

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2026**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX BẮC NINH SỐ 1

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc Ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 2125/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Theo đề nghị của tổ trưởng tổ Văn phòng và kế toán đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Bắc Ninh số 1.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Phó Giám đốc, tổ trưởng tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động Trung tâm GDTX-DN Bắc Ninh số 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Sở GDĐT Bắc Ninh báo cáo
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Sơn

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTBNS1 ngày 31/12/2025
của Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX Bắc Ninh số 1)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026 của trung tâm GDNN-GDTX Bắc Ninh số 1, gồm các nội dung sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai;
- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu hợp pháp tại đơn vị;
- Triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị;
- Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp;
- Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

2. Đối tượng áp dụng

- Toàn thể CBGV, nhân viên và người lao động, học sinh trong đơn vị

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Mục đích

Mục đích của THTK, CLP năm 2026 giúp cán bộ quản lý, công chức, viên chức, và người lao động nhận thức về THTK, CLP, đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, góp

phần thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo ổn định đời sống; THPT, CLP để đảm bảo các điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục và tập trung thực hiện Chương trình GDPT 2018; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong giáo dục phổ thông; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

a) TK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, HĐND và UBND tỉnh; xác định TK, CLP là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, mang tính thường xuyên của các cấp, các ngành, các địa phương, các doanh nghiệp gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện; đảm bảo phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng mỗi thực hiện

b) TK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 của tỉnh; Đồng bộ với các nhiệm vụ trong Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 được HĐND tỉnh thông qua và thực tế của địa phương.

c) TK, CLP phải đảm bảo thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo, quy định.

d) THPT, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

đ) THPT, CLP gắn với quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng, thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 là thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo vận hành bộ máy chính quyền hai cấp tỉnh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Công tác THPT, CLP trong năm 2026 tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; kiểm soát chặt chẽ từ khâu lập đến chấp hành dự toán và quyết toán; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau. Tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, thực hiện tốt việc tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các khoản thu trong nhà trường, đảm bảo chi cho con người và chi hoạt động thường xuyên trong nhà trường.

b. Quản lý chặt chẽ Đầu tư công, thực hiện có hiệu quả Luật Đầu tư

công và các quy định thi hành Luật; thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác quản lý đầu tư công và quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, THPT, CLP trên địa bàn tỉnh.

c. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

d. Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với nâng cao khả năng tự lực, tự cường, trách nhiệm quản trị địa phương. Đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức, triển khai đồng bộ các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, dùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, đề trù trệ và không đáp ứng được nhiệm vụ được giao trên cơ sở đánh giá, đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

đ. Tiếp tục triển khai đồng bộ, quyết liệt và hiệu quả, bám sát định hướng của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và các chỉ đạo trọng tâm của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh Bắc Ninh trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

e. Nâng cao nhận thức của các cấp, các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP; tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

f. Đảm bảo công khai, minh bạch theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2026, thực hiện kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán, trong đó chú

trọng các nội dung sau:

a) Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí. Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để ưu tiên tăng chi đầu tư phát triển.

b) Cắt giảm các chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền quyết định nhưng kém hiệu quả. Không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện.

c) Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính. Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước; Tự đảm bảo một phần chi thường xuyên lên mức tự đảm bảo chi thường xuyên; nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước để góp phần cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập cho CBGV, nhân viên và người lao động.

2. Quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, quy hoạch, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội tỉnh Bắc Ninh năm 2026; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

b) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

Điều 4. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong công tác quản lý chuyên môn nghiệp vụ

- Mỗi CBGV, nhân viên và người lao động phải được phân công nhiệm vụ một cách cụ thể, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn được đào tạo và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

- Mỗi CBGV, nhân viên và người lao động phải thường xuyên không ngừng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Trong thừa hành công vụ, mỗi CBGV, nhân viên và người lao động phải luôn có ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đối với nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí về thời gian lao động

- Mỗi CBGV, nhân viên và người lao động phải có ý thức phát huy hết thời

gian làm việc vào công việc hữu ích và nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Trong trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất được Sở Giáo dục và đào tạo Bắc Giang và lãnh đạo đơn vị giao bổ sung nhiệm vụ hoặc do yêu cầu của công việc phải hoàn thành gấp nhiệm vụ, đã thực hiện đủ 8 giờ hành chính mà chưa hoàn thành thì thời gian làm ngoài giờ quy định của Nhà nước được thanh toán theo chế độ làm ngoài giờ.

Điều 6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tài sản và phương tiện làm việc

1. Quản lý trụ sở làm việc, các công trình công cộng

Tất cả CBGV, nhân viên và người lao động đều phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ trụ sở làm việc và các công trình công cộng thuộc cơ quan quản lý.

2. Quản lý phương tiện máy móc thiết bị làm việc

a. Sử dụng Điện thoại

Điện thoại trang bị tại các phòng làm việc chỉ được sử dụng vào nhiệm vụ chung của cơ quan đơn vị, mức sử dụng được tính bao gồm cước thuê bao, cước phí điện thoại và thuế GTGT quy định cụ trên tinh thần tiết kiệm.

b. Về sử dụng máy vi tính

- CBGV, nhân viên và người lao động tuyệt đối không sử dụng máy vi tính để chơi điện tử, các trò chơi khác trên máy vi tính, các tổ chuyên môn, văn phòng, tổ chức Đoàn thanh niên, trường bộ phận, cần phát huy vai trò và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc giám sát, nâng cao hiệu quả sử dụng máy vi tính của các thành viên thuộc tổ chức của mình và báo cáo kịp thời lãnh đạo khi phát hiện có đồng chí vi phạm để có biện pháp xử lý.

- Không sử dụng máy vi tính cho việc cá nhân, trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của Thủ trưởng đơn vị.

- Trong trường hợp sử dụng máy vi tính in văn bản phải kiểm tra văn bản cẩn thận trước khi in, tránh lỗi phải in lại nhiều lần gây lãng phí.

- Nếu máy bị lỗi, bị hỏng do sự thiếu ý thức, vô trách nhiệm trong việc bảo quản sử dụng máy móc của cá nhân nào thì cá nhân đó phải chịu mọi chi phí sửa chữa.

- Không để máy trong tình trạng chờ đợi, nếu không có việc gì cần đến máy thì tắt máy.

c. Bàn ghế làm việc, máy tính cá nhân, phích đun nước và các tài sản khác

CBGV, nhân viên và người lao động được trang bị phải có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn tài sản chung, hết giờ làm việc phải sắp xếp gọn gàng và tắt nguồn điện.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPT, CLP

Căn cứ chương trình THPT, CLP của trung tâm GDNN-GDTX Bắc Ninh số 1, trong phạm vi quản lý, có trách nhiệm chỉ đạo, thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2026; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra thường xuyên; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động; đưa kết quả THPT, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động, học sinh trong chỉ đạo tổ chức, triển khai THPT, CLP.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong THPT, CLP

a) Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP đối với đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị;

b) Đơn vị tích cực phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị-xã hội, vận động về THPT, CLP đạt hiệu quả;

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trong đơn vị và tập trung vào các nội dung sau.

a. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về thuế, phí...; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuế, đơn đốc thu hồi nợ đọng thuế; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi trốn thuế, gian lận thuế. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác kiểm soát chi, quản lý thu ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Rà soát, ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, ban hành các định mức kinh tế kỹ thuật để làm cơ sở cho việc xác định giá dịch vụ sự nghiệp công theo thẩm quyền.

b. Thúc đẩy công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về quản lý nợ công; triển khai đồng bộ, hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn. Nâng cao trách nhiệm giải trình đối với hiệu quả sử dụng nguồn vốn vay;

c. Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị theo đúng quy định của pháp luật; rà soát danh mục tài sản chuyên dùng theo tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản trong đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm;

d. Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác giám sát các dự án đầu tư của nhà nước thông qua việc tăng cường công tác kiểm tra cũng như cơ chế giám sát của người dân, cộng đồng dân cư và các tổ chức xã hội đối với hoạt động đầu tư công;

đ. Xây dựng, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị,

e. Rà soát các văn bản hiện hành về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp, khắc phục những hạn chế, vướng mắc và bảo đảm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

a) Tăng cường thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát THTK, CLP;

b) Phải thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định pháp luật;

c) Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP;

d) Thực hiện công khai các hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí tại các đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình này, đơn vị xây dựng Chương trình THPT, CLP năm 2026 của đơn vị, báo cáo Sở GDĐT trước ngày 31/3/2026 (qua phòng KHTC); trong Chương trình THPT, CLP năm 2026 phải cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

Xác định cụ thể trách nhiệm của người từng cá nhân khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện, để xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý có hành vi lãng phí.

Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPT, CLP và việc thực hiện Chương trình THPT, CLP trong phạm vi quản lý.

Thực hiện công khai trong THPT, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 trong chỉ thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chỉ thường xuyên đơn vị mình về Sở GDĐT theo đường QLVB trước ngày 31/12/2026 để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Trường hợp theo tính chất, phạm vi, yêu cầu quản lý đột xuất, Sở GDĐT sẽ có văn bản yêu cầu báo cáo theo thời gian cụ thể.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm GDNN-GDTX Bắc Ninh số 1, yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động cùng học sinh nghiêm túc tổ chức thực hiện./.
