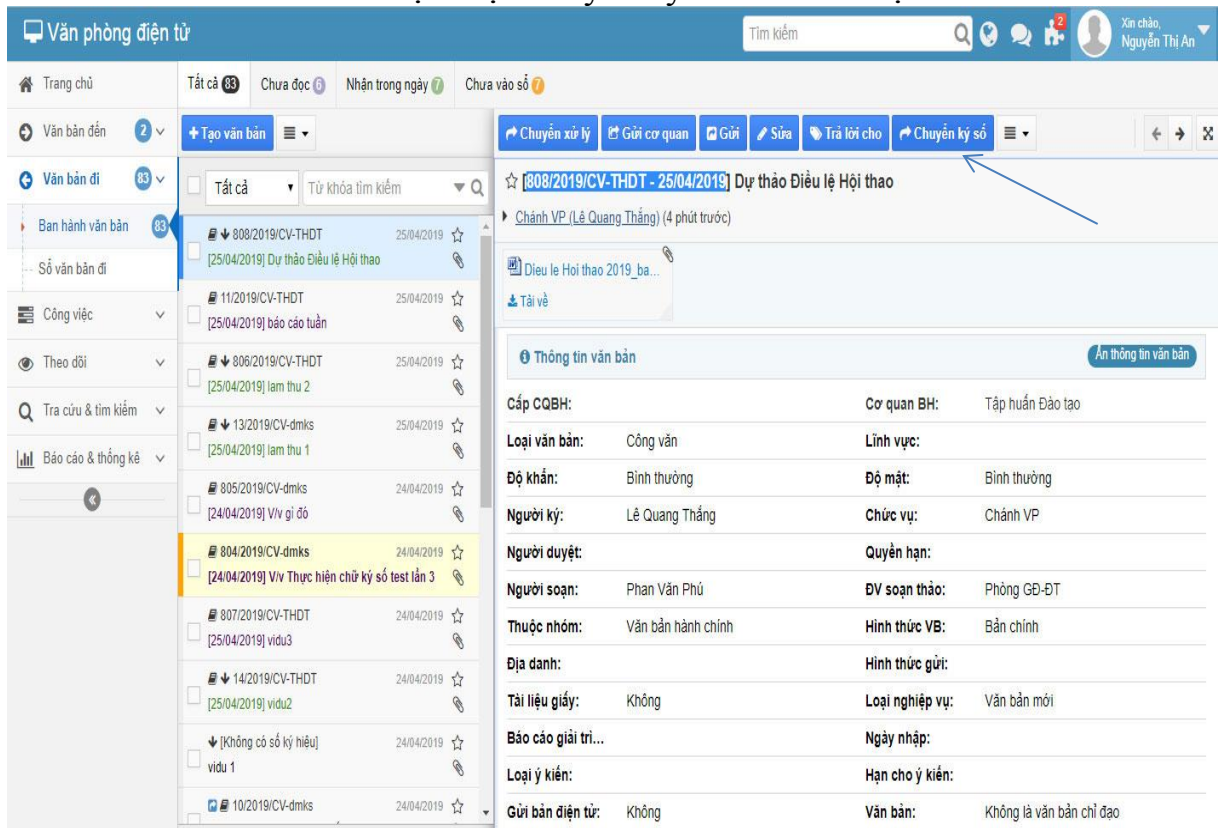
Hình 57: Văn thư lưu văn bản với định dạng .pdf.

Bước 9: Văn thư đính kèm văn bản dạng PDF (.pdf) vào văn bản cần trình ký. Đến đây, chúng ta thấy văn bản trình ký có 2 văn bản, gồm văn bản .doc là văn bản gốc và văn bản .pdf là văn bản sẽ trình ký.



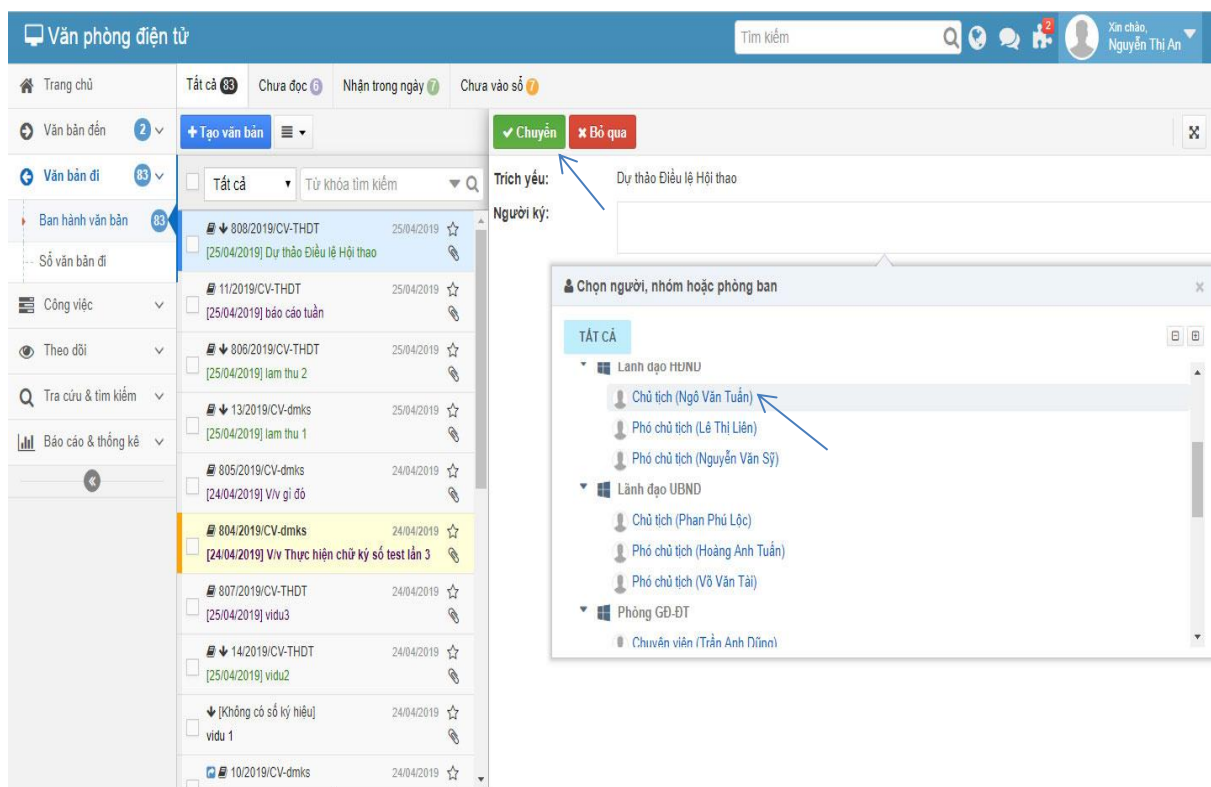
Hình 58: Văn bản .pdf đã được đính kèm thêm vào văn bản trình ký.

### Bước 10: Văn thư thực hiện chuyển ký số cho lãnh đạo.



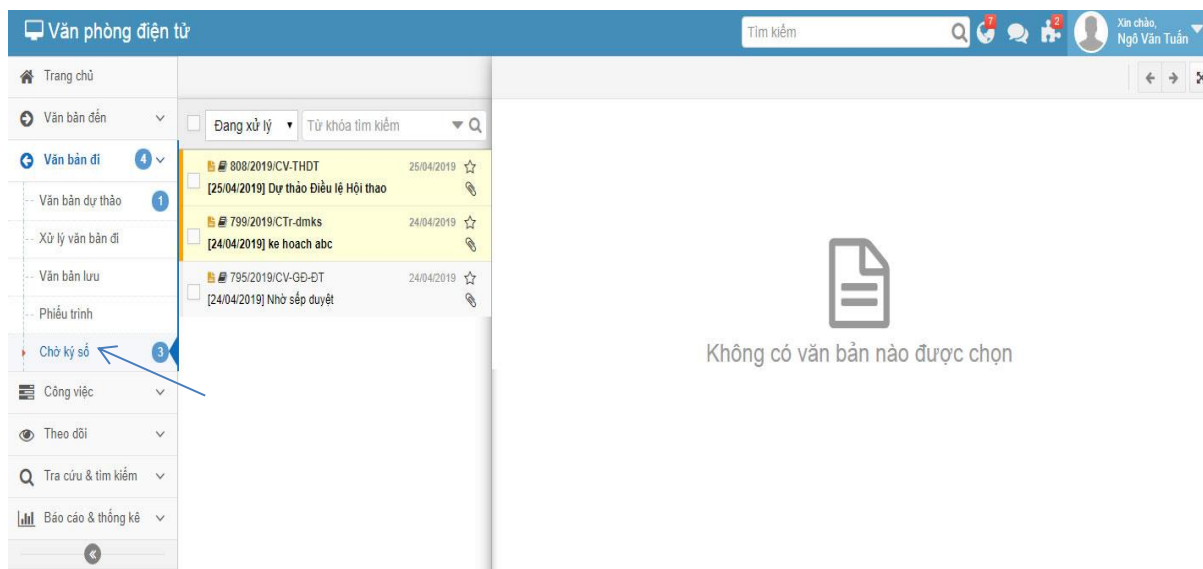
Hình 59: Văn thư chuyển ký số cho lãnh đạo hay người có thẩm quyền.





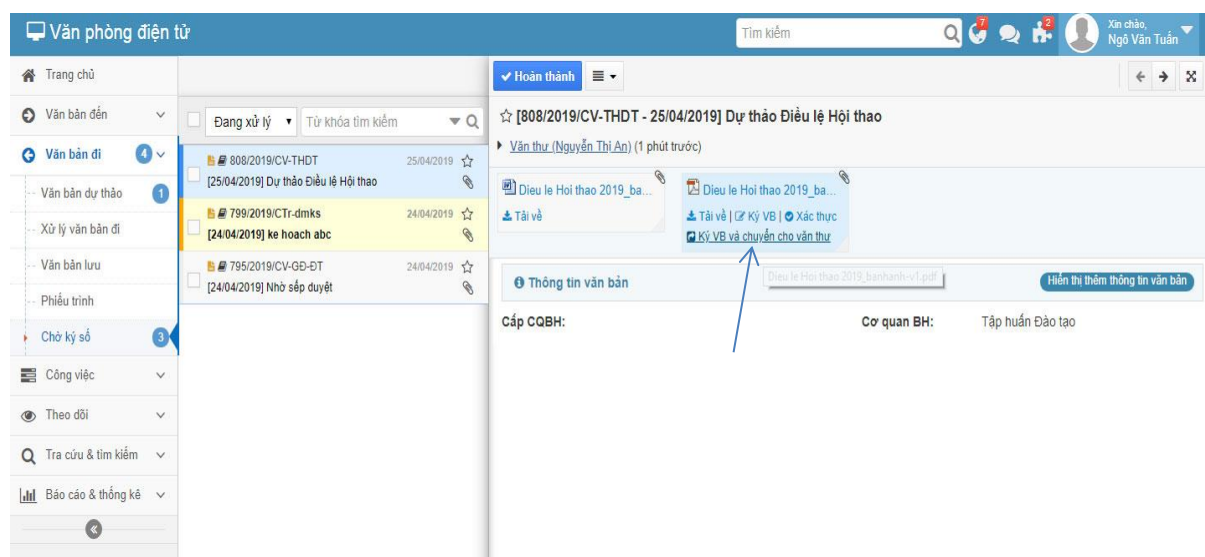
Hình 60: Văn thư chọn người chuyển ký số.

Bước 10: Lãnh đạo hoặc người có thẩm quyền sẽ cắm USB Token cá nhân vào máy tính và nhận văn bản cần ký số từ menu chức năng “Chờ ký số”.



Hình 61: Lãnh đạo nhận văn bản cần ký số từ mục "Chờ ký số".

Bước 11: Lãnh đạo chọn văn bản cần ký số và thực hiện ký số tại chức năng “Ký VB” hoặc “Ký VB và chuyển cho văn thư” dưới văn bản dạng .pdf cần ký số.



Hình 62: Chức năng ký số được hiển thị ngay dưới văn bản trình ký.

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
 BTC HỘI THAO TRUYỀN THÔNG TTCNTT&TT  
 KHU VỰC MIỀN TRUNG & TÂY NGUYÊN  
 LẦN THỨ V - ĐẮK LẮK NĂM 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### ĐIỀU LỆ

Hội thao Truyền thông các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên lần thứ V – tại Đắk Lắk năm 2019

#### 1. QUY ĐỊNH CHUNG

##### 1. Thành phần:

- CBCC, VC và NLĐ trong nội bộ Sở và các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên.
- Có sức khỏe đảm bảo tham gia thi đấu.

##### 2. Thời gian và địa điểm thi đấu:

##### 3. Trang phục:

- **Lễ khai mạc:** Các đội mặc áo đồng phục do Ban Tổ chức tặng.
- **Thi đấu:** Các đội mặc áo thi đấu của đội mình (các đơn vị tự trang bị).

##### Nơi nhận:

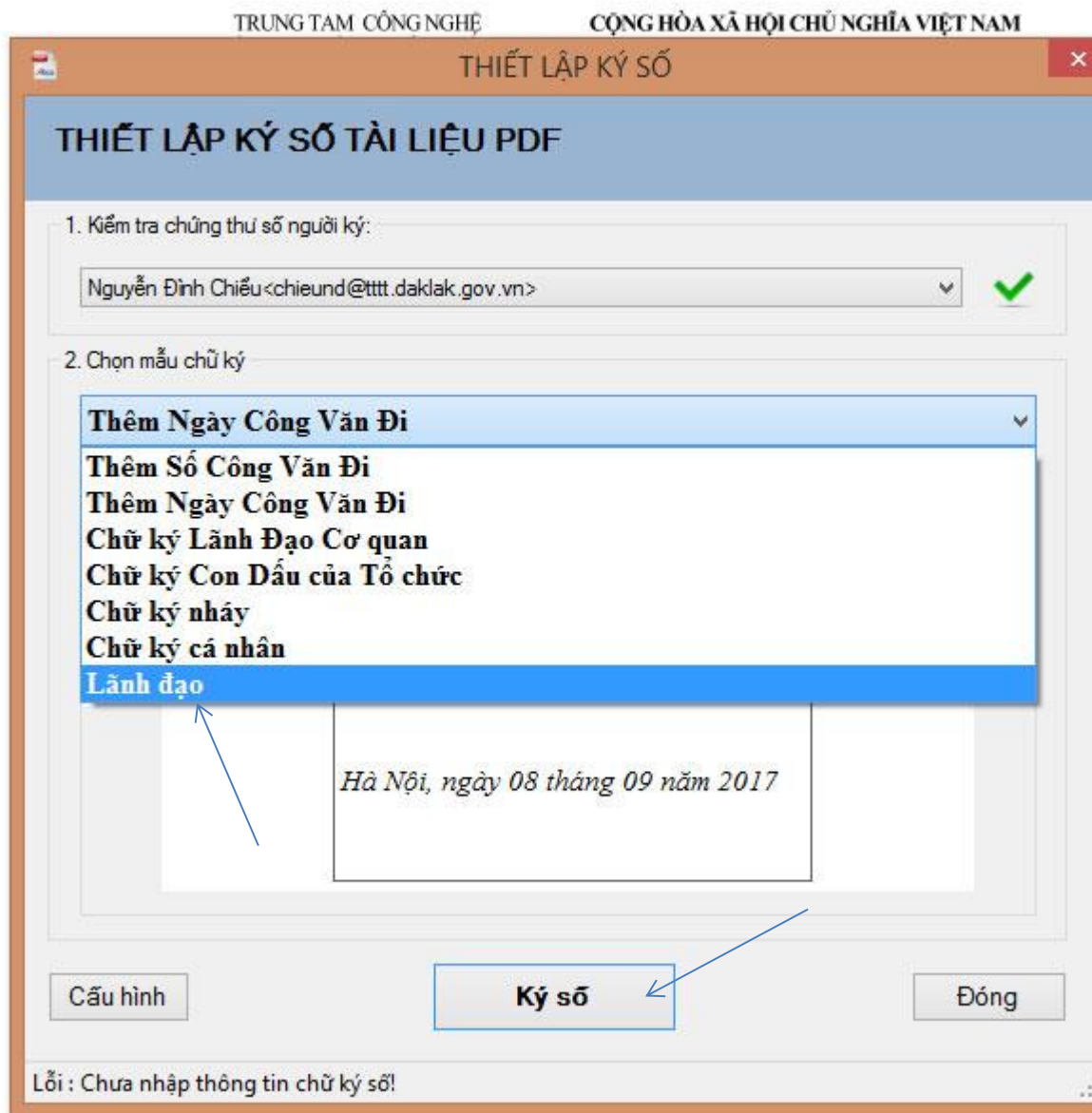
- Các đơn vị tham gia giải;
- Thành viên BTC và Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, BTC.

**TM. BAN TỔ CHỨC  
 TRƯỞNG BAN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC  
 TRUNG TÂM CNTT-TT ĐẮK LẮK  
 Nguyễn Đình Chiêu**

Hình 63: Văn bản .pdf được mở ra để LD thực hiện ký số

Bước 12: Lãnh đạo chọn mẫu chữ ký của mình để ký số, đồng thời chuyển văn thư.



Hình 64: Lãnh đạo chọn mẫu chữ ký của mình để ký số.

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
BTC HỘI THAO TRUYỀN THÔNG TTCNTT&TT  
KHU VỰC MIỀN TRUNG & TÂY NGUYÊN  
LẦN THỨ V - ĐẮK LẮK NĂM 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐIỀU LỆ

Hội thao Truyền thông các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên lần thứ V – tại Đắk Lắk năm 2019

### I. QUY ĐỊNH CHUNG

#### 1. Thành phần:

- CBC, VC và NLĐ trong nội bộ Sở và các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên.
- Có sức khỏe đảm bảo tham gia thi đấu.

#### 2. Thời gian và địa điểm thi đấu:

#### 3. Trang phục:

- Lễ khai mạc:** Các đội mặc áo đồng phục do Ban Tổ chức tặng.
- Thi đấu:** Các đội mặc áo thi đấu của đội mình (các đơn vị tự trang bị).

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị tham gia giải;
- Thành viên BTC và Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, BTC.

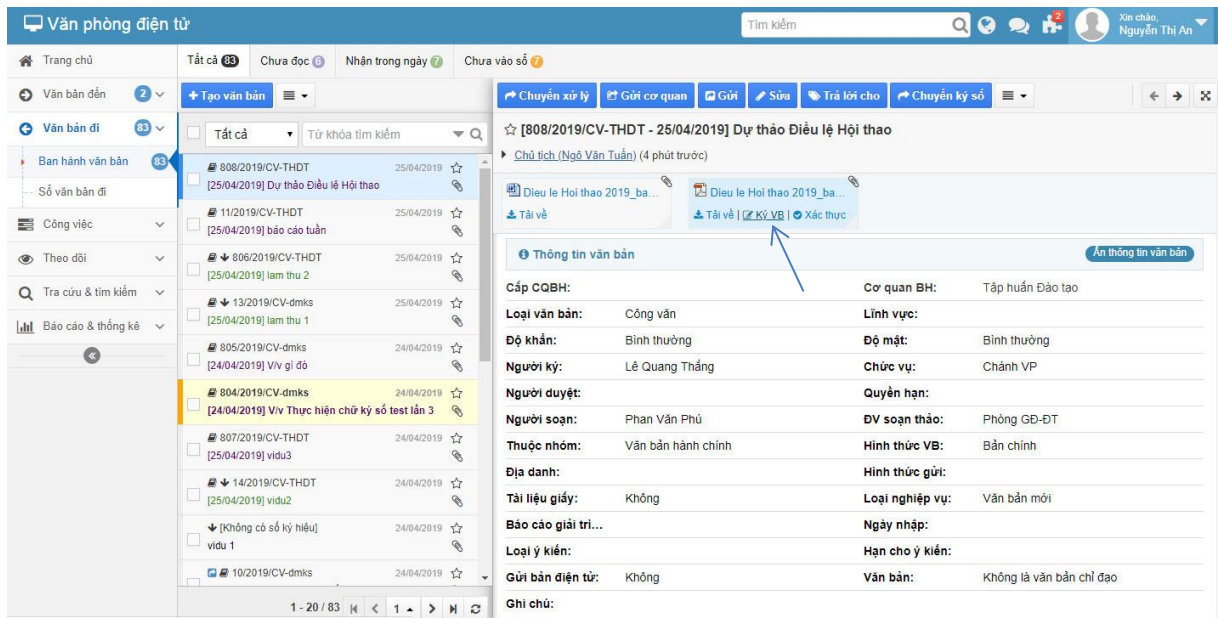
TM. BAN TỔ CHỨC  
TRƯỞNG BAN



PHÓ GIÁM ĐỐC  
TRUNG TÂM CNTT-TT ĐẮK LẮK  
Nguyễn Đình Chiểu

Hình 65: Chữ ký trên văn bản .pdf sau khi LD thực hiện ký số (hình ảnh chữ ký ở đây chỉ có tính chất minh họa).

Bước 13: Văn thư sẽ nhận văn bản đã ký số từ lãnh đạo, tiếp tục thực hiện thao tác dán số hiệu văn bản, ngày ban hành và đóng dấu đỏ của đơn vị tại chức năng “Ký VB” dưới văn bản .pdf.



Hình 66: Văn thư thực hiện dán số hiệu, ngày ban hành và đóng dấu đơn vị.



Hình 67: Giao diện cấp số hiệu, ngày ban hành và đóng dấu(hình ảnh chữ ký ở đây chỉ có tính chất minh họa).

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
BTC HỘI THAO TRUYỀN THÔNG TTCNTT&TT  
KHU VỰC MIỀN TRUNG & TÂY NGUYÊN  
LẦN THỨ V - ĐẮK LẮK NĂM 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**ĐIỀU LỆ**  
**THIẾT LẬP KÝ SỐ**

### THIẾT LẬP KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF

1. Kiểm tra chứng thư số người ký:

Nguyễn Đình Chiểu <chieund@tttt.daklak.gov.vn> ✓

2. Chọn mẫu chữ ký

**Thêm Số Công Văn Đi**

3. Nhập thông tin chữ ký

808/2019/CV-THDT |

\* Nhập thông tin bổ sung cho chữ ký số (Số công văn đi, ngày tháng phát hành,...)

Hiển thị chữ ký

808/2019/CV-THDT

Lỗi: Chưa nhập thông tin chữ ký số!

Hình 68: Văn thư chọn mẫu chữ ký "Thêm Số Công Văn Đi" để dán số hiệu VB ban hành (hình ảnh chữ ký ở đây chỉ có tính chất minh họa).

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
BTC HỘI THAO TRUYỀN THÔNG TTCNTT&TT  
KHU VỰC MIỀN TRUNG & TÂY NGUYÊN  
LẦN THỨ V - ĐẮK LẮK NĂM 2019  
808/2019/CV-THDT


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc




Hình 69: Văn thư chọn mẫu chữ ký "Thêm Ngày Công Văn Đi" để dán ngày ban hành lên văn bản (hình ảnh chữ ký ở đây chỉ có tính chất minh họa).

THIẾT LẬP KÝ SỐ

THIẾT LẬP KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF

- Kiểm tra chứng thư số người ký:  
 
- Chọn mẫu chữ ký  
**Con dấu cơ quan**
- Nhập thông tin chữ ký  
  
\* Nhập thông tin bổ sung cho chữ ký số (Số công văn đi, ngày tháng phát hành,...)

Hiện thị chữ ký



Người ký: Nguyễn Đình Chiểu  
Email: chieund@tttt.daklak.gov.vn  
Cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Tỉnh Đắk Lắk  
Thời gian ký: 25.04.2019 14:39:10 +07:00

Cấu hình      **Ký số**      Đóng

Lỗi : Chưa nhập thông tin chữ ký số!

  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
TRUNG TÂM CNTT-TT ĐẮK LẮK  
Nguyễn Đình Chiểu

Hình 70: Văn thư chọn mẫu chữ ký "Con Dấu Đơn Vị" để đóng dấu đơn vị (hình ảnh con dấu ở đây chỉ có tính chất minh họa).



TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
BTC HỘI THAO TRUYỀN THÔNG TTCNTT&TT  
KHU VỰC MIỀN TRUNG & TÂY NGUYÊN  
LẦN THỨ V - ĐẮK LẮK NĂM 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 4 năm 2019

808/2019/CV-THDT

### ĐIỀU LỆ

Hội thao Truyền thông các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên lần thứ V – tại Đắk Lắk năm 2019

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Thành phần:

- CBC, VC và NLD trong nội bộ Sở và các Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông khu vực Miền Trung và Tây Nguyên.
- Có sức khỏe đảm bảo tham gia thi đấu.

### 2. Thời gian và địa điểm thi đấu:

### 3. Trang phục:

- **Lễ khai mạc:** Các đội mặc áo đồng phục do Ban Tổ chức tặng.
- **Thi đấu:** Các đội mặc áo thi đấu của đội mình (các đơn vị tự trang bị).

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị tham gia giải;
- Thành viên BTC và Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, BTC.

TM. BAN TỔ CHỨC  
TRƯỞNG BAN

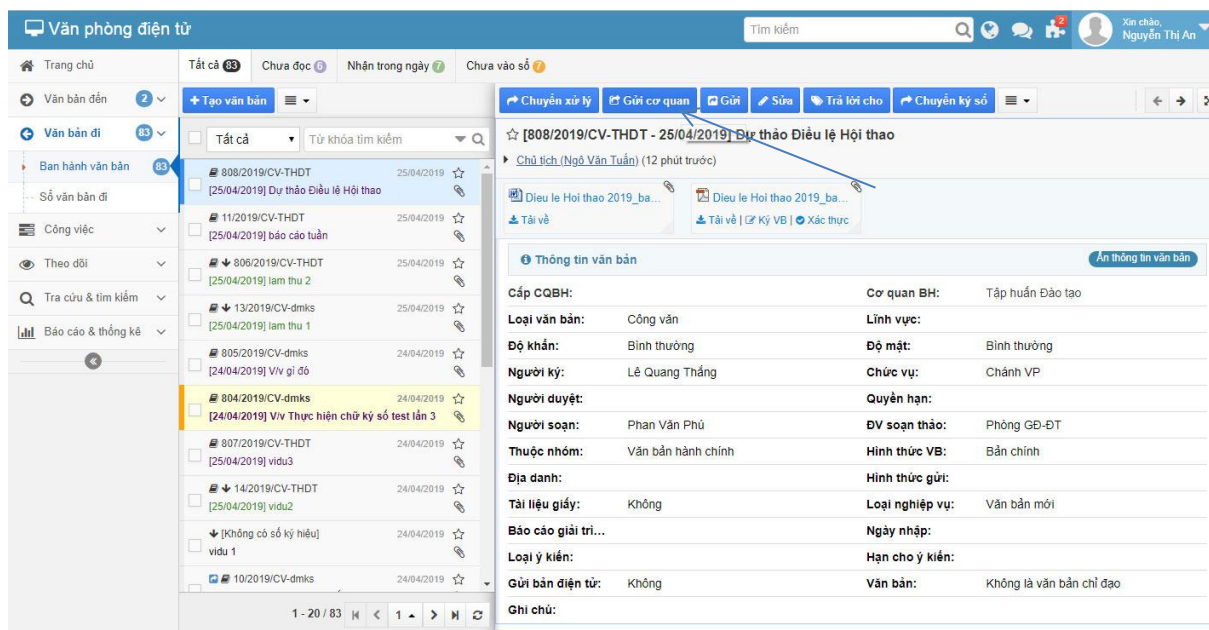


Ký bởi: Nguyễn Đình Chiểu  
Email: [chiemnd@tt.td.lak.gov.vn](mailto:chiemnd@tt.td.lak.gov.vn)  
Số điện thoại: 090.333.3333  
Địa chỉ: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông,  
Tỉnh Đắk Lắk  
Ngày ký: 25.04.2019 14:40:28  
+07:00

PHÓ GIÁM ĐỐC  
TRUNG TÂM CNTT-TT ĐẮK LẮK  
Nguyễn Đình Chiểu

Hình 71: Đây là văn bản đã sẵn sàng ban hành (hình ảnh chữ ký ở đây chỉ có tính chất minh họa).

Bước 14: Văn thư sẽ ban hành văn bản đến các cơ quan hoặc cá nhân khác.



Hình 72: Văn thư ban hành văn bản.

## 7. Các bước ký số trên tài liệu PDF được scan từ văn bản giấy.

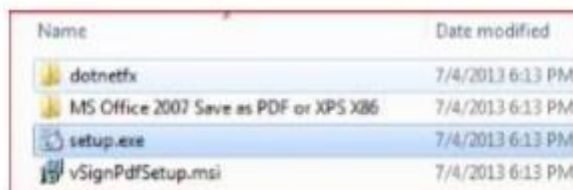
### 7.1. Cài đặt phần mềm

Bước 1: Lựa chọn phiên bản phần mềm phù hợp với nền tảng hệ điều hành đang sử dụng (32-bits hoặc 64-bits).



Hình 73: Chọn thư mục cài đặt.

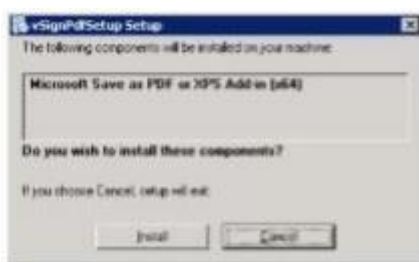
Bước 2: Chạy tệp “setup.exe” để bắt đầu cài đặt.



Hình 74: Tệp cài đặt.

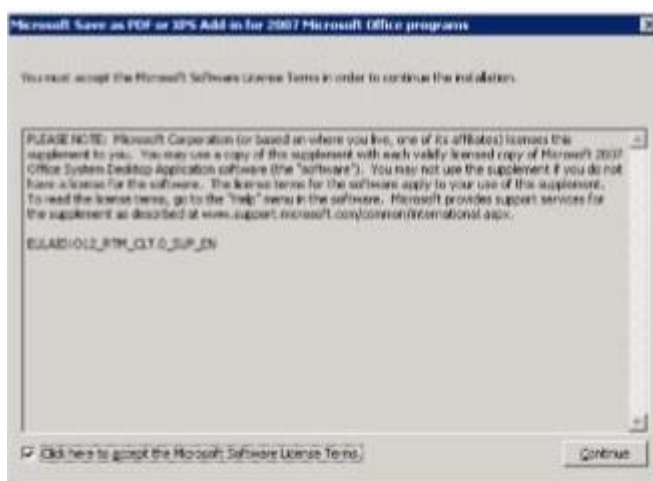
Bước 3: Nếu trên máy tính của người dùng đã cài đặt MS Word 2007 mà chưa có Add-in chuyển đổi từ tệp Word sang PDF thì chương trình sẽ tiến hành cài đặt Add-In này. Nếu trên máy tính đã cài đặt Add-In, chương trình sẽ tự động bỏ qua bước này.

- Click “Install” để cài đặt “Microsoft save as PDF or XPS Add-In”.



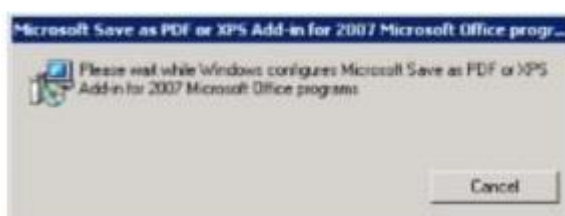
Hình 75: Cài đặt Add-In (nếu cần).

- Trên cửa sổ tiếp theo, tích chọn “Click here to accept the Microsoft Software License Terms”, và click “Continue”.



Hình 76: Chấp nhận điều khoản sử dụng của nhà sản xuất.

- Quá trình cài đặt bắt đầu, ...



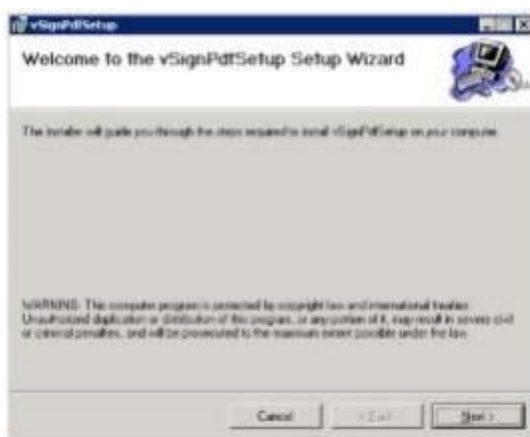
Hình 77: Tiến hành cài đặt.

- Hoàn thành cài đặt có thông báo như hình dưới, bạn click chọn OK.



Hình 78: Hoàn thành cài đặt.

Bước 4: Cài đặt phần mềm “vSign - PDF”. Bạn click chọn Next.



Hình 79: Tiến hành cài đặt.

- Ở cửa sổ tiếp theo cho phép bạn thay đổi đường dẫn cài đặt. Bạn chọn Next, ...



Hình 80: Chọn đường dẫn cài đặt.

- Chọn Next để tiếp tục.



Hình 81: Thực hiện cài đặt.

- Quá trình cài đặt thành công, click chọn "Close" để kết thúc.



Hình 82: Cài đặt thành công.

### 7.2. Hướng dẫn cấu hình phần mềm.

Các bước cấu hình kết nối mạng cũng thực hiện tương tự như cấu hình phần mềm vgca-vsion-service.

### 7.3. Thực hiện ký số.

Bước 1: Mở tệp PDF đã scan.

- Click chọn nút mở tệp trên thanh công cụ



Hình 83: Thư mục chứa tệp.

- Hoặc click chọn nút "Mở tệp" trên khung logo



Hình 84: Chọn mở tệp.

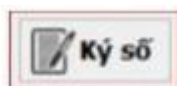
- Hoặc từ menu “Hệ thống” chọn “Mở tệp”:



Hình 85: Mở tệp.

- Hoặc kéo thả tệp từ ngoài vào trong phần mềm

Bước 2: Trên thanh công cụ, chọn “Ký số”



Hình 86: Biểu tượng công cụ ký số.

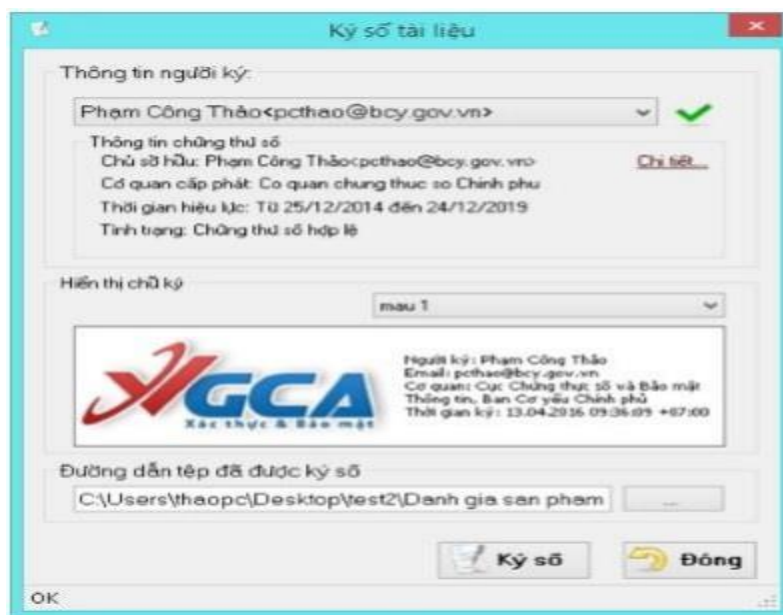
Bước 3: Trên khung hiển thị nội dung tài liệu, di chuyển con trỏ đến vị trí cần ký, giữ và kéo nút trái chuột để chọn vị trí chữ ký:



Hình 87: Xác định vị trí ký số.

Bước 4: Trên cửa sổ “Ký số tài liệu”, người dùng chọn chứng thư số để ký số

- Chương trình sẽ tự động kiểm tra chứng thư số theo cấu hình đã thiết lập.



Hình 88: Phần mềm thực hiện xác thực.

- Nếu chứng thư số hợp lệ người dùng mới có thể tiếp tục thực hiện ký số;
  - Người dùng chọn mẫu hiển thị chữ ký theo danh sách đã cấu hình trước;
- Bước 5: Thay đổi đường dẫn lưu tệp ký số nếu cần thiết:



Hình 89: Thay đổi đường dẫn lưu tệp ký số nếu cần.

Bước 6: Click chọn “Ký số” để thực hiện ký số tài liệu và nhập mật khẩu đăng nhập thiết bị GCA-01:



Hình 90: Nhập mật khẩu người ký.

Bước 7: Sau khi ký số, tệp ký số sẽ được mở lên:



Hình 91: Ký số thành công.