

Số: .../QĐ-TTYD

Yên Dũng, ngày ... tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 5/HD-SGDĐT ngày 22/8/2024 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1680/SGDĐT-GDTrH,GDTX ngày 11/10/2023 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc tổ chức dạy 05 nội dung kỹ năng số cơ bản cho học sinh trung học; Công văn số 1457/SGDĐT-GDTrH,GDTX ngày 20/8/2024 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc tiếp tục tổ chức dạy 05 nội dung kỹ năng số cơ bản cho học sinh trung học. Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức về vai trò của CNTT trong quản lý, điều hành, đổi mới phương pháp dạy và học trong học sinh và đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên.
- Khai thác, sử dụng, phát huy có hiệu quả các phần mềm, giải pháp CNTT trong quản lý, dạy học.
- Đảm bảo các điều kiện sẵn sàng ứng dụng CNTT theo định hướng chung của ngành, phù hợp với tình hình thực tế.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn bộ phận đầu mối và cán bộ phụ trách CNTT đầu năm học

Nhà trường phân công đồng chí:

- + Nguyễn Văn Sáng – PGĐ phụ trách, chỉ đạo các hoạt động công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại đơn vị, đồng thời là cán bộ đầu mối của đơn vị với Sở GD&ĐT Bắc Giang và các đơn vị có liên quan, phụ trách phần mềm QLCB.
- + Nguyễn Thị Ngọt – TT tổ GDTX, phụ trách mảng công nghệ thông tin Quản lý CSDL ngành, các phần mềm có liên quan; Hướng dẫn CBGV, NV, HS nhà trường thực hiện các nội dung công việc liên quan đến CNTT.
- + Nguyễn Văn Tân- BT ĐTN phụ trách trang web

Ba đồng chí chịu trách nhiệm trước Giám đốc nhà trường về các nội dung công việc được phân công; thực hiện các loại báo cáo, cập nhật theo thời gian quy định của nhà trường và Sở GD&ĐT Bắc Giang.

2. Rà soát, kiểm tra hệ thống mạng, máy tính, cơ sở vật chất

- Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống mạng trong toàn trường.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách phòng thực hành tin học, phòng thực hành nghề, kiểm tra hoạt động của máy tính, bổ sung trang thiết bị xong trước ngày 30/9/2024.

- Đồng chí Vũ Thị Nam Thái – PGĐ kiểm tra lại toàn bộ ti vi phòng học, dây HDMI, bổ sung đầy đủ các thiết bị đảm bảo hoạt động bình thường, xong trước ngày 20/9/2024.

3. Cập nhật thông tin CBGV, NV, HS trên Cơ sở dữ liệu ngành

- Cập nhật dữ liệu thông tin đối với học sinh khối 10, bổ sung thông tin đối với học sinh khối 11, 12 trên CSDL ngành xong trước ngày 20/9/2024.

- Đồng chí Nguyễn Thị Ngọt phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện nội dung này, báo cáo lãnh đạo nhà trường chậm nhất ngày 23/9/2024.

4. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá.

Triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong CSGD phổ thông và CSGD thường xuyên, cụ thể:

- Duy trì, khai thác sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến để trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học. Dạy học trực tuyến tối thiểu 10% đối với tất cả các môn học.

- Tham gia xây dựng học liệu số, đóng góp và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của ngành do Bộ GDĐT quản lý trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ với HDTN-HN và GDĐP bằng hình thức trực tuyến.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm phê duyệt Kế hoạch bài dạy và cơ sở dữ liệu để quản lý điểm, kết quả học tập của học sinh).

5. Triển khai ứng dụng CNTT vào dạy học

Quán triệt và yêu cầu toàn thể GV tích cực áp dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đặc biệt phát huy hết nguồn lực công nghệ thông tin nhà trường đã trang bị.

Mở lớp tập huấn sử dụng phòng học tương tác đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành trước ngày 10/10/2024.

Yêu cầu tất cả giáo viên khi lên lớp, tăng cường sử dụng tiết dạy công nghệ thông tin qua hệ thống ti vi các phòng

Tất cả các giờ có ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học đều phải được thống kê vào sổ ghi đầu bài tại các lớp.

6. Hoạt động công khai tại đơn vị theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT và công văn 151/SGDĐT-TTr ngày 16/02/2022 của Thanh tra Sở GD&ĐT Bắc Giang.

- Kiện toàn, bổ sung Ban chỉ đạo thực hiện 3 công khai tại đơn vị, xây dựng Quy chế, thống nhất các nội dung công khai.

- Các nội dung công khai được đăng tải trên Website, bảng tin nhà trường và các hình thức, thời gian phù hợp khác.

7. Rà soát hệ thống các tài khoản người dùng

- Đồng chí Nguyễn Văn Sáng - PGĐ chỉ đạo CBGV, NV, HS rà soát tài khoản dạy-học, lập danh sách GV, HS cần bổ sung, khôi phục tài khoản, sẵn sàng trong tổ chức dạy và học trong tình hình mới.

- Tiếp nhận, hướng dẫn CBGV, NV, HS sử dụng các phần mềm ứng dụng khác phục vụ giảng dạy, học tập tại đơn vị một cách kịp thời.

8. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục gắn với triển khai thực hiện tốt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ CDS quốc gia giai đoạn 2022-2025”.

Đồng chí Nguyễn Văn Sáng - PGĐ, chỉ đạo cán bộ phụ trách hướng dẫn CBGV, NV, HS thực hiện tốt các nội dung:

- Dịch vụ đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia;

- Dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào đại học trên Cổng dịch vụ công Quốc gia;

- Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển sinh đầu cấp;

- Dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ;

- Các dịch vụ trực tuyến khác có liên quan

9. Triển khai các khoản thu bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Nhà trường tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT về việc triển khai các khoản thu từ người học bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Kế toán nhà trường, phối hợp với GVCN và PHHS toàn trường thực hiện các nội dung, hình thức chuyển khoản một cách thuận tiện, nhanh chóng, tránh rủi ro trong quá trình thu nộp, tổng hợp chính xác kết quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc

- Chỉ đạo, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, kịp thời giải quyết tồn tại, phản ánh của CBGV, NV, HS; đảm bảo các hoạt động diễn ra bình thường.

2. Cán bộ phụ trách CNTT

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thường xuyên cập nhật các nội dung mới theo chỉ đạo của các cấp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Tiếp nhận, xử lý những thắc mắc của CBGV, NV, HS liên quan đến CNTT.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các loại báo cáo với lãnh đạo nhà trường, các cấp khi được yêu cầu.
- Thực hiện các nội dung tập huấn cho CBGV, NV, HS tại đơn vị.
- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường các chương trình, ứng dụng mới trong chỉ đạo, điều hành

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc khi nhà trường triển khai
- Tham gia tập huấn, sử dụng các ứng dụng mới phục vụ giảng dạy và học tập./.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng. Yêu cầu các đồng chí CBGV, CNV và các em học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với đồng chí Nguyễn Văn Sáng để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV và học sinh (th);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nghiêm Văn Cường